

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 – даље: Закон), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гл. РС, бр. 11/2024), Школски одбор, на седници одржаној дана 22.08.2024. године, једногласно, са 8 гласова "за", донео је:

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика (у даљем тексту Правилник) утврђују се обавезе и одговорност ученика Прве нишке гимназије „Стеван Сремац” у Нишу, ул. Војда Карађорђа 27, (у даљем тексту Гимназија), као и:

1. правна заштита ученика,
2. поступци и активности које Гимназија предузима у појачаном васпитном раду са ученицима,
3. лакше повреде обавеза ученика,
4. теже повреде обавеза ученика и повреде забране,
5. одговорност за повреду обавеза ученика или повреду забране,
6. васпитне и васпитно-дисциплинске мере,
7. материјална одговорност ученика и надокнада за причињену штету,
8. покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка за утврђивање теже повреде обавеза ученика или повреде забране,
9. надлежност органа за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера,
10. друга питања од значаја за обавезе и одговорности ученика.

Термини изражени у овом акту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2

Ученик има обавезе утврђене Законом, посебним законом и општим актима школе, посебно Правилима понашања, Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Прва нишка гимназија „Стеван Сремац” (у даљем тексту Правилник о безбедности).

Члан 3

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу:

- да се придржава одлука органа Гимназије и поступа по налогу директора, дежурног наставника, наставника и стручних сарадника,
- да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Гимназија организује: допунски рад ако је ученику одређен, припремни рад, часове одељењског старешине и одељењске заједнице, као и да извршава друге школске обавезе,
- да не касни на наставу и друге облике образовно-васпитног рада,
- да савесно ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом,
- да прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље,
- да у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,
- да за време часа не омета извођење наставе и рад у свом и другом одељењу и не напушта час без претходног одобрења наставника,
- да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Гимназији и негује другарске и хумане односе,
- да у Гимназију долази пристојног изгледа и прикладно одевен за радне активности,
- да чува имовину Гимназије, чистоћу, естетски изглед просторија Гимназије и дворишта Гимназије,
- да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике,
- да активно учествује у обавезама у оквиру појачаног васпитног рада,
- да доноси у Гимназију неопходне уџбенике и друга средства за рад по захтеву наставника.

III ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 4

Под лакшим повредама обавеза ученика подразумевају се повреде обавеза ученика које ометају нормално одвијање образовно-васпитног рада Гимназије, којима се нарушавају устаљени обичаји и општеприхваћене норме понашања, а које не представљају тежу повреду обавезе, и то:

1. непридржавање Правила понашања у Првој нишкој гимназији „Стеван Сремац“;
2. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
3. неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
4. ометање наставе и рада у одељењу и недисциплиновано понашање на часовима, као и ометање рада у другим одељењима у школи;
5. непристојно и недолично понашање према другим ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи;
6. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Гимназије;
7. изазивање перера у просторијама Гимназије и школском дворишту;
8. непоштовање одлука органа Гимназије, непоступање по налогу директора, дежурног наставника, наставника и стручних сарадника;
9. необавештавање родитеља, односно заступника о резултатима учења и владања и непреношење других информација одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
10. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и наставних средстава;
11. нарушавање естетског изгледа и хигијене Гимназије и школског дворишта;
12. непоштовање правила дефинисаних другим актима Гимназије у просторијама Гимназије и школском дворишту или на другом месту где се изводи образовно-васпитни рад;
13. коришћење разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи (осим употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе преваре у поступку оцењивања, што спада у теже повреде обавезе ученика).

IV ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 5

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у свиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да се угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује, и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

V ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Члан 6

У Гимназији су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима

утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 7

У Гимназији је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Гимназији.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Гимназије или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Гимназији; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Гимназије.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, веб-сајтом, четовањем, укључивањем у форуме, социјалним мрежама и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом, родитеља или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу, ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

У Гимназији је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење гимназијског простора у те сврхе.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Члан 8

Ради обезбеђивања уједначеног поступања у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици (ученик-ученик, ученик-запослени), насиље, злостављање и занемаривање разврстава се на три нивоа.

