

Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Ниш, септембар 2024. године

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	1
2. БРОЈНО СТАЊЕ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	3
3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	4
3.1 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА.....	4
3.2 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА.....	7
3.3 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА.....	10
3.4 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА.....	13
4. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	16
5. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА ЗА ФАКУЛТЕТЕ.....	17
6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	27
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	27
6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ И РУСКИ ЈЕЗИК	29
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РОМАНСКЕ ЈЕЗИКЕ	32
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	34
6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	37
6.6 ИЗВЕШТАЈ ПРЕДСЕДНИКА АКТИВА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	39
6.7 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ.....	41
6.8 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ	43
7. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА.....	44
7.1 Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање.....	44
7.2 Извештај о раду Тима за самовредновање у школској.....	46
7.3 Извештај о раду Тима за професионални развој	52
7.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	54
7.5 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	55
7.6 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање.....	60
7.7 Извештај Тима за међупредметне компетенције.....	62
7.8 Извештај о раду Тима за уређење школе.....	65
7.9 Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	67
7.10 Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом.....	70
7.11 Извештај о раду Тима за кризне ситуације.....	76
7.12 Извештај о раду Тима за промоцију школе.....	77
7.13 Извештај о раду Тима за израду пројеката и предузетништво	80
7.14 Извештај о раду Ученичког парламента	82
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	87

8.1	Извештај о раду новинарске и мултимедијалне секције	87
8.2	Извештај о раду рецитаторске секције	98
8.3	Извештај о раду драмске секције.....	100
8.4	Спортске секције.....	101
8.5	Хорска секција.....	106
9.	ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	107
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	108
10.1	Извештај о раду Наставничког већа	108
10.2	Извештај о раду Школског одбора.....	109
10.3	Извештај о раду Савета родитеља.....	111
10.4	Извештај о раду Педагошког колегијума.....	112
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	114
11.1	Извештај о раду стручног сарадника – педагога.....	114
11.2	Извештај о раду стручног сарадника - психолога	119
12.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	129
13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ	131
15.	ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРКЕ.....	136

1. УСЛОВИ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школска 2023/2024. година је почела са радом у преподневној смени, 1. септембра 2023. године. Реализована је редовна настава и бројне ваннаставне активности које су прилагођаване различитим дешавањима у школи. У 2023/2024. години реализоване су културне манифестације и пројекти, а посебна пажња је посвећена подизању квалитета наставе и унапређивању материјалних ресурса школе. Такође, обележен је јубилеј, 145 година постојања и рада Прве нишке гимназије «Стеван Сремац».

Без обзира на све изазове, остали смо доследни својим принципима, спремни да се мењамо, да постављамо највише циљеве, да будемо објективни према другима и строги према себи, да инспиришемо нове генерације и тражимо инспирацију у разумевању света који нас окружује. У складу са визионарским наслеђем имена које носимо, преваливши веома значајан пут, научили смо да су победе важне, порази још значајнији, да огроман потенцијал доноси са собом и огромну одговорност. Верујемо да време које долази носи са собом именима која ће наставити да прослављају име наше школе.

Школа је опремљена наставним средствима за очекивано остваривање наставног плана и програма. Неопходна је стална набавка нових наставних средстава. Набавка је извршена у зависности од средстава којима је школа располагала.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Назив	број
Школска зграда	1
Учионица	28
Кабинет	2
Рачунарска учионица	2
Библиотека	1
Свечана сала	1
Сала за физичко	1

Настава у Првој нишкој гимназији Стеван Сремац реализована је у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада средњих школа и Календаром рада Прве нишке гимназије Стеван Сремац за школску 2023/24. годину. Ученици су распоређени у оквиру 31

одељења: 8 одељења природно-математичког и 12 одељења друштвено-језичког смера (од тога 2 билингвална немачка), 4 одељења филолошког смера, 4 историјско-географска одељења и 3 одељења за сценску и аудио-визуелну уметност.

Поред наставних садржаја остварених по устаљеном распореду часова, континуирано у току школске године, једном недељно су се одржавали часови одељењске заједнице (разредног старешине). Састанци стручних већа, тимова и органа управљања одржавани су у школи или путем гугл мита.

Верска настава и грађанско васпитање су били заступљени у сва четири разреда.

У складу са реформом школства оријентисаном ка исходима, ученици су похађали наставу из изборних предмета.

Редовна настава, часови додатне, допунске и припремне наставе, као и секције реализовани су у складу са распоредом који утврђен на почетку школске године. Наставници су о свом раду поднели извештаје.

2. БРОЈНО СТАЊЕ УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

<i>Одељење</i>	<i>Број у одељењу</i>	<i>Број на смеру</i>	<i>Број у разреду</i>	<i>Укупан број</i>
<i>I1 фил</i>	15	15	204	795
<i>I2 сце. и ауд. виз</i>	18	18		
<i>I3 ист. гео.</i>	17	17		
<i>I4 дј</i>	32	92		
<i>I5 дј</i>	28			
<i>I6 дј</i>	32			
<i>I7 нм</i>	31	62		
<i>I8 нм</i>	31			
<i>II1 фил</i>	24	24	217	
<i>II2 сце. и ауд. виз</i>	20	20		
<i>II3 ист. гео.</i>	17	17		
<i>II4 дј</i>	32	95		
<i>II5 дј</i>	31			
<i>II6 дј</i>	32			
<i>II7 нм</i>	29	61		
<i>II8 нм</i>	32			
<i>III1 фил</i>	19	19	192	
<i>III2 бил</i>	14	14		
<i>III3 ист. гео.</i>	20	20		
<i>III4 сце. и ауд. визуелно</i>	18	18		
<i>III5 дј</i>	30	60		
<i>III6 дј</i>	30			
<i>III7 нм</i>	29			
<i>III8 нм</i>	31	60		
<i>IV1 фил</i>	20	20	182	
<i>IV2 бил</i>	21	21		
<i>IV3 ист. гео.</i>	19	19		
<i>IV4 дј</i>	31	62		
<i>IV5 дј</i>	31			
<i>IV6 нм</i>	30	60		
<i>IV7 нм</i>	30			

Број уписаних ученика у школи је 795. Укупно је 31 одељење у школи. На почетку школске године утврђен је распоред по коме се одвијала настава до 14. фебруара. Због промене у наставном кадру, нови распоред је утврђен 14. фебруара и важио је до краја школске године.

3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

3.1 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

одржаних 24. 6. 2024. за крај другог полугодишта школске године 2023/2024. године

Одељење	Смер	Бројно стање одељења			Општи успех ученика __ разреда													Средња оцена
		уписано у току школске године	исписано у току школске године	укупно ученика у одељењу	Позитиван успех						Недовољан успех					Неоцењени		
					одличан	врло добар	добар	довољан	укупно	%	са једном недовољном	са две недовољне	са три и више недовољних	укупно	%	укупно	%	
1	ФИЛ	2	0	15	10	4	1	0	15	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,40
2	САВ		2	18	6	12			18	100,00				0	0,00		0,00	4,31
3	ГИО		1	17	7	9	1		17	100,00				0	0,00		0,00	4,26
4	ДЈС	0	1	31	19	12	0	0	31	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,44
5	ДЈС	3	3	28	19	9	0	0	28	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,56

----- Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ -----

6	ДЈС	4	1	32	21	11			32	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,50
7	ПМС	1	0	31	30	1			31	100,00				0	0,00		0,00	4,80
8	ПМС	4	3	31	24	7			31	100,00				0	0,00		0,00	4,64
Укупно		14	11	203	136	65	2	0	203	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,49

Одељење	Изостанци				Мере				Владање				Похвале, такмичења, ваннаставне активности					
	оправдани	неоправдани	нерегулисани	укупно	по ученику	васпитне	васпитно дисциплинске	примерно (5)	врло добро (4)	добро (3)	задовољавајуће (2)	незадовољавајуће (1)	бр. похваљених и награђених ученика	бр. ученика који су освојили I-III место на такмичењима	бр. ученика који су освојили I-III место на такмичењима	број ученика без изостанка	бр. ученика ангажованих у ваннаставним активностима	укупно
1	1516	32	0	1548	103,20	1		14	1	0	0	0	6			0		6
2	2036	56		2092	116,22	1		17		1			12	2	1	0	18	33
3	1349	34	0	1383	81,35			17					1	3				4
4	3343	111	0	3454	111,42			31					3					3
5	3279	34		3313	118,32			28					6					6
6	2254	64		2318	72,44			32					8	1		0	4	13
7	2078	74		2152	69,42	4		31					6	4			3	13
8	3276	102		3378	108,97			31		1			12	1			1	14
Σ	19131	507	0	19638	96,74	6	0	201	1	2	0	0	54	11	1	0	26	92

Одељење		Похваљени ученици	Ученици са три и више недовољних	Ученици којима су изречене ВМ и ВДМ (3,2,1)
1	ФИЛ	Ива Булајић, Ема Марковић, Исидора Ковчин, Миа Трајковић (5,00) Ема Марковић, Ива Марковић, Неда Рајковић, Миа Трајковић (3. место на републичком такмичењу)		1 - укор одељењског стрешине
2	САВ	Одлични: Дуња Златановић, Дарија Ињац, Мина Манојловић, Јана Милановић 5,00, Тара Мишић 5,00, Маша Цветковић, Такмичари: Тара Мишић и Маша Цветковић, Глумци: Данило Николић, Реља Мимић, Софија Благојевић, рецитатор Војин Божовић, велики напредак Дуња Ризнић, међународне награде за плес Даница Јоцић		1 ученик - владање добро (3) Укор Одељењског већа
3	ГИО	1.Павле Јовановић - 5,00 3.2.		
4	ДЈС	1.Петра Мандић 5,00, Вања Николић 5,00, Лана Стојановић 5,00		1 ученик-укор ОС
5	ДЈС	1.Неда Аристин Гонзалез 5,00, паралелно похађа Музичку школу 2.Јања Грбушић 5,00 3.Маја Бисенић 5,00 4- Коста Ивковић 5,00 5.Лана Петровић, 5,00 6.Милан Стојиљковић - посвећеност школи		
6	ДЈС	Милентијевић Бранко, Милошевић Тара, Николић Петра, Стојановић Магдалена, Николић Сташа,Ицић Сара, Момчилов Мара, Радуловић Сара 5,00		
7	ПМС	Све петице: Дељанин Никола, Милисављевић Маја, Матић Мирка, Павичић Вук; Такмичари; Ранчев Надежда, Турнић Огњен, Арсић Видан, Ђенић Жељко.		

