

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017; 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 -др.закон 6/2020, 129/2021 и 92/23 - даље: Закон) и члана 27 ст.1 тач.1 Статута, дел.бр-01-8/2-2 од 24.04.2024.године, Школски одбор Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ (у даљем тексту: школа) је на седници одржаној дана 07.11.2024. године допео

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА У ПРВОЈ НИШКОЈ ГИМНАЗИЈИ „СТЕВАН СРЕМАЦ“

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин уписа ванредних ученика у Прву нишку гимназију "Стеван Сремац" (у даљем тексту: Школа), школарина, начин и рокови полагања испита и друга питања у вези ванредног школовања.

Члан 2.

Ванредан ученик првог разреда школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и старије је од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно од става 1. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години да се упише у школу у својству редовног ученика, у складу са подзаконским актом којим се уређује упис ученика у школу. Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године и не може завршити започети разред у року крајем од годину дана.

Члан 3.

Ванредни ученик се уписује у средњу школу ради завршетка започетог школовања, а након завршеног средњег образовања и васпитања - ради преквалификације или доквалификације.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са Законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Члан 4.

О упису ванредног ученика одлучује директор решењем, на основу захтева ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Захтев из става 1. овог члана треба да садржи разлоге због којих ученик жели да упише разред ванредно, са приложеним доказима, сведочанство о завршеном претходном разреду и извод из матичне књиге рођених.

Директор, по одобреном упису, доставља документа наставнику одређеном за вођење ванредних ученика.

Наставник одређен за вођење ванредних ученика, на основу приложене документације поднете уз захтев формира досије за сваког ванредног ученика.

Наставника за вођење ванредних ученика одређује директор на почетку сваке школске године.

Члан 5.

Ванредни ученик плаћа школарину у висини коју утврђује Министарство просвете, према врстама образовања.

Школски одбор, на основу одлуке Министарства просвете, утврђује висину школарине и цену испита за сваки предмет по ученику за сваку школску годину.

Члан 6.

Накнада стварних трошкова обухвата школарину и цену испита по предметима.

Школарина обухвата: консултације, административне и финансијске трошкове и трошкове организације испита.

Цена испита обухвата трошкове комисије пред којом се испит полаже.

Члан 7.

Накнада стварних трошкова не обухвата уџбенике и литературу и матурски испит.

Цена испита не обухвата: поновно полагање испита (уколико ученик не положи испит, не приступи полагању испита, односно не изађе на пријављени испит или је незадовољан оценом добијеном на испиту, па исти поништи).

Члан 8.

Ванредни ученик који не заврши разред до 31. августа, обнавља упис и наставља са полагањем преосталих испита у наредној школској години.

Захтев, односно пријава за обнову уписа подноси се до 31. 08. текуће школске године за наредну школску годину.

Обнова уписа и полагање испита ванредног ученика из става 1. овог Правилника врши се у складу са чланом 5. овог Правилника.

Члан 9.

Директор може, на захтев ванредног ученика или његовог родитеља односно другог законског заступника, да дозволи плаћање школарине у више рата, при чему узима у обзир материјалне прилике ученика.

Члан 10.

Уколико ванредни ученик, односно његов родитељ односно други законски заступник, поднесе захтев за исписивање из Школе, у току школске године, Школа задржава право на уплаћени износ, а одељењски старешина ученику издаје уверење о положеним испитима.

Члан 11.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- јануарско - фебруарском,
- априлском,
- јунском и
- августовском.

Члан 12.

Први испитни рок у школској години је октобарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика уређује се одлуком Школског одбора, а у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, за сваку школску годину.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу.

Члан 13.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења.

Члан 14.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, ученик прво ради писмени део, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 15.

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико за то постоји интересовање ученика и потреба.

Члан 16.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о плану и програму наставе и учења, за одређени предмет.

Члан 17.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 18.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 19.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 20.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 21.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

Члан 22.

Ванредан ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским програмом осим из предмета Физичко васпитање - ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актом школе.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 23.

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно. Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

Члан 24.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора да положи све испите из претходног разреда.

Члан 25.

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година, осим записника о полагању испита који се чува трајно.

Члан 26.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Члан 27.

Евиденцију о испитима ванредних ученика, резултате испита као и податке у матичну књигу уноси наставник одређен за вођење ванредних ученика.

Председник испитне комисије и наставник за вођење ванредних ученика, одговорни су за тачност података унетих у записник о полагању испита, уписницу, матичну књигу и другу документацију за чије вођење су задужени.

Члан 28.

Све одредбе које важе за редовне ученике, а Законом и општим актима школе пису посебно уређене за ванредне ученике, важе и за ванредне ученике.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

[Handwritten signature]

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-8/ од 07.11.2024. године, а објављен је на огласној табли Школе, дана 08.11.2024. године.

СЕКРЕТАР

[Handwritten signature]