Први ниво:

- Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саопштање, шутирање, прљање, уништавање ствари.
- Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, 'прозивање'.
- Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање,

искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

– Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацавање, исовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

– Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

– Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, 'шутке', затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чување за уши и косу.

– Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

– Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

– Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

– Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео-записа, злоупотреба блогова, форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

– Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање онескотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

– Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

– Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

– Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

– Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија.

Члан 9

На првом нивоу насиља, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са учеником, одељењском заједницом или групом ученика. За утврђени први ниво насиља одељењски старешина примењује све активности, поступке и мере предвиђене за лакше повреде обавеза

ученика (члан 16 овог правилника).

Ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина у сарадњи са Тимом за заштиту и уз обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, уз могућност предлагања васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико појачани васпитни рад није делотворан, већ ученик наставља са насилним понашањем, покреће се васпитно-дисциплински поступак и изриче мера, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).

На трећем нивоу насиља обавезан је васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом.

VI ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 10

Ученик одговара за лакшу повреду обавезе, која је дефинисана овим правилником и Правилима понашања, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом, и за повреду забране, која је у време извршења била прописана Законом.

Члан 11

Одговорност за кривично дело или прекршај не искључује васпитно-дисциплинску и материјалну одговорност ученика за исто дело, ако је Законом, Статутом, Правилима понашања и овим правилником то дело утврђено као повреда обавезе ученика.

Члан 12

Повреде обавезе ученика и повреде забране дефинисане овим правилником односе се на повреде које ученик изврши у просторијама Гимназије, школском дворишту, школским теренима или на другом месту где се изводи нека школска активност, односно активност прописана Годишњим планом рада Гимназије или у организацији Гимназије: на екскурзији, излету или другом путовању, такмичењима, организованим свечаностима, спортеким и културним манифестацијама и сл.

Члан 13

Ако ученик начини штету намерно или из крајње непажње, надокнада штете и довођење у првобитно стање јесте обавеза и дужност ученика који је начинио штету, односно његовог родитеља или другог законског заступника.

Члан 14

Кашњење ученика на час или одлазак ученика са часа одељењски старешина третира као неприсуствовање целом часу.

VII ПОЈАЧАЊ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 15

Према ученику који врши повреду обавеза ученика, повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112 Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1 овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Појачан васпитни рад са учеником у Гимназији може да се реализује у оквиру различитих задужења и активности, као што су:

1. саветодавни индивидуални рад са учеником и родитељем;
2. подсећање ученика на обавезе ученика и правила понашања;
3. оснаживање промене у понашању ученика (похвалама, позитивним примерима, указивањем поверења);
4. предочавање последица неадекватног понашања;
5. упознавање ученика са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;
6. подстицање сарадње са вршњацима;
7. јачање поверења између ученика и наставника;
8. помоћ у изградњи конструктивног понашања у сукобу;
9. појашњење очекивања која школа има од ученика;
10. јачање воље, школске мотивације, амбиција, циљева;
11. помоћ у реалном сагледавању себе и својих могућности;
12. помоћ у јачању самопоуздања и истицања јачих страна личности;
13. утврђивање динамике разговора са родитељем у циљу праћења промена понашања;
14. помоћ у организацији дневних и недељних активности (учење, одмор, дружење);
15. указивање на књиге, филмове и личности као моделе и узоре за ученике;
16. помоћ у кризама породичног, социјалног и емотивног живота ученика;
17. помоћ у развојним кризама адолесцентског периода;
18. учешће у пројектима које реализује Гимназија;

19. учешће у друштвено-корисном раду који организује Гимназија;
20. учешће у хуманитарном раду и помоћ другим ученицима;
21. премештање ученика у друго одељење по одлуци разредног већа;
22. упућивање у одговарајуће установе социјалне, односно здравствене заштите.