8	ПМС	Албијанић Јелена, Беговић Маша, Блажић Софија, Костић Стефан, Крстић Момчило, Ристовић Хана, Стојановић Стефана, Маљевић Маја, Говоруша Нина, Петровић Гаврило, Величковић Сава	1 ученик - укор ОВ

3.2 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

одржаних 24. 6. 2024. за крај другог полугодишта школске године 2023/2024. године

Одељење	Смер	Бројно стање одељења			Општи успех ученика II разреда														Средња оцена
		уписано у току школске године	исписано у току школске године	укупно ученика у одељењу	Позитиван успех						Недовољан успех					Неоцењени			
					одличан	врло добар	добар	довољан	укупно	%	са једном недовољном	са две недовољне	са три и више недовољних	укупно	%	укупно	%		
1	ФИЛ	1	1	24	16	8			24	100,00				0	0,00		0,00	4,57	
2	САВ	1	1	20	11	6	3		20	100,00				0	0,00		0,00	4,33	

----- Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ -----

3	ГИО	0	0	17	7	8	2		17	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,26
4	ДЈС	1		32	19	11	1	0	31	96,88	0	1	0	1	3,13	0	0,00	4,36
5	ДЈС	0	1	30	14	15	0	0	29	96,67	1	0	0	1	3,33	0	0,00	4,16
6	ДЈС	0	1	32	20	9	3	0	32	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,39
7	ПМС	0	0	29	25	4	0	0	29	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,67
8	ПМС	0	0	32	27	5	0	0	32	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,72
Укупно		3	4	216	139	66	9	0	214	99,07	1	1	0	2	0,93	0	0,00	4,43

Одељење	Изостанци					Мере				Владање			Похвале, такмичења, ваннаставне активности					
	оправдани	неоправдани	нерегулисани	укупно	по ученику	васпитне	васпитно дисциплинске	примерно (5)	врло добро (4)	добро (3)	задовољавајуће (2)	незадовољавајуће (1)	бр. похваљених и награђених ученика	бр. ученика који су освојили I-III место на такмичењима	бр. ученика са свим петицима	број ученика без изостанка	бр. ученика ангажованих у ваннаставним активностима	укупно
1	2752	60	0	2812	117,17	0	0	24										0
2	2081	56		2137	106,85	1		19	1				8	3	4		11	26
3	1270	40	0	1310	77,06			17					8	6	2	0	9	25
4	2697	127	0	2824	88,25	11	0	29	3				2	1	2			5
5	2619	124	0	2743	91,43	10	0	28	2				1	1	2			4
6	2417	148	0	2565	80,16	1	0	31		1			5		5		7	17
7	1553	46	0	1599	55,14			29					1	1	4		10	16
8	3097	75		3172	99,13	5	0	32					19	5	7	0	10	41
Σ	18486	676	0	19162	88,71	28	0	209	6	1	0	0	44	17	26	0	47	134

Одељење		Похваљени ученици	Ученици са три и више недовољних	Ученици којима су изречене ВМ и ВДМ (3,2,1)
1	ФИЛ	1. Нађа Ђорђевић 2. Нина Китановић 3. Ива Митровић , 4. Лана Младеновић, 5. Анђелија Николић, 6. Елена Пешић, 7. Милица Симић, 8. Ученици који су освојили пласмане на такмичењима		
2	САВ	1. Катарина Павловски 2. Богдан Миловановић 3. Сташа Каралеић 4. Доротеја Пауновић 5. Мирјана Ивановић 6. Јана Јовановић 7. Јана Јањић 8. Јања Грујић		1 ученик - укор одељењског старешине
3	ГИО	1. Инес Арсенијевић, Андреј Николић, Алекса Ламбић, Лазар Николић, Андрија Вељковић, Анђела Ранђеловић		
4	ДЈС	1. Спуропоулоу Марија(5,00) и освојено 3.место на републичком такмичењу из немачког језика) 2. Старицац Нина (5,00)		3 ученика - укор одељењског старешине
5	ДЈС	1.Николић Лена (5,00) и 3.место на републичком такмичењу из енг.језика 2.Јеленковић Леа (5,00) 3.Добреновић Наталија (два изостанка)		6 ученика - Опомена 2 ученика - Укор
6	ДЈС	Сви ученици који имају петице а посебно ученица Ванчевски Сандра		1 ученик - укор одељењског већа, владање добро (3)
7	ПМС	1. Похваљено је цело одељење због лепог држења и узајамног помагања; 2. Ученици са свим петицама; 3. Спорт: II место у фудбалу (дечаци); III место у џудоу - окружно (Јовановић Ева).		

8	ПМС	Похваљени су ученици са свим петицама (Јована Анђелковић, Андрија Гојковић, Наталија Гојковић, Митар Јеремић, Уна Ранчић, Јована Недељковић, Маја Младеновић), такмичари (Маја Младеновић - 3. место на републичком такмичењу Еко-олимпијада и учешће на међународном такмичењу), чланови еколошке секције и Ученичког парламента.	1 ученик - опомена одељењског старешине 2 ученика - укор одељењског старешине
----------	------------	---	--

Коментари: Родитељи требају правремено поднети захтев за осуствовање због путовања и о томе обавестити ОС, а да тек након добијања дозволе, ученик може одсуствовати са наставе.

3.3 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

одржаних 24. 6. 2024. за крај другог полугодишта школске године 2023/2024. године

Одељење	Класа	Бројно стање одељења		Општи успех ученика __ разреда												Укупно			
				Позитиван успех						Недовољан успех							Неоцењени		
				1	2	3	4	5	%	1	2	3	4	5	%		1	2	
1	ФИЛ			19	15	4			19	100,00					0	0,00		0,00	4,68
2	БИЛ			14	9	5			14	100,00					0	0,00		0,00	4,62
3	ГИО			20	14	5	1		20	100,00					0	0,00		0,00	4,49
4	САВ			18	13	5			18	100,00					0	0,00		0,00	4,57
5	ДЈС			30	25	4	1		30	100,00					0	0,00		0,00	4,65
6	ДЈС	31	1	30	24	6			30	100,00					0	0,00		0,00	4,68

7	ПМС			29	25	3	1		29	100,00				0	0,00		0,00	4,63
8	ПМС			31	25	6			31	100,00				0	0,00		0,00	4,62
Укупно		31	1	191	150	38	3	0	191	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4,62

Одељење	Изостанци					Мере		Владање					Похвале, такмичења, ваннаставне активности					
	оправдани	неоправдани	нерегулисани	укупно	по ученику	васпитне	васпитнодисциплинске	примерно(5)	врло добро(4)	добро(3)	задовољавајуће(2)	незадовољавајуће(1)	бр. похвалних писмена/такмичења	бр. ученика добродошлицом/наставе	бр. ученика састипетлицима	бр. ученика безвостанака	бр. ученика изосталих/наставе	укупно
1	2272	32		2304	121,26	1		18	1				6	4	5		2	17
2	1375	21		1396	99,71			14						6	6		2	14
3	2056	53		2109	105,45			20						1	4			5
4	2886	67		2953	164,06			18				5	1	3		7		16
5	3909	131		4040	134,67			28	2						6			6
6	3250	91		3341	111,37	1		29	1						8		1	9
7	2902	134		3036	104,69	1		28		1			8	2	7			17
8	1798	81		1879	60,61			31					5		7		1	13
Σ	20448	610	0	21058	110,25	3	0	186	4	1	0	0	24	14	46	0	13	97

Одељење	Похваљени ученици	Ученици са три и више недовољних	Ученици којима су изречене ВМ и ВДМ (3,2,1)
1	<p>1. Ученице са свим петицама 2. Јовановић Маја (друго место на Републичком такмичењу из књижевности) 3. Гроздановић Милица (друго место на Републичком такмичењу из књижевности) 4. Цветковић Ђорђе (треће место на Републичком такмичењу из енглеског језика) 5. Стојановић Милица (треће место на Републичком такмичењу из немачког језика) 6. Стевановић Тара (похвала на Републичком такмичењу из енглеског језика)</p> <p>2.</p> <p>3.</p>		1 ученик - укор одељењског старешине и оцена из владања - врло добро (4)

	књижевности	<p>1. Андреј Христов, Јована Пантић, Коста Крстић, Ленка Павловић - такмичење из немачког у специјалној категорији, и енглеског</p> <p>2. Мила Максимовић - друго место на окружном из књижевности (олимпијада)</p> <p>3. Јован Младеновић - треће место на општинском из БИЛ (олимпијада)</p> <p>4. Јована Пантић, Урош Петровић, Јован Младеновић - јавни час из физике</p> <p>5. Ученике са свим петицама (Јована Пантић, Ленка Павловић, Мила Максимовић, Тара Дамјановић, Коста Крстић, Јован Младеновић и Ученика са малим бројем изостанака (Јована Пантић - 9)</p>		
3	ГИО	<p>Ученици са свим петицама:</p> <p>1. Ћирић Павле</p> <p>2. Стојиљковић Александра 3. Антић Никола 4. Жикић Стеван</p>		
4	САВ	<p>1. Мина Жикић (5.00, 1. место на општинском такмичењу рецитатора, 3. место на окружном такмичењу рецитатора)</p> <p>2. Миња Манојловић (5.00)</p> <p>3. Јања Станковић (5.00, представа у Академском позоришту)</p> <p>4. Драмска секција (Иилја Адамовић, Душан Ђорђевић, Мина Жикић, Спасенија Несторовић и Наталија Трајковић, 2. награда за представу у целини на 26. Позоришним сусретима, хуманитарно одиграна представа у Народном позоришту)</p> <p>5. Свети Сава (Даница Вељковић, Мина Жикић, Душан Ђорђевић, Илија Адамовић, Ема Спасић) 6. Јавни час Физика (цело одељење)</p>		ПВР: 5 ученика
5	ДЈС	<p>Ученици са свим петицама: Јелена Аранђеловић, Нина Вељковић, Милица Вељковић, Лена Голубовић, Ива Миловановић, Христосија Павловић Ученице које су учествовале на окружним и републичким такмичењима Тара Станковић, Христосија Павловић, Ива Миловановић. Чланове хора и спортских секција.</p>		
6	ДЈС	<p>1. Нада Декић</p> <p>2. Емилија Миленковић</p> <p>3. Тара Милосављевић</p> <p>4. Ева Митровић</p> <p>5. Неда Недељковић</p> <p>6. Јована Раденковић</p> <p>7. Миа Стојковић</p> <p>8. Тамара Тимотијевић</p> <p>2.</p> <p>3.</p>		ПВР 2 ученика

7	ПМС	Ученици са свим петицама и Марта Милојевић због зрелости и одговорности		1 ученик
8	ПМС	Ученици са свим петицама: 1. Бабић Михаило 2. Ђорђевић Мина 3. Златковић Ана 4. Мартиновић Милица 5. Радоњић Милица 6. Марјановић Лана 7. Станимировић Софија Посебно се похваљује Цветановић Тадија као ученик без изостанака.		