Поступање у установи у случају лакших повреда обавеза ученика

Члан 16

Прва лакша повреда обавезе ученика. Када ученик учини прву лакшу повреду обавезе или неоправдано изостане са наставе 4 часа, одељењски старешина ће најпре покушати да разговором утврди разлоге непримереног понашања или неоправданог изостајања и одговарајућим методама и активностима настојати да их отклони и помогне ученику да коригује своје понашање. Одељењски старешина ће, по потреби, укључити у рад са учеником и педагошко-психолошку службу. Евиденцију о повреди обавеза и предузетим активностима води одељењски старешина у својој педагошкој свесци. О повреди обавеза и предузетим активностима одељењски старешина обавештава у писаној форми родитеља или другог законског заступника.

Друга лакша повреда обавезе ученика. Уколико ученик учини другу лакшу повреду обавезе или начини 5 неоправданих изостанака, одељењски старешина ће упутити ученика на појачан васпитни рад, који обавља самостално, применом одговарајућих поступака и активности, или, по потреби, у сарадњи са психолошко-педагошком службом. Ученику се одређује активност друштвено-корисног рада и изриче опомена одељењског старешине. Евиденцију о повреди обавеза, предузетим активностима и изреченој мери одељењски старешина води у педагошкој свесци и електронском дневнику. О повреди обавеза, предузетим активностима и изреченој мери одељењски старешина обавештава у писаној форми родитеља или другог законског заступника или ће родитељ, односно други законски заступник својим потписом у педагошкој свесци потврдити да је упознат са наведеним.

Трећа лакша повреда. Уколико ученик поново учини лакшу повреду обавезе или начини 8 неоправданих изостанака, ученику се изриче укор одељењског старешине и настављају активности у оквиру појачаног васпитног рада, који спроводи одељењски старешина у сарадњи са психолошко-педагошком службом. Евиденцију о повреди обавеза, предузетим активностима и изреченој мери одељењски старешина води у педагошкој свесци и електронском дневнику. О повреди обавеза, предузетим активностима и изреченој мери одељењски старешина обавештава у писаној форми родитеља или другог законског заступника или ће родитељ, односно други законски заступник својим потписом у педагошкој свесци потврдити да је упознат са наведеним.

Четврта лакша повреда. Уколико ученик учини нову, четврту лакшу повреду обавезе или начини од 9 до 15 неоправданих изостанака, а одељењски старешина је предузео неопходне активности ради кориговања непримереног понашања или неоправданог изостајања, ученику се изриче васпитна мера укор одељењског већа на седници одељењског већа већином гласова од укупног броја чланова. По изрицању ове мере, установа сачињава план појачаног васпитног рада, у који укључује и родитеља, односно другог законског заступника, који својим потписом потврђује да је упознат са активностима које школа предузима и обавезује се на активно учешће у раду (образац бр. 3 у прилогу). Евиденцију о повреди обавеза, предузетим активностима и изреченој мери одељењски старешина води у

педагошкој свесци и електронском дневнику.

Гимназија је у обавези да писмено обавести родитеље у случају да је ученик неоправдано изостао са наставе десет и више часова.

Пет и више лакших повреда. Ако и након спроведених активности ученик настави са чињењем лакших повреда обавеза или направи више од 25 неоправданих изостанака, то се сматра тежом повредом обавезе ученика, у складу са чл. 83 Закона, и Гимназија покреће васпитно-дисциплински поступак према ученику.

Поступање у установи у случају тежих повреда обавеза ученика

Члан 17

У случају сазнања или сумње да је ученик учинио тежу повреду обавезе, одељењски старешина, одмах по сазнању, обавештава о томе родитеља или законског заступника и подноси директору школе захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Захтев се подноси непосредно по сазнању на обрасцу који прописује школа (образац бр. 5 у прилогу).