3.4 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

одржаних 27. 5. 2024. за крај другог полугодишта школске године 2023/2024. године

Одељење	С	Бројно стање одељења			Општи успех ученика __ разреда											Укупно
					Позитиван успех					Недовољан успех					Неоцењени	
		Број	Процент	Број	Процент	Број	Процент	Број	Процент	Број	Процент	Број	Процент	Број	Процент	
1	ФИЛ	/	20	19	1	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,72		
2	БИЛ	1	21	19	2	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,82		

----- Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ -----

3	ГИО		19	9	4	6		19	100,00				0	0,00		0,00	4,06
4	ДЈС		31	23	8			31	100,00				0	0,00		0,00	4,63
5	ДЈС	1	31	25	6			31	100,00				0	0,00		0,00	4,69
6	ПМС		30	28	2			30	100,00				0	0,00		0,00	4,78
7	ПМС		30	26	4			30	100,00				0	0,00		0,00	4,73
Укупно		2	182	149	27	6	0	182	100,00	0	0	0	0	0,00	0	0,00	

Одељење	Изостанци				Мере		Владање					Похвале, такмичења, ваннаставне активности						
	оправдани	неоправдани	нерегулисани	укупно	по ученику	васпитне	васпитноциплинске	примерно(5)	врло добро(4)	добро(3)	задовољавајуће(2)	незадовољавајуће(1)	бр. похвалних уверљивости	бр. ученика који су учествовали у такмичењима	бр. ученика који су учествовали у ваннаставним активностима	број ученика безостанка	број ученика безостанка	укупно
1	1837	30		1867	93,35			20										0
2	3076	31		3107	147,95			20		1					7		1	8
3	4900	134		5034	264,95			13	1	4	1		3	2	4		3	12
4	5099	58		5157	166,35			29	1	1			16		8		7	31
5	3831	104		3935	126,94			28		1	1				12		2	14
6	2974	76		3050	101,67			30							11			11
7	4264	88		4352	145,07			27	2	1					12	1	1	14
Σ	25981	521	0	26502	145,62	0	0	167	4	8	2	0	19	2	54	1	14	90

Одељење	Предлози за Вукову диплому	Предлози за ученика генерације
1 ФИЛ	1. Наталија Ђорђевић 2. Наталија Милошевић 3. Александра Цакић 4. Миља Недељковић 5. Милица Марковић	Наталија Милошевић Александра Цакић Милица Марковић

----- Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ -----

2	БИЛ	1. Ива Крстић 2. Марија Ђорђевић 3. Дуња Милојковић 4. Вукан Симић 5. Тара Станојевић	Дуња Милојковић	
3	ГИО	1. Теодора Гајић 2. Сашка Дејановић 3. Душан Мијовић	Сашка Дејановић	
4	ДЈС	1. Видовић Ања 2. Јоцић Сања 3. Протић Филип 4. Ранчић Мила 5. Станковић Теодора 6. Станојевић Сара	Мила Ранчић, Филип Протић	
5	ДЈС	1. Ива Вулић 2. Павле Миловановић 3. Ана Милојковић 4. Емилија Младеновић 5. Пашић Никола 6. Милица Цветковић 7. Ива Стојиљковић	Никола Пашић	
6	ДЈС	1. Ива Аранђеловић 2. Ангелина Гајић 3. Дубравка Гајић 4. Јана Миленковић 5. Јана Филиповић 6. Андрија Иванчев 7. Александар Малбаша		
7	ПМС	1. Илић Михајло 2. Ђорђе Јеремић 3. Андрија Ковчин 4. Тадија Костић 5. Марија Марковић 6. Душан Мијалковић 7. Нађа Станојковић	Андрија Ковчин	

4. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦЕ ИСПИТНОГ ОДБОРА

Укупан број ученика у четвртном разреду је 182. Сви ученици су положили матурски испит.

IV-1

Укупно 20 ученика. Сви ученици су положили матуру, и то свих 20 ученика са одличним успехом.

IV-2

Укупно 21 ученик. Сви ученици положили матуру, и то 21 ученик са одличним успехом 5,00.

IV-3

Укупно 19 ученика. Сви ученици положили матуру. Са одличним успехом 5,00 је положило 12 ученика, 5 са одличним успехом 4,67 и 2 ученика са врло добрим успехом 4,33.

IV-4

Укупно 31 ученика. Сви ученици су положили матуру. 29 ученика са одличним успехом 5,00 и 2 ученика са одличним успехом 4,67.

IV-5

Укупно 31 ученика. Сви ученици су положили матуру. 29 ученика са одличним успехом 5,00, 1 са одличним 4,67 и 1 са врло добрим 4,33.

IV-6

Укупно 30 ученика. Сви ученици су положили матуру, и то 28 ученика са просечном оценом 5,00, 1 са одличним успехом 4,67 и 1 са врло добрим 4,33

IV-6

Укупно 30 ученика. Сви ученици су положили матуру са одличним успехом 5,00.

5. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА ЗА ФАКУЛТЕТЕ**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА**

Одељење IV-1

Школска година 2023/24.

Одељенски старешина: Марија Васић

Р.бр.	Име и презиме ученика	Уписани факултет	Статус студирања (означити поље буџет/ самофинансирање)		Напомена
			Б	С	
1.	Габријела Басарабић	Филозофски факултет- Ниш- Психологија	-		
2.	Александра Бркић	Филозофски факултет- Ниш- Психологија	-		
3.	Катарина Ветовић	Факултет друштвених наука- Тржишни маркетинг и комуникологија- Словенија	-		
4.	Јања Вујачић	Филозофски факултет- Ниш- Немачки језик	-		
5.	Уна Димитријевић	Berklee College Of Music USA			
6.	Наталија Борђевић	Архитектура- Ниш	-		
7.	Константин Димитријевић	Факултет друштвених наука- Тржишни маркетинг и комуникологија- Словенија	-		
8.	Ана Јонић	Комуникологија	-		
9.	Сара Каличанин	Факултет криминалистике и безбедности- Словенија	-		
10.	Милица Марковић	Компаративна књижевност	-		
11.	Димитрије Матејевић	Филозофски факултет-Ниш- англистика	-		
12.	Наталија Милошевић	Грађевински факултет-Ниш	-		

13.	Миља Недељковић	Међународни менаџмент	-		
14.	Теодора Николић	Филолошки факултет-Ниш- кинески језик	-		
15.	Софија Станисављевић	Педагогија-Ниш	-		
16.	Дина Станковић	Педагогија-Ниш	-		
17.	Сара Стојадинивић	Архитектура-Ниш	-		
18.	Мила Тончић	-			
19.	Александра Цакић	Филолошки факултет- кинески језик	-		
20.	Михајло Цветковић	Филозофски факултет- комуникација и односи са јавношћу	-		



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИЋНУЋИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА

Одељење: 4-2

Школска година: 2023/2024. година Одељенски старешина: Соња Марковић Томић

Р.бр.	Име и презиме ученика	Уписани факултет	Статус студирања (означити поље буџет/самофинансир ање)		Напомена
			Б	С	
1.	Ана Бабовић				Направиће паузу
2.	Андреј Богуновић	Машински факултет- Ниш	Б		
3.	Мартин Вујичић	Економски факултет Београд	Б		

4.	Ива Гајевић	Медицински факултет у Нишу- фармација	Б		
5.	Марија Ђорђевић	ГАФ- Ниш- грађевина	Б		
6.	Немања Ивановић	Економски факултет- Ниш	Б		
7.	Павле Костић	Економски факултет- Ниш	Б		
8.	Лена Красић	ГАФ- Ниш- архитектура	Б		
9.	Ива Крстић	ФОН- Београд		С	
10.	Јелена Лекић	Филозофски факултет Ниш- немачки језик и књижевност	Б		
11.	Дуња Милојковић	ГАФ- Ниш- архитектура	Б		
12.	Арсен Милосављевић	Медицински факултет Ниш	Б		
13.	Анђела Милосављевић	Економски факултет- Ниш	Б		
14.	Валентина Николић	Филозофски факултет Ниш- немачки језик и књижевност	Б		
15.	Софија Петровић	Мегатренд- графички дизајн			
16.	Лана Савић	Факултет спорта и физичког васпитања	Б		
17.	Сергеј Секулић	Електротехнички факултет Ниш	Б		
18.	Вукан Симић	Медицински факултет Ниш			
19.	Тара Станојевић	ГАФ- Ниш- архитектура			
20.	Лука Цветковић	Криминалистичко- полицијски универзитет, Земун	Б		
21.	Маша Цепењор	Филозофски факултет Ниш- немачки језик и књижевност	Б		



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИЋЊУЊИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА

Одељење IV-3

Школска година 2023/24.

Одељенски старешина: *Даниела Станковић*

Р.бр.	Име и презиме ученика	Уписани факултет	Статус студирања (означити поље буџет/самофинансирање)		Напомена
			Б	С	
1.	Гајић Теодора	Грађевински факултет Ниш	б		Први на ранг листи
2.	Гашевић Павле	Историја, Филозофски факултет Ниш	б		
3.	Грубишић Лука	-	-	-	Није уписао факултет
4.	Дејановић Сашка	Педагошки факултет, Јагодина	б		
5.	Ђорђевић Михајло	Историја, Филозофски факултет Ниш	б		
6.	Зарев Огњен	Филозофски факултет Ниш, Комуникологија		с	
7.	Илић Сара	Психологија, Филозофски факултет Ниш	б		
8.	Јовановић Вукашин	Правни факултет Ниш	б		
9.	Јовановић Михајло	Економски факултет, Ниш	б		
10.	Козомара Вук	Правни факултет Ниш	б		
11.	Мијовић Душан	Економски факултет Београд, Економија и бизнис, Љубљана	б		Економија и бизнис, Љубљана
12.	Милетић Васкрсије	Правни факултет Ниш, Европско право, Љубљана	б		Европско право, Љубљана
13.	Миливојевић Мила	Правни факултет Ниш	б		
14.	Мошић Алекса	-	-	-	Војска Републике Србије

15.	Симовић Павле	Факултет спорта и физичког васпитања, Ниш	б		
16.	Станковић Јован	Економски факултет Ниш	б		
17.	Стојановић Вук	Географија, Ниш	б		
18.	Тасић Исидора	Менаџмент, Ниш	б		
19.	Терзић Михајло	Факултет спорта и физичког васпитања, Ниш	б		



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИЋНУЋИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА

Одељење IV-4

Школска година 2023/24.

Одељенски старешина: *Марко Милинковић*

Р.б р.	Презиме и име ученика	Уписани факултет	Статус студира ња		Напоме на
			Б	С	
1.	Бранковић Богдан	Економски факултет у Нишу - Маркетинг	Б		
2.	Вељковић Огњен	Економски факултет у Нишу - Маркетинг	Б		
3.	Видовић Ања	Медицински факултет у Нишу - Медицина	Б		
4.	Грујичић Алекса	Машински факултет у Нишу - Машински инжењер	Б		
5.	Димитријевић Лана	Филозофски факултет у Нишу - Психологија	Б		
6.	Илић Нина	Филозофски факултет у Нишу - Англистика	Б		
7.	Јовановић Ирина	Економски факултет у Нишу - Међународни менаџмент	Б		
8.	Јоцић Сања	Електронски факултет у Нишу - Електротехника и рачунарство	Б		
9.	Катић Неда	Економски факултет у Нишу - Менаџмент предузећа	Б		

10.	Костић Анђела	Економски факултет у Нишу - Маркетинг	Б		
11.	Крстић Урош	Машински факултет у Нишу - Машински инжењер	Б		
12.	Маринковић Лазар	Универзитет Метрополитан Ниш - Софтверско инжењерство		С	
13.	Миловановић Никола	Филозофски факултет у Нишу - Англистика	Б		
14.	Мирковић Вељко	Правни факултет у Нишу	Б		
15.	Николић Анђела	Медицински факултет у Нишу - Медицина	Б		
16.	Остојић Лука	Универзитет Метрополитан Ниш - Графички дизајн		С	
17.	Пауновић Сара	Универзитет Метрополитан Ниш - Дигитални бизнис и маркетинг		С	
18.	Протић Филип	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу - Управљање пројектима у градитељству	Б		
19.	Ранђеловић Наталија	Економски факултет у Нишу - Менаџмент у туризму	Б		
20.	Ранчић Мила	Правни факултет у Нишу	Б		
21.	Стаменковић Душан	Економски факултет у Нишу - Менаџмент предузећа	Б		
22.	Станковић Ива	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу - Грађевинарство	Б		
23.	Станковић Михајло	Правни факултет у Нишу	Б		
24.	Станковић Теодора	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу - Интегрисане студије	Б		
25.	Станојевић Сара	Медицински факултет у Нишу - Стоматологија	Б		
26.	Тонић Теа	Филозофски факултет у Нишу - Социјална политика и социјални рад			није потврђено
27.	Усковић Димитрије	Правни факултет у Нишу	Б		
28.	Цветковић Емилија	Филозофски факултет у Нишу - Психологија			није упала
29.	Цветковић Лена	Правни факултет у Нишу	Б		
30.	Шимунец Ива	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу - Архитектура		С	
31.	Шутановац Алекса	/			није уписао



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ
ИСПИТИМА ЗА УПИСНА ФАКУЛТЕТЕ IV-5**

Школска година 2023/24.