Директор доноси решење о покретању васпитно-дисциплинског поступка у Законом предвиђеном року.

Васпитно-дисциплински поступак се води у складу са чл. 85 Закона и чл. 28 овог правилника.

За ученика који је починио тежу повреду обавезе или за кога постоји сумња да је починио тежу повреду обавезе, установа сачињава план појачаног васпитног рада, у који укључује и родитеља, односно другог законског заступника, који својим потписом потврђује да је упознат са активностима које школа предузима и обавезује се на активно учешће у раду (образац бр. 3 у прилогу). Појачани васпитни рад траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

У оквиру појачаног васпитног рада са учеником реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Евиденцију о појачаном васпитном раду, васпитно-дисциплинском поступку и изреченој мери води одељењски старешина у својој педагошкој свесци и у електронском дневнику (*ВЛАДАЊЕ/ ДОДАЈ МЕРУ/ ИЗАБРАТИ ОПЦИЈУ И УПИСАТИ БЕЛЕШКУ*).

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере (образац бр. 4 у прилогу).

Поступање у установи у случају повреда забране

Члан 18

У случају сазнања или сумње да је ученик учинио повреду забране, примењују се поступци и мере предвиђени за теже повреде обавеза, који су дефинисани у чл. 17 овог правилника, осим у случају повреде забране насиља, злостављања и занемаривања, када се примењују одредбе Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или Тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада, који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду, у коју се уносе подаци о догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере (образац бр. 4 у прилогу).

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112 Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 19

Табеларни приказ поступања у установи у случајевима лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране дат је у прилогу овог правилника.

VIII ТРАЈАЊЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Члан 20

Појачан васпитни рад са учеником који је учинио лакшу повреду обавезе траје најкраће три недеље.

Појачан васпитни рад са учеником који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

IX ЕВИДЕНЦИЈА О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Члан 21

Почетак и прекид појачаног васпитног рада, разлози покретања и активности у оквиру појачаног васпитног рада евидентирају се у педагошкој свесци одељењског старешине и/или у електронском дневнику (*ВЛАДАЊЕ/ ДОДАЈ МЕРУ/ ИЗАБРАТИ ОПЦИЈУ И УПИСАТИ БЕЛЕШКУ*).

X ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 22

За лакше повреде обавеза ученика изричу се васпитне мере:

- опомена одељењског старешине,
- укор одељењског старешине,
- укор одељењског већа.

Члан 23

Васпитна мера изриче се ученику за лакше повреде обавезе ученика без вођења васпитно-дисциплинског поступка, када је Гимназија претходно предузела неопходне активности појачаног васпитног рада.

Васпитне мере изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе, поступно, тако да иста мера може бити само једанпут изречена.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће на предлог одељењског старешине или неког члана одељењског већа.

Члан 24

Васпитне мере опомена и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине, уписује их у евиденцију рада са ученицима, а укор одељењског старешине и у ђачку књижицу, коју доставља на потпис родитељу, односно другом законском заступнику.

Васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или неког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа саопштава се на часу одељењског старешине и уписује се у електронски дневник и ђачку књижицу и доставља на потпис родитељу, односно другом законском заступнику.

У случају пемогућности да се изречена васпитна мера упише у ђачку књижицу, васпитна мера се саопштава родитељу, односно другом законском заступнику, који треба писмено да потврди да је упознат са мером, о чему одељењски старешина води евиденцију.

Изречене васпитне мере евидентирају се у педагошкој свесци одељењског старешине и у електронском дневнику.

XI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 25

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, односно повреду забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 26

За тежу повреду обавезе ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора;
- укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

Код изрицања васпитно-дисциплинске мере за повреде обавеза из чл. 5 т. 8 и 9 овог правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 27

За учињену повреду забране ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора;
- укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

XII ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 28

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112 Закона школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112 Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112 Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3 овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 5 ст. 1 т. 4 и 5 овог правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Гимназија писменим путем обавештава родитеља, односно другог законског заступника о дану саслушања ученика, најкасније осам дана пре дана одређеног за саслушање.