Координатор: Дејан Спасић

Период реализације	Јун
Ива Вулић Медицински факултет у Нишу, Буџет	
Вељко Вучковић Електронски факултет у Нишу, Буџет	
Петар Ђорђевић није уписао факултет	
Милица Златановић Медицински факултет у Нишу, Буџет	
Ива Икић Филозофски факултет (психологија) у Нишу, Буџет	
Ђорђе Јовановић Машински факултет у Нишу, Буџет	
Лана Јовановић Правни факултет у Нишу, Буџет	
Калина Јоцић ФОН у Београду, Самофинансирање	
Лука Крстић Правни факултет у Нишу, Буџет	
Павле Миловановић Електронски факултет у Нишу, Буџет	
Наталија Милојевић Економски факултет у Нишу, Буџет	
Ана Милојковић Машински факултет у Нишу, Буџет	
Емилија Младеновић Архитектонски факултет у Нишу, Буџет	
Вук Павловић Правни факултет у Нишу, Буџет	
Димитрије Пантовић ПМФ у Нишу (биологија), Буџет	
Никола Пашић Правни факултет у Нишу, Буџет	
Магда Перић Медицински факултет у Нишу, Буџет	
Андрија Петровић Економски факултет у Нишу, Буџет	
Јован Петровић Економски факултет у Нишу, Буџет	

Марта Савић није уписала факултет

Јулија Станисављевић Технолошки факултет у Лесковцу, Буџет

Наталија Станковић није уписала, чека други уписни рок

Марија Стефановић Правни факултет у Нишу, Буџет Милица

Стефановић Економски факултет у Нишу, Буџет Даница

Стоичков Правни факултет у Нишу, Буџет Ања Стојадиновић

Правни факултет у Нишу, Буџет

Миљана Стојановић Филозофски факултет у Нишу (српски језик) , Буџет

Ива Стојиљковић Медицински факултет у Нишу, Буџет Исидора

Стојиљковић Италијански у Новом Саду, Буџет Милица Цветковић

Економски факултет у Нишу, Буџет



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЊИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА

Одељење IV-6

Школска година 2023/24.

Одељенски старешина: *ДРАГАНА ТАТИЋ*

Р.б р.	Презиме и име ученика	Уписани факултет	Статус студирања		Напо мена
			Б	С	
1.	Ива Аранђеловић	Криминалистичко-полицијски факултет Београду			
2.	Андреј Вучковић	Грађевинско - архитектонски факултет у Нишу - Грађевинарство			
3.	Ангелина Гајић	Економски факултет у Нишу – Менаџмент предузећа			

4.	Дубравка Гајић	Економски факултет у Нишу– Менаџмент предузећа			
5.	Вук Гоцић	Факултет организационих наука у Београду			
6.	Душан Драговић	Машински факултет у Нишу - Инжењерство			
7.	Алексеј Ђукановић	Економски факултет у Нишу			
8.	Андрија Иванчев	Грађевинско - архитектонски факултет у Нишу - Грађевинарство			
9.	Луна Јоксић	Стоматолошки факултет у Београду			
10.	Леан Калинка	Универзитет Метрополитан у Нишу – Софтверско инжињерство			
11.	Александар Малбаша	Природно – математички факултет у Нишу- одсек Математика			
12.	Алекса Марковић	Економски факултет у Нишу			
13.	Јана Миленковић	Медицински факултет у Нишу			
14.	Матеја Миленковић	Факултет организационих наука у Београду			
15.	Марија Милојић	Педагошки факултет у Нишу- Образовање васпитача - МАС			
16.	Петар Милосављевић	Електронски факултет у Нишу			
17.	Љубица Милошевић	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу			
18.	Петра Митић	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу			
19.	Тара Митић	Универзитет Метрополитан Ниш – Графички дизајн			
20.	Никола Митровић	Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу			
21.	Милутин Петровић	Факултет заштите на раду у Нишу – заштита од пожара			
22.	Теодора Стевановић	Факултет техничких наука			
23.	Јован Стоиљковић	Грађевинско - архитектонски факултет у Нишу - Грађевинарство			
24.	Нина Стојановић	Медицински факултет у Нишу - Фармација			
25.	Витомир Стојковић	Грађевинско - архитектонски факултет у Нишу - Грађевинарство			
26.	Дарко Стојковић	Електронски факултет у Нишу			
27.	Саша Трајковић	Факултет организационих наука у Београду			
28.	Јана Филиповић	Универзитет IULM у Милану– Корпоративне комуникације и јавни односи			
29.	Михаела Хедрих	Правни факултет у Београду			
30.	Петар Цветановић	Универзитет Метрополитан Ниш –			



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИЋНУЋИМА УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА

Одељење IV-7

Школска година 2023/24.

Одељенски старешина: Јелица Стошић

	Име и презиме ученика	Уписан факултет
	Арсид Катарина	Електронски факултет, Ниш
	Виријевић Лука	Електронски факултет, Ниш
	Димитријевић Марко	ДИФ, Ниш
	Ђокић Настасија	Немачки језик, ФФ Ниш
	Ђорђевић Миша	Економски факултет, Ниш
	Илић Михајло	Бизнис и економија, Универзитет у Љубљани
	Јанковић Милица	Економски факултет, Ниш
	Јовковић Мила	Биологија, ПМФ, Ниш
	Ковчин Андрија	Електронски факултет, Ниш
	Костић Огњен	Машински факултет, Ниш
	Костић Тадија	Електронски факултет, Ниш
	Марковић Марија	Француски језик, Универзитет у Новом Саду
	Мијалковић Душан	Економски факултет, Ниш
	Милошевић Лука	Економски факултет, Ниш
	Мирковић Зорана	Економски факултет, Ниш
	Митић Стеван	Електронски факултет, Ниш
	Мишић Милица	Економски факултет, Ниш
	Николић Вук	Електронски факултет, Ниш
	Петровић Алекса	Медицински факултет, Ниш
	Петровић Виктор	Економски факултет, Ниш
	Поповић Војин	Економски факултет, Ниш
	Јован Ранђеловић	Електронски факултет, Ниш
	Станојковић Нађа	Архитектонски факултет, Ниш
	Стевановић Алекса	Економски факултет, Ниш
	Стоиљковић Ангелина	Грађевински факултет, Ниш Менаџмент у машинству, Ниш
	Стојановић Јана	Правни факултет, Ниш
	Стојановић Лука	Правни факултет, Ниш
	Стојановић Филип	Економски факултет, Ниш
	Стојић Стефан	Екологија, ПМФ, Ниш

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН
СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Школска година **2023/2024.**

Председник стручног већа: **Милан Стојановић**

Број одржаних састанака	12
Период реализације	септембар 2023 – јун 2024

У току школске 2023/2024. године Стручно веће за енглески језик Прве нишке гимназије *Стеван Сремац* одржало је 12 састанака. На састанцима је договорана реализација активности предвиђених Планом рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину и размењиване су информације од значаја за рад стручног већа. Највећи број састанака одржан је преко *Viber* групе или *Google* учионице због тешкоћа у вези са усклађивањем бројних обавеза чланова стручног већа, али и због чињенице да је овакав вид комуникације веома ефикасан и омогућује брзу размену информација. Наравно, онда када је то било неопходно неки од састанака одржани су и у просторијама школе. Тачни термини, дневни ред и детаљи у вези са састанцима уписани су у свеску записника која се налази у секретаријату школе.

Треба напоменути да су неки од чланова Стручног већа за енглески језик били изузетно активни на промоцији филолошког одељења наше школе. О овим активностима делимично је било речи у записницима са састанака одржаних 26. октобра и 27. новембра 2023. године. Међутим, снимање филма о филолошком одељењу, о коме се говори у записницима и за чији настанак и реализацију су најзаслужнији професори енглеског језика, само је један аспект промотивних активности. Тај филм требало је представити ширем аудиторијуму, што је уз помоћ управе школе учињено пројекцијом филма за медије у просторијама *Корејског културног центра* и пројекцијом у свечаној сали школе у оквиру прославе 145 година рада наше гимназије. Такође, уз помоћ управе школе и колегиница и колега из других језичких актива ученици основних школа контактирани су и обавештени о специфичностима овог одељења и процедури попуњавања листе жеља и уписа. Све

ово резултирало је успешним уписом и попуњеном квотом ученика филолошког одељења, које је претходне школске године било доведено у питање због немара и индолентности појединаца.

Друга ствар коју треба истаћи је успешан наступ наше школе на Републичком такмичењу у знању страних језика, које је ове школске године први пут организовано за ученике свих разреда. Велику заслугу за овај успех, који је такође значајно утицао на популарност школе и упис ученика првог разреда, имају управо чланови Стручног већа за енглески језик.

У оквиру активности за припрему почетка нове школске године планира се још један састанак Стручног већа за енглески језик за крај августа. На том састанку биће размотрена организација иницијалног тестирања и изабран нови председник стручног већа.

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ И РУСКИ ЈЕЗИК**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ И РУСКИ ЈЕЗИК**

Школска година 2023/24

Председник: Милена Оленик

Број одржаних састанака	15
Период реализације	Школска 2023/2024

Садржај реализованих активности:

У школској 2023/2024 год. Стручно веће за немачки и и руски језик *Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“* имало је следеће активности:

- 15 састанака Стручног већа/актива,
- сарадња са волонтерком за немачки језик - додела диплома за ДСД 1 испит
- припрема ученика за полагање ДСД 2 и ДСД 1 испита
- организација и спровођење ДСД 2 испита
- организација обележавања Европског дана језика
- организација приредбе и снимање филма поводом обележавања Дана школе
- организација отворених врата
- припреме за такмичења у познавању страних језика
- додела диплома за ДСД 2 испит
- похађање семинара

Хронологија поменутих активности је следећа:

21.08.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик(дневни ред: 1.Утврђивање чланства у Већу 2. Избор председника стручног већа 3. Усвајање годишњег плана рада 4. Иницијални тестови 5. Разно).

30.08.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик(дневни ред: 1. Закључци са педагошког колегијума о организацији наставе у складу са актуелним смерницама 2. Разно).

7.09.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик(дневни ред: 1. Закључци са састанка Тима за професионални развој 2. Разно)

12.09.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик(дневни ред: 1. Извештај са састанка Педагошког колегијума (+Утврђивање термина писаних провера у другом тромесечју) 2. Организација око дочега нове волонтерке из Немачке 3. Најава активности поводом обележавања Европског дана језика 26.9. 4. Разно)

20.09.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Утврђивање распореда часова за волонтерку из Немачке и остала могућа ангажовања. 2. Организација Европског дана језика. 3.Разно)

25.10.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Такмичење у читању на немачком језику за 1.разред 2.Организација прославе јубилеја школе 3.Додела ДСД диплома 4. Разно)

21.11.2023.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1.Организација прославе јубилеја школе 2. Стручно усавршавање 3. Организација писаног и усменог дела ДСД 2 испита 4. Утврђивање матурских тема из немачког и руског језика 5. Разно

29.12.2023. : Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред:1. Израда оперативних планова по темама 2. Разно)

8.1.2024. : Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред:1. Израда примера ОП по темама 2. Разно)

2.2.2024. : Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Организација школског такмичења у знању страних језика 2. Промена уџбеника за немачки језик за школску 2024/25 3. Најава активности у вези са припремама ДСД 1 испита 4. Разно)

27.2.2024.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Резултати школског такмичења 2. Најава активности поводом Отворених врата 19.3.2024. 3. Разно)

20.03.2024.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Организација активности за Окружно такмичење у знању страних језика 2. Термини писаних провера у 4. Тромесечју 3. Разно)

26.03.2024.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Резултати са окружног такмичења у знању страних језика 2. Организација путовања на

Републичко такмичење 3. Организација усменог дела ДСД 1 испита 4. Стручни семинари 5. Разно)

12.05.2024.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Резултати са Републичког такмичења у знању страних језика 2. Резултати са осталих такмичења 3. Матурске теме 4. Разно)

25.6.2024.: Састанак Стручног већа за немачки и руски језик (дневни ред: 1. Изборни предмети 2. Промена уџбеника 3. Подела часова 4. Разно)

У Нишу,
28.06.2024. године

Милена Оленик, проф. немачког језика,
председник Стручног већа за немачки и руски
језик *Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“*

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РОМАНСКЕ ЈЕЗИКЕ

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РОМАНСКЕ ЈЕЗИКЕ

Школска година: 2023/2024.

Координатор: Вишња Јовановић

Број одржаних састанака	11
Период реализације	22.8.2023 – 8.7.2024.
<p>Активности:</p> <p>У школској 2023/2024. години, Стручно веће за романске језике Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ имало је следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • састанци Стручног већа, • организација обележавања Европског дана језика, • организација у обележавању Дана школе и Такмичења у беседништву, • учешће у раду Педагошког колегијума, • учешће у промоцији школе (на сајмовима, у медијима и сл), • организација школског такмичења из страних језика. <p>За председника Стручног већа и ове године изабрана је професорка шпанског језика, Вишња Јовановић. На почетку године обављено је иницијално тестирање, како је договорено претходно на нивоу школе. Такође, договорени су и критеријуми оцењивања. Прве две недеље школске године посвећене су раду на људским вредностима са ђацима. Стручно веће за романске језике учествовало је у организацији активности за Дан школе Такмичењем у беседништву. На републичком такмичењу из страних језика, међу нашим ученицима Тара Стевановић (III/1) освојила је 3. место из италијанског, а Александра Цакић (IV/1) 3. место из шпанског језика. Стручно веће се редовно састајало ради договора око усклађивања термина за писане провере и сваког другог питања значајног за добро функционисање рада школе. Ученици III/1 који уче <u>шпански језик и четири ученице IV/1 учествовали су у еТвининг пројекту под називом</u></p>	

”Интерконтинентални загрљаји преко Галеана” у коме је, осим наше, учествовало још пет школа из Европе. Овај пројекат трајао је од јануара до јуна 2024. године.

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“**

Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА стручног већа за природне науке

Школска година 2023/2024.

Председник: Стефан Јовановић

Број одржаних састанака	12
Период реализације	септембар - јун
Садржај реализованих активности:	
<p>Председник стручног већа је подсетио да је на почетку школске године потребно утврдити да ли неко од чланова жели да одустане или да се прикључи рамонди. Саопштио је да је неопходно је до 15. октобра да направимо план стручног усавршавања и да исти треба поставити на google disk. Колеге које план раде у рамонди, на google disk постављају само извештај. Треба да се изјаснимо и по питању семинара - да преко анкете утврдимо хоћемо ли уживо или online семинар. Уједно, представници актива за хемију и физику су дали предлог термина писаних провера.</p> <p>Средином септембра (21.09.2023.) одржан је састанак на тему организовања посете Ђака у оквиру манифестације Ноћи истраживача, који ће се одржати најпре у четвртак 28. септембра. Закључили смо да у оквиру mail-а који смо добили недостају информације о времену трајања и броју деце која би била укључена у посету позоришту. Било је нејасно да ли у позориште треба водити искључиво ученике са смера за аудио-визуелну и сценску уметност, или могу да се присуствују и други ђаци школе. Уколико буде постојала могућност да и други присуствују, план би био да са часа примењених наука и хемије ученици такође оду у обилазак позоришта. Поменуто је да ће у периоду од 29. до 30. октобра на више локација у граду бити организована манифестација, али да програм није сасвим објашњен, те да је неопходно узети распоред активности. Било је питања и када би најбоље било да децу водимо, за време или после наставе. Битно је да све те активности буду праћене фотографијама. Углавном, тражи се од председника већа да обезбеди информације како би се што раније организовали за тај дан. Колеге су такође поменуле да су сви одрадили иницијалне тестове и да су резултати задовољавајући. Неопходно је да се провери на који начин би се ове године прикупљали</p>	

резултати. Наглашено је да неке теме нису обухваћене иницијалним тестирањем јер нису обрађене претходне године.

На састанку који смо одржали 27. септембра колегама је предочено да се очекује већи број деце него што је то у првом тренутку одлучено у Народном позоришту. Из тог разлога је дата идеја да се пре свега сви ученици са смера аудио-визуелне и сценске уметности одведу у позориште. Уједно, колегиница Ангелина Јовановић је поменула да је заинтересована да у позориште одведе и ученике са других смерова. Ђаке би Ангелина Јовановић, Драгана Иванов, Радмила Стојиљковић и Стефан Јовановић водили за од 4. часа па надаље, јер би према организатору сам обилазак трајао 45 минута. Уједно би било све то праћено сарадњом са одељењским старешинама и предметним наставницима који тада буду имали часове у тим одељењима.

На састанку који је одржан 12. октобра разговарало се на тему прославе великог јубилеја школе. Показало се да постоји жеља актива географије, биологије, физике и хемије да се заједнички представимо у холу школе, те да ученике упознамо са занимљивим информацијама. Колегиница Милена Симоновић је у име актива географа изнела идеју о томе како би се географија на занимљив начин представила ученицима, те да би се представљање стручног већа организовало у недељи пре дана школе. Представници хемије би на интерактивни начин или уз помоћ панорама и слика ђацима показали занимљиве лабораторијске вежбе, јер експерименти не могу да се изведу у ходнику због мањка простора. Што се физике тиче, планира се предавање које ће обавити професор Драган Гајић са ПМФ-а, али да термин треба накнадно одредити. Представници биологије нису били присутни.

Крајем октобра (25. октобра) одржан је састанак на тему утврђивања термина писаних провера за друго тромесечје. Колеге које предају физику и хемију су изабрали термине, док је председник стручног већа, као по договору, те податке унео у табелу.

У новембру (27.11.) попричали смо на тему могућих радионица које би биле одржане у току школске године, а говорили смо о предавању које је одржано на тему обележавања дана школе, као и о представљању актива географије и хемије. Председник стручног већа је дао предлог активу биолога да би требало упознати ученике са евентуалним проблемима који се могу јавити у случају мононуклеозе, при чему смо се сложили да децу не треба уплашити, али их треба опоменути. Треба наставити са радом на тему болести зависности и полно преносивих болести. Утисци на тему дана школе су били позитивни.

Децембра месеца (22.12.) председник стручног већа је рекао да је од 18 колега, чак 11 гласало за оперативне планове по месецима, а чланове је обавестио да је већина у оквиру других већа била за до сада примењивани план. Указано је на то да ће и у случају да останемо при месечном плану, образац за планирање морати да се измени, јер не обухвата компетенције и друге елементе. Важно је нагласити да ће се састанци педагошког колегијума одржавати чешће него до сада, како бисмо решили све евентуалне проблеме, и како бисмо се припремили за екстерну евалуацију. Чланови су упознати и са тим да

ћемо добити нове кодиране кључеве које ћемо плаћати 4000 динара на рате, што је такође изазвало бурнију реакцију. Уједно, чланови су упознати са захтевом директорке да ученике не смемо пуштати у тоалет без преке потребе, осим ако ђаци имају неке здравствене проблеме.

Почетком јануара (09.01.) одржан је састанак са циљем утврђивања редоследа активности у другом полугодишту. Колеге које предају физику и хемију су дали предлог термина за израду писаних провреда, док је председник стручног већа, као по договору, те податке унео у табелу. Председник стручног већа је подсетио на педагошки колегијум који ће се одржати сутра, као и да је неопходно да урадимо оперативни план по активу за било коју тему. По том питању било је пуно коментара, а углавном су указивали на то да смо ми као веће раније изгласали да желимо месечне планове. Договор је да о томе поразговарамо са директорком сутра, те да још једном изнесемо наше мишљење.

На састанку у фебруару (10.02.) одржан је састанак на тему припреме стручног већа и актива за представљање школе и специјализованих одељења на дан отворених врата који ће бити одржан у марту. План је представио представник актива за географију, по коме би се ученицима представиле занимљиве области попут геологије, вулканизма и регионално-географских тема. Уједно, наставници географије су утврдили план припреме ученика за упис у специјализовано историјско-географско одељење, али и термине за припремну наставу. Професор хемије Радмила Стоиљковић је обавестила колеге о позиву за присуство трибини под називом *In vivo veritas*, што је пре свега намењено активу хемије и професорима примењених наука.

Пред крај трећег тромесечја у марту (21.03.) одржан је састанак на тему утврђивања термина писаних провера за последње тромесечје. Колеге које предају физику и хемију су изабрали термине, док је председник стручног већа, као по договору, те податке унео у табелу.

На састанку који смо одржали 31. маја, говорили смо о резултатима такмичења која су одржана претходних месеци. Најбоље резултате су остварили ученици из биологије и еколошке олимпијаде. Тако су ученице Елена Пешић и Маја Младеновић, чији је ментор била Ангелина Јовановић из еколошке олимпијаде освојиле треће место. Ученица Јана Миленковић је пак учествовала на републичком такмичењу из биологије, уз ментора Јелену Радишић.

Јуна месеца (19.06) одржали смо састанак на тему изборних предмета за први, други и трећи разред. Пре стручног састанка координатор је послао на mail адресе чланова стручног већа списак изборних програма са објашњењима о сваком програму појединачно. Договорили смо се да у току дана чланови већа пошаљу предлог изборних програма. Под тачком разво разговарали смо на тему рада стручног већа током школске 2023/2024. године.

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

Школска година: 2023/2024. година

Председник: Соња Марковић Томић

Број одржаних састанака	5
Период реализације	Септембар- јун
<p>Садржај реализованих активности:</p> <p>У школској 2023/2024. години, Стручно веће за друштвене науке Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ имало је следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - састанци Стручног већа, - организација и учешће у обележавању Дана школе, - учешће у раду Педагошког колегијума, - учешће у промоцији школе (на сајмовима, у медијима и сл), - организација такмичења, - реализација угледних часова, - реализација ваннаставних активности, - стручно усавршавање запослених. <p>За председника Стручног већа изабран је професор социологије Радуре Перишић а од марта га је заменила Соња Марковић Томић професорка социологије. На почетку школске године године обављено је иницијално тестирање, како је договорено претходно на нивоу школе и према препорукама Министарства просвете. Договорени су и критеријуми оцењивања. Стручно веће за друштвене науке учествовало је у организацији активности за Дан школе и организовања такмичења у беседништву. На такмичењу из историје деветоро ученика се пласирало на републичко такмичење а једна ученица је освојила прво место. На такмичењу из филозофије ученица 4-1 освојила је треће место на републичком такмичењу. У току школске године одржана су три угледна часа. Историја и социологија, тема</p>	

Идеје и идеологије, историја и латински језик, тема Културна историја, филозофија и енглески језик Pluralism in metaphysics. Осварена је сарадња професорке филозофије Јелице Стошић са КОМ 018. Ученици су присуствовали радионицама на тему зелене енергије. Сања Петровић професорка историје са ученицима је посетила изложбу: „Нато бомбардовање Ниша и околине“, посетила логор „12фебруар“ на Црвеном крсту, и изложбу: „220 година од Првог и Другог српског устанака“, присуствовала са ученицима предавању на Филозофском факултетеу професора Јургена Шписа, разгледање града у организацији Туристичке организације Ниша. Ученици 4-2 су са професорком социологије Соњом Марковић Томић посетили Историјски архив и изложбу у Официрском дому. Чланови већа су у току школске године похађали стручне семинаре у вези са предметом који у школи шпредају као и семинаре које је школа одабрала. Детаљнији подаци о такмичењима, реализацији ваннаставних активности, реализацију угледних часова као и стручном усавршавању запослених налази се у свесци већа.