На саслушању може бити присутан и представник Ученичког парламента, ако ученик то жели.

Директор је дужан да саслуша ученика, сведоке и учеснике и утврди чињенице у вези са тежом повредом обавезе, односно повредом забране, и то:

- тежину учињене теже повреде обавезе, односно повреде забране и њене последице,
- степен одговорности ученика,
- околности под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика,
- понашање после учињене повреде,
- узраст ученика,
- друге олакшавајуће и отежавајуће околности,

– предузете активности у појачаном васпитном раду и њихове резултате.

О свим утврђеним чињеницама сачињава се записник.

Записник води секретар или други запослени кога одреди директор, а потписују сви присутни.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из чл. 5 ст. 1 т. 4 и 5 овог правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Директор формира тим који предлаже и предузима активности и прати ефекте појачаног васпитног рада са учеником.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из чл. 5 ст. 1 т. 4 и 5 овог правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада, који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 17 овог члана.

Током удаљења ученика из става 17 овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник дужан је да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 17 овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из претходног става овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник нема право жалбе, али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, ефекте појачаног васпитног рада, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 29

Када је ученик починилац насиља према запосленом, поступање у установи дефинисано је Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и запемаривање.

Члан 30

Одлука наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери укор наставничког већа и искључење ученика из школе доноси се већином гласова од укупног броја чланова тог већа.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери укор наставничког већа и искључење ученика из школе, а директор решење о истом.

Решење о васпитно-дисциплинској мери укор директора доноси директор.

XIII ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Члан 31

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Предлог активности друштвено-корисног рада:

- организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представе, концерти, манифестације, изложбе, прикупљање прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);
- организирање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);
- посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;
- организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);
- организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);
- активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);
- формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачка подршка, књижевни клубови и др.);

- укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- укључивање ученика у организоване активности школе – вршњачку подршку за учење у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу;
 - укључивање ученика у организацију и реализацију различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);
 - креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечја недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе или забране;
- уређивање панора и израда презентација на одређену тему која је у вези са повредом обавезе, односно забране;
- помоћ наставнику у раду са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу;
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику у припреми радионице/предавања и припреми материјала;
 - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности;
 - укључивање у припрему материјала и израду летописа школе и школског часописа;
 - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.).

XIV ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 32

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче средње образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Критеријуми за утврђивање бројчане оцене из владања у току полугодинга

Члан 33

На оцену из владања у току школске године утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане овим правилником и Правилима понашања, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања – врло добро (4).
2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања – добро (3).
3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања – задовољавајуће (2).
4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања – незадовољавајуће (1).

Ученику који неоправдано изостаје са наставе утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодинга, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе осам часова.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе од девет до петнаест часова.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе од шеснаест до двадесет пет часова.

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе више од двадесет пет часова.

Школа је у обавези да евидентиране изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика на наставу.

Члан 34

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године представља лакшу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитна мера и ученик се оцењује оценом из владања према критеријумима дефинисаним у чл. 33 овог правилника.

Неоправдано изостајање ученика са наставе више од 25 часова представља тежу повреду обавезе, за коју се покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче мера, уз поштовање принципа поступности у изрицању мера, а ученик се оцењује одговарајућом оценом из владања према критеријумима дефинисаним у члану 33 овог правилника.

Закључна оцена из владања

Члан 35

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

На оцену из става 1 овог члана утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане овим правилником и Правилима понашања, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада, који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

1. школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
2. другим ученицима;
3. запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
4. имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
5. заштити и очувању животне средине;
6. друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и запемаривања, друштвено-корисан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Пре утврђивања закључне оцене одељењски старешина је дужан да одељењском већу поднесе извештај о појачаном васпитном раду са учеником (образац бр. 4).

XV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 36

Сваки ученик је у обавези да дежурном наставнику, одељењском старешини, наставнику или домару школе одмах пријави насталу штету коју је проузроковао на школској имовини или има сазнања да ју је проузроковао други ученик.

Настанак штете се пријављује у писаном облику или усмено, а констатује у Књизи дежурства.

Члан 37

Ученик и његов родитељ, односно други законски заступник, одговарају за материјалну штету коју ученик нанесе Гимназији намерно или крајњом непажњом, у складу са Законом.

Члан 38

Директор именује трочлану комисију за утврђивање материјалне одговорности ученика (у даљем тексту: Комисија), коју сачињавају домар, главни дежурни наставник и одељењски старешина одељења чији је ученик, односно чији су ученици причинили штету.

Ако су учепици из више одељења причинили штету или се због негативне солидарности не може открити починитељ штете, у том случају уместо одељењског старешине трећи члан Комисије биће члан Наставничког већа.

Члан 39

Комисија утврђује постојање штете, висину штете и одговорност ученика саслушавањем ученика који је штету проузроковао и сведока, као и испитачењем на лицу места и извођењем других доказа потребних да се штета утврди.

Члан 40

За штету коју је проузроковало више ученика одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за штету.

Ако Комисија приликом утврђивања штете и њених виновника примети да се не може открити починилац, решењем ће се утврдити да је одељење дужно да надокнади штету на школској имовини. Ако је штета причињена у учионици тако да се не може открити које је одељење које користи ту учионицу штету направило, решењем ће се утврдити да су оба одељења дужна да надокнаде штету.

Ако је штета учињена у ходнику или у другим заједничким просторијама Гимназије тако да се не може утврдити ко је штету почињено или се због негативне солидарности не може открити починилац, онда ће штету надокнадити ученици на спрату где је начињена штета или ученици целе школе, осим ученика који тог дана нису били у школи целог дана.

Члан 41

Ученик на дужности редара дужан је да пријави одмах штету коју установи приликом доласка у учионицу наставнику, одељењском старешини, дежурном наставнику, главном

дежурном наставнику, домару, као и да пријави свако оштећење школске или личне имовине које се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући.

Уколико се за време боравка ученика на настави у учионици констатује нека штета, а претходно о томе редар није обавестио одељењског старешину или дежурног наставника, сматраће се да је штету начинио ученик тог одељења или то одељење у целини. Исто важи ако учионицу користе други ученици за време боравка матичног одељења на часу физичког васпитања или на вежбама: редар је дужан да по повратку у учионицу провери да ли је све у реду и евентуалне штете пријави; у супротном, сматраће се да је штету начинио то одељење.

Члан 42

Директор, на основу мишљења Комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика или групе ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобађању материјалне одговорности ученика, односно његовог родитеља или законског заступника због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 43

Висина штете се одређује на основу ценовника за оштећене ствари.

Комисија утврђује цену само оних предмета чија се цена не може тачно установити на други начин. Све остало се узима према тренутној тржишној вредности. Ако се штета не надокнади на време и цена се промени, директор ће написати и доставити починиоцу ново решење са новим повчаним износима.

XVI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 44

Због изречене васпитно-дисциплинске мере за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110–112. Закона, ученик, односно његов родитељ, има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања.

Жалба одлаже извршење решења.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе ученик, односно његов родитељ, има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 45

Ученик, односно његов родитељ, који сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом доношењем или недonoшењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 110–112 Закона или повређено право ученика из члана 79 Закона, има право да поднесе пријаву Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

ХVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности дел.бр.01-8/5-3 од 16.06.2022.године.