6.6 ИЗВЕШТАЈ ПРЕДСЕДНИКА АКТИВА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Школска година 2023/24.

Координатор: Радан Радовић

Број одржаних састанака	10
Период реализације	Септембар – јун
<p>Активности:</p> <p>На почетку школске године извршена је подела часова, као и задужења наставника по секцијама. Радан Радовић, Марина Милојевић и Сања Јовановић су са пуном нормом (20 часова недељно), док је Марко Крстић добио једно одељење (I2), са нормом 2 часа недељно. Што се тиче задужења око спортских секција, подела изгледа овако:</p> <p>Марина Милојевић – Кошарка (М, Ж), Рукомет (Ж), Стони тенис (М, Ж)</p> <p>Радан Радовић – Одбојка (М), Рукомет (М), Пливање (М, Ж), Атлетика (М, Ж)</p> <p>Сања Јовановић - Одбојка (Ж), Стрелаштво (М, Ж), Спортска гимнастика (М, Ж),</p> <p>Марко Крстић – Фудбал (М)</p> <p>Ове године на такмичењима смо имали делимичан успех:</p> <p>Одбојкашка екипа освојила је треће место на општинском такмичењу;</p> <p>Кошаркашка екипа освојила је четврто место на општинском такмичењу, као и женска одбојкашка екипа;</p> <p>На такмичењу у пливању Петра Вучић (I1) је освојила друго место,</p> <p>Ученик Филип Протић освојио је треће место на такмичењу у атлетици (100 м), док је Ученица Хана Ристовић освојила прво место и пласирала се на републичко такмичење. На републичком такмичењу освојила је четврто место у трци на 800 м.</p>	

У организацији ученичког парламента учествовали смо на одељењском такмичењу у малом фудбалу. Оиграно је више од 20 утакмица. Такмичење је имало хуманитарни карактер.

6.7 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ*ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ**

Школска година 2023/2024

Председник: Вељко Величковић

Број одржаних састанака	5
Период реализације	У току школске године 2023/2024
<p>Садржај реализованих активности:</p> <p>На почетку школске године одржан је састанак са директорком школе, и на састанку је утврђен број чланове већа за изборне програме (односно извршена је подела часова) и дата су упуства наставницима око начина реализације наставе у складу са упуштвима која су дата од стране министарства просвете. Председник стручног већа је преузео на себе формирање распореда. Састанку су присуствовали: Вељко Величковић, Зорица Миленковић, Радуге Перишић, Јасмина Ноћић, Владимир Милићевић, Иван Митић, Јелена Јовановић, Ивана Ђорђевић, Ангелина Јовановић, Јасмина Ноћић, Татјана Манчић, Мила Вујовић у пуном саставу већа, већу су се придружили у току године и Срар илић (уместо Јелене Јовановић) и Соња Марковић Томић</p> <p>На састанку стручног већа чланови су упознати са плановима изборних програма. Указано је на специфичности изборних програма, појам пројектне наставе и њене примене у изборним програмима. Програми које је наставничко веће усвојило за школску годину 2023/2024 су: први разред и други разред, језик медији и култура, појединац група и друштво, уметност и дизајн и примењене науке, трећи разред: уметност и дизајн, примењене науке 1, религија и цивилизација, методологија научног истраживања, основи геополитике, четврти разред: уметност и дизајн, примењене науке 1, религија и цивилизација, примењене науке 2, основи геополитике.</p> <p>На састанку су договорени термини одржавања наставе. Дат је задатак формирања гоогл учионица.</p>	

Распоред је формиран за наставу, термини су нулти и и седми час и тамо где је то могуће шести час. Распоред је достављен предавачима и одељенским старешинама 12.09. Дат је задатак наставницима да се управа школе и педагошко-психолошка служба укључи у учионице као предавачи.

Наставницима су достављени додатни материјали који се тичу изборних програма, препоручена литература, приручник за одржавање пројектне наставе, белешке са семинара,...

Формирана је вибер група и маилинг листа, ради лакше комуникације.

Усвојени су критеријуми оцењивања изборних програма и достављени су управи школе.

Током школске године председник стручног већа је био у сталном контакту са предавачима да пружи помоћ у решавању текућих проблема, изостајање ученика, формирање оцена, број оцена по квалификационом периоду, и сл

Чланови стручног већа нису достављали предлоге за избоне програме у следећој школској години јер су сви такође чланови других стручних већа, па да не би дошло до дуплирања гласова, а такође постоји конфликт интереса.

Председник стручног већа је послао информације за сајт за упис у 1. 2. и 3. разред и такође на паноима испред учионица где се вршио упис су окачене додатне информације.

Председник стручног већа је присуствовао педагошким колегијумима и преносио одлуке које су донете стручном већу.

6.8 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ

Школска година 2023/24.

Председник: Јелена Стојковић Цветковић

Број одржаних састанака	9
Период реализације	септембар 2023 - јул 2024.
Садржај реализованих активности:	
<ul style="list-style-type: none"> - Театар на раскршћу – учешће ученика - Радионица оФИЛМи се - Договор око учешћа нашег Већа у обележавању Дана школе - Сарадња са Корејским центром - Договор око термина за писане провере - Обележавање Светог Саве - Такмичење у рецитовању – школски ниво - Такмичење у рецитовању – окружни ниво - Радионица Јавни наступ - Такмичење дрсмских секција – републички ниво - Припремна настава за специјализивана одељења. - Распоред писаних провера (договор) - Преглед тестова за специјализовано одељење у нашој школи - Јавни час ученика прве године - Јавни час ученика треће године (снимање, монтажа и презентација филма о Николи Тесли) - Подела часова и предлог изборних програма за следећу школску годину 	

7. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

7.1 Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ШРП

Школска година 2023/2024.

Координатор: АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ

Број одржаних састанака	3
Период реализације	1.9.2021-31.8.2022.
<p>Активности:</p> <p>Први састанак Тима за ШРП одржан је 11.1. 2024. године.</p> <p>Чланови Тима за ШРП су дискутовали о реализацији новог Школског развојног плана у првом полугодишту школске 2023/2024.. Закључак је да се све активности које су планиране за овај период школске године завршавају на време. У првом полугодишту сви тимови поштују своје планиране активности о чему ће извештај бити састављен на крају школске године. У договору са управом школе утврђен је мото школе који гласи „145 година стварамо бољи свет“. Мото ће кроз Анекс бити уврштен у Школски развојни план у наредном периоду.</p> <p>Састанку су присуствовали сви чланови тима.</p> <p>Други састанак Тима за ШРП одржан је 2.7.2024. године.</p> <p>Чланови Тима за ШРП су израдили Анекс Школског развојног плана на основу препорука Министарства просвете и усвојили мото школе „Ми стварамо бољи свет“.</p> <p>Тим је на основу доступних информација донео закључак да се Школски развојни план у смислу предвиђених активности за ову школску годину реализује по плану. У току текуће школске године радило се на иницијалном тестирању ученика, процени знања, организацији допунске и додатне наставе као подршке ученицима. Ученици наше школе</p>	

били су активни у различитим ваннаставним активностима, учествовали су у бројним пројектима, донели многобројне награде са различитих такмичења. Школа је обележила јубилеј постојања школе, у организацију и реализацију се укључио велики број колега и ученика. Школа је остварила сарадњу са локалном заједницом, институцијама културе и образовања, преко пројеката смо угостили и били гости школа из Србије и Црне Горе. Тим за самовредновање је у току године спровео низ анкета на тему подршке ученицима и квалитету наставе.

Трећи састанак Тима за ШРП одржан је 27.8.2024. године.

На трећем састанку Тима за ШРП се радило на изради плана рада за школску 2024/2025. годину. Договорена је динамика рада и број састанака који ће се одржати у наредној школској години.

7.2 Извештај о раду Тима за самовредновање у школској***ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“*****Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ***Школска година 2023/2024.*

Координатор: Драгана Татић

Број одржаних састанака	4
Период реализације	Наставна година
<p>Као и претходних школских година, Школски тим за самовредновање Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ подељен је у четири оперативна тима: Централни тим, Оперативни тим А, Оперативни тим Б и Оперативни тим Ц.</p> <p>Чланови Школског тима за самовредновање Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ Ниш по оперативним тимовима су:</p> <p>Централни тим</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Татић, професор математике (координатор тима) 2. Вера Дујаковић, директорка школе 3. Татјана Здравковић Стојановић, професор латинског језика и помоћник директора 4. Милена Симоновић, професор географије 5. Татјана Митић, професор информатике 6. Ива Петровић Јовановић, психолог 7. Јелена Поповић, представник одељења III7 у Савету родитеља <p>Оперативни тим А</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јелица Стошић, професор филозофије (координатор тима) 	

2. Марина Милојевић, професор физичког васпитања
3. Сања Петровић, професор историје
4. Вишња Јовановић, професор шпанског језика
5. Милена Нешковић, професор српског језика и књижевности

Оперативни тим Б

1. Мила Вујовић, професор физике (координатор тима)
2. Весна Бабовић, професор математике
3. Данијела Гашевић, професор српског језика и књижевности
4. Радуле Перишић, професор социологије
5. Маја Стојановић, професор српског језика и књижевности
6. Митић Петра, ученица одељења ШБ

Оперативни тим Ц

1. Милена Симоновић Јовић, професор латинског језика (координатор тима)
2. Милан Стојановић, професор енглеског језика
3. Милан Радојковић, професор географије
4. Јелена Недин Бранковић, професор информатике
5. Милка Динић, професор енглеског језика

Централни Тим за самовредновање састајао се два пута у току првог полугодишта 2023_2024.године.

Први састанак је био састанак Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Састанак је одржан 01. септембра 2023. године од 12:30х. Присуствују чланови Централног тима за самовредновање и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Дневни ред састанка:

1. Презентовање годишњег извештаја Тима за самовредновање.

2. Планирање активности.

Закључци:

Потребно је да Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе анализира извештај и планира своје активности на основу добијене анализе. План ће послати Тиму за самовредновање због увезивања активности и заједничком раду на обезбеђивању квалитета установе.

С обзиром да Тим за смовредновање спроводи активности у другом полугодишту, планиран је састанак где ће Тим за самовредновање дати препоруке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе за даље активности у другом полугодишту.