Члан 47

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Гимназије.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА,

[Handwritten signature]

ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА	НЕОПР. ИЗОСТАНАЦИ	ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД	ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	МЕРА	ОЦЕНА
Прва лакша повреда обавеза	4	Разговор ОС са учеником	Одељењски старешина	Активности/примери: -саветодавни индивидуални рад са учеником и рољтејм; -подељивање ученика на обавезе ученика и правила понашања; -оснаживање промене у понашању ученика (похвалама, позитивним примерима, указивањем поврња); -предочавање последица неадекватног понашања;	Примери: -пројекат обавезе рјара; -писање рачунастава и изјавице у одељењу на тему у вези са повором обавезе или забране; -урђивање панона и израда презентација на одређену тему која је у вези са повором обавезе, односно забране;		
Друга лакша повреда обавеза	5		Одељењски старешина, по потреби психолог или педагог			Опомена одељењског старешине	
Трећа лакша повреда обавеза	8	Ученик се упуђује на појачани васпитни рад	ОС, ППС			Укор одељењског старешине	4
Четврта лакша повреда обавеза	9-15		ОС, ППС			Укор одељењског већа	3
5 и више лакших повреда, теже повреде обавеза, повреде забране	16-25		ОС, ППС			Укор одељењског директора или Укор наставничког већа	2
	Преко 25	Васпитно-дисциплински поступак	Директор, ОС, ППС, Тим за заштиту. Тим за инклузивно (по потреби)	План појачаног васпитног рада			2 или 1

Ученик се оцењује и за неоправдано изостајање и за повреде обавеза или повреде забране (у складу са Правилником о оцењивању). Ученику се изриче васпитна мера за лакше повреде обавеза или неоправдане изостанке чим се стекне један од услова за њено изрицање. Једном изречена мера подразумева се и када ученик стекне услов за њено поновно изрицање по другом основу (нпр. ученику коме је изречен укор одељењског већа због 12 неоправданих изостанака неће се поново изрицати укор одељењског већа онда када ученик начини четврту лакшу повреду обавеза ученика, већ ће се сматрати да му је та мера изречена, чиме се обезбеђује поступност у изрицању мера уколико ученик начини још неку лакшу повреду или неоправдане изостанке).

Носиоци	Планиране активности и задаци	Време реализације	Датум активности	реализоване
Одељењски старешина				
Наставник/ Педагошки асистент/				
Тим за заштиту				
Педагог				

Психолог					
Родитељ					

Носиоци	ДКР (планира се и реализује у сарадњи са родитељима)	Време реализације	Датум активности	реализоване
УЧЕНИК				

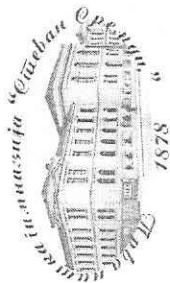
Родитељ/старатељ је упознат са планом.

_____ (попис родитеља/старатеља)

Евалуација тима:

1. _____
2. _____
3. _____

(датум)



Република Србија
Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“
Ниш, Вожда Карађорђа 27
Број: 01- _____
Датум: _____ године

**ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА
ЗБОГ УЧИЊЕНЕ:**

- ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА
- ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Ученик _____

_____ (одељењски старешина)

НАПОМЕНА: Одељењски старешина у захтеву мора да прецизира врсту повреде коју је ученик извршио, дан, час, место извршења. Обавезно уписати датум и место рођења ученика, име и презиме родитеља, односно другог законског заступника, и адресу становања. Уколико је било оштећених и сведока, уписати име и презиме оштећених, сведока, њихове датуме рођења, адресу становања и име и презиме родитеља односа другог законског заступника.

Садржај

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II	ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА.....	2
III	ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА.....	3
IV	ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА.....	4
V	ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ.....	4
VI	ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА.....	7
VII	ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	8
VIII	ТРАЈАЊЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА.....	11
IX	ЕВИДЕНЦИЈА О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ.....	11
X	ВАСПИТНЕ МЕРЕ.....	11
XI	ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	12
XII	ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК.....	13
XIII	ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	15
XIV	ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА.....	16
XV	МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА.....	19
XVI	ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	20
XVII	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	21