Други састанак Тима за самовредновање је одржан 16.1.2024.г. ради прегледа акционог плана и извештаја утврђивања Годишњег плана самовредновања и дискутовања о отклањању наведених недостатака нашег тима у извештају, као и подела области етос и подршке ученицима и задужења оперативних тимова. На састанку је договорено да са анкетирањем се започне у другом полугодишту како је и планирано због неопходног времена за отклањање уочених недостатака у индикаторима који се самовреднују и спровођење запланираних следећих активности:

1. Активности за одељењске старешине су: а) Управа школе прави листу свих активности у текућој школској години и исте ће проследити одељењским старешинама да прочитају на првом следећем родитељском састанку; б) Одељењски старешина одабира једног родитеља који жели да ради интервју са Тимом као и једног ученика, податке о изабраним лицима (име и презиме, број телефона и мејл адресу) прослеђује Тиму; в) Одељењске старешине одељења: III8, II2 и IV6 ће на родитељском састанку са присутним родитељима кроз презентацију анализирати питања из анкета у циљу бољих формулација питања, њихове допуне или измене, записаће предлоге и исте проследити Тиму.
2. Тим за каријерно вођење и саветовање као и Тим за промоцију школе на следећем Наставничком већу да прочитају своје полугодишње извештаје и ближе упознају наставнике са њиховим активностима.
3. Тим за промоцију школе на следећем Наставничком већу да ближе упозна наставнике са карактеристикама свих смерова.
4. Допунити акнете које се користе за самовредновање понуђеним одговором “нисам упознат/а”.
5. Ученички парламент да размотри како би изгледало, реализовало и награђивало менторство ученика.

6. На Савету родитеља размотрити са родитељима која и како би изгледала нека активност у школи у коју би се укључили и родитељи.

Активности по тимовима су подељене на следећи начин:

Оперативни тим А - **интервјуи са наставницима**

Оперативни тим Б - **интервјуи са родитељима и**

Оперативни тим Ц - **са ученицима**

Дошло је до промене координатора Оперативног тима А, уместо Јелице Стошић, координатор је Вишња Јовановић, професор француског језика.

Трећи састанак Тима за самовредновање је одржан 28.6.2024.г. ради обраде и анализе прикупљених података, укрштање података. Извршена је анализа статистички обрађених података и донесени су закључци и предлози за отклањање уочених недостатака.

Област 5 – ЕТОС. У периоду *до средине јуна* састајао се тим више пута да би спровео онлајн анкету за наставнике, родитеље и ученике, као и интервјуе са родитељима ученицима.

Већина наставника је оцењивала себе и свој рад високом оценом што се слаже са оцењивањем од стране родитеља и ученика.

У случајевима насиља и дискриминације у школи се примењују мере интервенције у складу са Протоколом и већина испитаника сматра да нема очигледне и стално присутне дискриминације, али се “по неки случај провуче”.

Недостатак: Ученици, родитељи и наставници сматрају да је у школи углавном присутно, али недовољно доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и кодекс облачења свих.

Препорука Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, директорки и одељењским старешинма је да више раде у тој области.

Недостатак: Школа не организује у потпуности активности за запослене у школи и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Препорука Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања да размотри више радионица које ће бити усмерене на превенцију насиља за запослене у школи и родитеље.

Недостатак: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом не учествују у различитим активностима установе у потпуности, слажу се наставници, родитељи и ученици.

Препорука Стручном тиму за инклузивно образовање је да преиспита и убаци у свој акциони план различите активности за ученике са сметњама у развоју којих има у веома малом броју.

Област 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. У периоду *до средине јуна* састајао се тим више пута да би спровео онлајн анкете за наставнике, родитеље и ученике, као и интервјуе са родитељима ученицима.

Недостатак: Наставници и ученици сматрају да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у: учењу и васпитању, развијању социјалних вештина, укључености ученика у ваннаставне активности и самих интересовања ученика и раду са осетљивим групама, ученицима из Русије, док родитељи су мишљења да нису довољно обавештени о свим тим активностима.

Препорука Тиму за сарадњу са породицом да преко Савета родитеља упути детаљније родитеље о свим поменутиим активностима.

Оно у чему се сви анкетирани слажу јесте да школа пружа васпитну подршку ученицима, укључујући породицу односно законске заступнике и сарађује са релевантним институцијама.

Велики број ученика сматра да школа подржава интересовање ученика за ваннаставне активности и на основу којих утврђује понуду ваннаставних активности.

Препорука Ученичком парламетну је да настави са спровођењем анкете (или друге врсте провере) на основу које би дошао до података везаних за укљученост ученика у ваннаставне активности и њихова интересовања по том основу. Због могућности да предлози за ваннаставне активности се не налази у постојећим, предлог је такође да се до таквих информације долази пред крај наставне године, не би ли се имало довољно време за реализацију таквих ваннаставних активности.

Препорука Управи школе је да се једна од тачака дневног реда на састанцима одељењских већа уврсти и тачка -ваннаставне активности реализоване у претходном периоду и да се информације проследи родитељима на родитељском састанку, а ученицима на часу одељењске заједнице и да се том приликом ученици позову да се активније укључе у ваннаставне активности.

Препорука Тиму за самовредновање је да детаљније размотри које индикаторе самовредновати у одређеним разредима, нису сви индикатори релевантни за самовредновање у свим разредима, као и да поред анкета и интервјуи опет буду спроведени следеће наставне године.

Закључак анкете: Да би напредак био запажен Тим за самовредновање ће проследити поменути телима школе свој извештај са свим закључцима, недостацима као и своје предлоге за отклањање недостатака.

На четвртом састанку, који ће бити одржан 30.8.2024. Централни тим за самовредновање сачиниће Акциони план за школску 2024/25. годину.

Августа месеца, на Наставничком већу, ће сви присутни наставници бити обавештени о раду Тима за самовредновање, активностима које је спроводио, мерама и препорукама које је на основу њих донео.

У Нишу, Р. Србија,

28. 6. 2024. године

Драгана Татић, проф. математике,

Координатор Школског тима за самовредновање

Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“

7.3 Извештај о раду Тима за професионални развој**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Школска година 2023/2024.

Координатор: Јелена Стефановић Ловић

Број одржаних састанака	3
Период реализације	од септембра 2023. године до краја јуна 2024.
<p>Активности:</p> <p>На почетку школске године наставници су се пријављивали у оквиру својих стручних већа да ли су сагласни и да ли желе да користе платформу Рамонда за стручно усавршавање у установи. Координатор тима је представницима стручних већа, члановима тима, два пута проследио каталог онлајн семинара као и семинара који би се реализовали уживо, како би о томе обавестили чланове својих стручних већа, као и информације о платформи Рамонда и начину израде личних планова стручног усавршавања за оне колеге који не користе ову онлајн платформу. Наставници који користе платформу Рамонда ће на Гугл диск постављати само извештај, а план ће радити директно на платформи. Тим за професионални развој је ову одлуку реализовао у сарадњи са колегом Ненадом Петковићем који је оформио Гугл диск и унео фолдере са називима свих стручних већа. Чланови тима за ПР су све ове информације пренели члановима својих стручних већа као и да је рок за постављање планова 05.10. 2023. године. На наредном састанку тима је на предлог руководиоца тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донета одлука да се два тима умреже и спроведу анкету међу запосленима за који од два понуђена семинара би се определили. Након детаљне анализе извештаја Тима за самовредновање, Тим за професионални развој је предложио следеће семинаре: Планирање превенције и ефективно реаговање на насиље у васпитно образовним и образовно васпитним установама (8 бодова) као и један онлајн семинар Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе (16 бодова). Након спроведене анкете, на предлог управе школе запосленима је понуђен још један семинар, превасходно намењен одељенским старешинама,</p>	

Превентивна улога васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама (8 бодова). Сва три семинара су реализована у току марта и априла месеца 2024. године.

На основу правилника о професионалном развоју и стручном усавршавању, Тим за професионални развој је обавестио запослене у школи да су сви запослени је у обавези да на годишњем нивоу похађају макар један семинар и један стручни скуп. 26.11.2023.

у Гимназији "Бора Станковић" са почетком у 18 сати, под називом "Хобијем против насиља" организован је стручни скуп за заинтересоване наставнике. Сви присутни наставници су добили сертификат о присуству стручном скупу за ову школску годину.

Запосленима који нису прошли обавезне обуке предвиђене од стране Министарства просвете прослеђен је мејл како би се благовремено пријавили за обуке које им недостају.

Тим за професионални развој је сумирао резултате свога рада у току јуна месеца, а ревидирана је и табела о вредновању стручног усавршавања у установи. Координатор тима је изнела примедбу на рад тима у смислу да нису сви чланови тима довољно мотивисани за рад. Тим за професионални развој је у току јуна месеца на мејл адресе свих запослених поново проследио информације о професионалном развоју запослених (правилник о професионалном развоју, обрасце за израду плана и извештаја о стручном усавршавању, образац за вредновање стручног усавршавања, упутство за наставнике на Рамонди и упутство за наставнике који не користе Рамонду)

и начине израде личног извештаја о стручном усавршавању, као и информацију о Гугл драјву за професионални развој.

7.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Школска година: 2023/2024.

Координатор: Јелена Стојковић Цветковић

Број одржаних састанака	3
Период реализације	Септембар-јун
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у току првог полугодишта школске 2023-2024. године спровео све активности које су планиране годишњим планом.</p> <p>ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</p> <p>01.09.2023. Умрежавање са Тимом за самовредновање;</p> <p>04.09.2023. Састанак путем мејла;</p> <p>07.09.2023. Умрежавање са Тимом за професионални развој;</p> <p>11.09.2023. Спровођење анкете у сарадњи са Тимом за професионални развој;</p> <p>25.09.2023. Састанак путем мејла;</p> <p>03.10.2023. Спровођење анкете за унапређење фонда библиотеке;</p> <p>06.12.2023. Поновљена анкета због допуне наслова на Сајму књига Ниш.</p> <p>30.01.2024. Умрежавање са Тимом за самовредновање;</p> <p>01.03.2024. Трибина „Емпатија и поштовање различитости“</p> <p>28.06.2024. Договорено да се, на основу извештаја и резултата анкете које су спроведене од стране Тима за самовредновање, планирају активности за наредну школску годину.</p> <p>У Нишу,</p> <p>05. јул 2024.</p>	
<p style="text-align: right;">Јелена Стојковић Цветковић</p> <p style="text-align: right;">коорнинатор</p>	

7.5 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школска година 2023/2024

Координатор: Ива Петровић Јовановић

Број одржаних састанака	12
Период реализације	Септембар 2023.године – јун 2024.године
<p>Тим за заштиту од ДНЗЗ реализовао је, према планираним активностима, превентивне и интервентне активности. У току школске године одржано је 12 састанака тима, два редовна и 10 интервентних у ситуацијама насиља.</p> <p>Активности:</p> <p>Први састанак Тима за заштиту од ДНЗЗ одржан је 28.8.2023. године. На састанку је анализирано стање у претходној школској години, што се тиче превенције и интервенције насиља, те је дат скуп предлога за израду новог акционог плана за 2023/2024.</p> <p>На наставничком већу које је уследило координатор Тима је представила је нове чланове.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ива Петровић Јовановић, психолог школе (координатор тима) 2. Вера Дујаковић, директорка 3. Милан Николић, психолог 4. Јасмина Ракић, педагог школе 	

5. Радуле Перишић, професор социологије
6. Драгана Татић, професор математике
7. Јелица Стошић, професор филозофије
8. Вељко Величковић, професор филозофије
9. Марко Милинковић, професор информатике
10. Иван Митић, професор социологије
11. Иван Голубовић, секретар школе

Договорен је детаљан план поделе активности у оквиру Тима, а и нови чланови Тима упућени су у рад Тима и дате су им основне инструкције о томе са којим документима треба да се упознају како би успешно обављали активности у Тиму.

Уследио је низ акција – рад на превенцији насиља

У септембру и октобру 2023.године организовани су недељни

изазови: „Реци ми нешто о себи“ „Упознај боље неког из одељења“

„Питај друга како се осећа“ „Покажи љубав, подели загрљај“

Направљени су панои о информацијама како и коме се насиље може пријавити и који су

корази.

Испред канцеларије психолога постављено је сандуче поверења где ученици могу анонимно пријавити насиље.

Психолози школе обишли су одељења првог разреда, информисали их о раду психолога и

позвали их да уколико имају проблем било које природе могу увек да им се обратe.

Направљена је и спроведена анкета у највулнерабилнијим одељењима као и у свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици.

Такође, направљена је и спроведена анкете о безбедности у школи – задата је свим разредима.

У септембру је одржана обука за платформу „Чувам те“ којој су присуствовали директорка школе Вера Дујаковић и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог Ива Петровић Јовановић.

Дан менталног здравља 10.10.2023.године обележен је Пано презентацијом који су направили ученици другог разреда.

Стручна служба је током целе године одржавала превентивне радионице са ученицима првог и другог разреда.

Што се тиче интервентних реакција, имали смо 10 случајева насиља. Сва пратећа документација се налази код координатора Тима и одељењских старешина.

У школској 2023-24.години покренуто је 5 дисциплинских поступака. У питању су три повреде забране, једно физичко насиље другог нивоа и једно физичко насиље трећег нивоа. Сва пратећа документација се налази код координатора Тима, одељењских старешина и директора школе.

САРАДЊЕ

У новембру сарадња са Филозофским факултетом Ниш – **Оптим-ум организација:**

Радионица „Експресивност емоција у вршњачким односима“ на Филозофском факултету Ниш, за ученике трећег и четвртог разреда.

У децембру је договорена сарадња са Удружењем „**Праксум**“ из Новог Сада, које ће одржати осам радионица у одељењима другог разреда са темом „Емоционална писменост деце и младих“. Почетак ће бити у фебруару и трајаће до маја.

Поликлиника „Анима плус“

У марту 2024.године одржана је интерактивна трибина „Прихватање различитости и емпатија код адолесцената“. Трибину су водили Ивајло Илијев, психијатар и психотерапеут, Јелена Крстић, психолог и породични психотерапеут и Сања Трајков, специјалиста педагог и породични психотерапеут.

Центар за девојке

У марту 2024.године одржана је радионица „**Антитрафикинг**“ на тему превенције трговине људима кроз вршњачке радионице које су једна од активности Антитрафикинг мреже.

Прахум

У сарадњи са Удружењем Праксум из Новог Сада одржано је 24 радионице у периоду од фебруара до маја 2024.године, на тему "**Отворимо разговор: Иницијатива за ментално здравље деце и младих**". Радионице су фокусиране на теме емоционалне регулације и емоционалне писмености младих. Циљ радионица је оснаживање ученика у различитим аспектима емоционалне интелигенције, као и у развоју вештина комуникације и решавања конфликта.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

01 Умеће слушања

Како заиста слушамо себе и друге?

02 Умеће слушања 2

И подорука је порука

3 Емоционална интелигенција

Кораци ка емоционалној писмености

4 Вештине комуникације 1

Асертивна комуникација: *Како да изразим своје потребе?*

5 Вештине комуникације 2

Разумевање комуникацијских стилова

6 Вештине комуникације 3

Асертивна права: разумевање и примена

07 Конфликти 1

Идентификација конфликта

08 Конфликти 2

Пут од идентификације до разрешења

Поједини чланови Тима похађали су семинаре и обуке:

- Семинар: „Ментално здравље – разлог за славље – Центар за стручно усавршавање/Научни клуб
- Стручни скуп: Хобијем против насиља
- Обука за платформу „Чувам те“
- Семинар – Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама – Регионални центар за образовање одраслих
- Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих – Министарство просвете, Институт за ментално здравље и ЗУОВ

Тим је радио целе године веома посвећено и планира да тако настави и следеће године, а све у корист обезбеђивања безбедне средине за све. План рада Тима за следећу школску годину биће урађен у складу са потребама и анализом претходних ситуација.

Ива Петровић Јовановић,

координатор Тима за заштиту од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања

7.6 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА

Стручног Тима за инклузивно образовање

Школска година 2023-2024

Координатор: Милан Николић

Број одржаних састанака	10
Период реализације	Септембар – јануар 2023./2024.
<p>Активности:</p> <p>Септембра месеца - Први и други састанак састанак Тима, формирање Тима, свих чланова Тима, упознавање са радом, акционим планом и активностима везаним за сам Тим. Како смо сазнали да нам долази ученик који је основни циклус образовања завршио по Иоп2 програму, разменили смо информације које смо имали везане за ученика I5 одељења М.С. Обзиром да нисмо имали транзициони период са основном школом а поштујући процедуру и поступност, дат је предлог предметним професорима за процес индивидуализације наставе за све предмете. Стручна сарадници у сарадњи са мајком и одељенским старешином Драганом Иванов израдили су педагошки досије ученика.</p> <p>Разматрали смо и друге евентуалне кандидате као што је ученик I4 одељења М.Н.</p> <p>Октобра - Како сама индивидуализација није дала никакве резултате, дат је предлог директорки школе уз сагласност родитеља на утврђивање права на Иоп. (сам предлог и образложење је прошло и кроз Педагошки колегијум).</p> <p>Одрађени су Иоп-и из свих предмета као евалуација Иоп1 од стране предметних професора.</p> <p>Новембра месеца- састанак у вези преласка ученика М.С. са Иоп1 на Иоп2 програм уз сагласност родитеља, прикупљене релевантне документације, која је од стране школе прослеђена Интересорној комисији, као и обавештење да након разговора са мајком ученика и предметним професорима ученик М.Н. неће имати потребе за Иоп-ом.</p> <p>Јануара - састанак чланова Тима, директорке као и стручних сарадника школе, евалуација плана, извештаја као и рада самог СТИО тима.</p> <p>Почетком другог полугодишта, фебруара месеца одржан састанак Тима како би се договорили о сарадњи са Ресурсним центром при Специјалној школи Бубањ у Нишу. Послат допис Школској управи као и захтев самом центру, тј школи Бубањ за</p>	

сарадњом.

Марта месеца су нам се јавиле колеге из Ресурсног центра који су дошли до школе. Током марта и априла је било низ састанака са колегама из Ресурсног центра који су погледали Иопе везане за ученика М.С. Иопи су на пар места ревидирани на њихову сугестију, али смо добили и похвалу да смо се добро снашли обзиром да први пут радимо Иоп2. Имали су састанак и са мајком ученика, личним пратиоцем, директорком, стручном службом, одељенским старешином, са учеником и одељењем.

Маја месеца су нам колеге из Ресурсног центра донели Монтесори таблу као заједнички договор и као прву асистивну технику за ученика М.С.

Јуна месеца смо направили евалуацију како сарадње са Ресурсним центром тако и евалуацију рада самог Тима за инклузивно образовање.

7.7 Извештај Тима за међупредметне компетенције



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Школска година 2023-2024

Координатор: Даниела Гигов

Број одржаних састанака	4
Период реализације	септембар 2023 — јул 2024. године

У току школске 2023/2024. године реализоване су следеће активности које су подстицале развој међупредметних компетенција:

Након што је почетком септембра осмишљен и израђен план рада Тима за РМК за текућу школску годину, у октобру и новембру су у фокусу биле активности око припреме и реализације јубиларног Дана школе. Развој свих 11 међупредметних компетенција одвијао се кроз међусобно интегрисане активности ученика, наставника и управе школе. Догађаји који су својим карактером омогућили развој МК су следећи: литерарни конкурс, филм о филолошком одељењу, изложба природних наука, хуманитарни концерт, караоке, такмичење у беседништву, дан хобија, манифестација поводом свечане доделе ДСД диплома, уређење хола и ходника школе, представа *Друштво мртвих песника* у организацији драмске секције, извођење песама од стране школског хора и оркестра и филмови о историјату школе и знаменитим ученицима школе.

У току школске године, у складу са планираном активношћу *Подстицање развоја међупредметне компетенције 7 (одговорно учење у демократском друштву)* организовањем хуманитарних акција, Ученички парламент је у оба полугодишта организовао акције прикупљања новчане помоћи ученицима који су ове године изгубили једног родитеља. У акцијама су учествовали и ученици и наставници школе. Осим тога, у децембру су ученици скупљали слаткише и грицкалице за новогодишње пакетиће намењене деци са Косова и Метохије, али и храну за кућне љубимце и друге животиње. У априлу и мају организован је хуманитарни турнир у фудбалу који је целу школу дигао на ноге, а изведене су и две позоришне представе хуманитарног карактера: представа *Друштво мртвих песника* је у репризном извођењу у Народном позоришту обезбедила новчану помоћ за лечење деце оболеле од рака, а у Светосавском дому изведена је представа у организацији Кола српских

сестара у којој су учествовали ученици наше школе, са приходом намењеним штићеницима Дома у Кулини. Да деца показују емпатију према другачијима од себе показало је одељење I/5 обележивши светски Дан аутизма. У покушају да код ученика подстакне развој толеранције, стручни сарадник и психолог Ива Петровић је, уз помоћ поликлинике *Анима плус*, организовала интерактивну трибину за представнике свих разреда и смерова са темом *Прихватање различитости и емпатија код адолесцената*.

Огледни и угледни часови су место спајања и предмета и предметних компетенција, па тако и у овој школској години бележимо утиске са часова који су на најбољи начин приказали међупредметне компетенције у пракси. Издвајамо следеће часове: *Креирање упита* у области Рачунарство и информатика (предметни наставник Марко Милинковић); *Латинске сентенце у књижевно-историјском контексту* кроз сарадњу предмета латински језик и историја, тј. предметних наставника Милене Симоновић Јовић и Сање Петровић; *Преко граница језика - сарадња и инспирација између Вука и Гетеа* у оквиру предмета које предају наставнице српског и немачког језика Милица Јанковић и Милица Јовановић; *Функције идеологије / Идеје и идеологије* у споју предмета социологија и историја тј. наставника Соње Марковић Томић и Сање Петровић; *Плуралистичка учења у метафизици*, у реализацији наставника филозофије Јелице Стошић и енглеског језика Даниеле Станковић. Од међупредметних компетенција заједничких за све ове часове истичемо *дигиталну компетенцију, сарадњу, комуникацију и компетенцију за целоживотно учење*, а поједини часови су демонстрирали преостале компетенције: *оговоран однос према околини и здрављу, одговорно учење у демократском друштву, естетичку и/или предузетничку компетенцију* као и *решавање проблема*.

Јавни часови одржани у свечаној сали школе иду корак даље у односу на огледне и угледне часове јер позивају ученике свих разреда и смерова на њихове сценске наступе и презентације. Ове године издвајамо *Јавни час сценске уметности* у извођењу одељења I/2 и њиховог ментора професорице Јасминке Хоћић, као и јавни час *Рат струја*, који је објединио пројектну наставу и сценски наступ ученика III/2, III/4 и III/5 уз помоћ њиховог предметног наставника физике Драгане Иванов. Свечана сала била је и место изложбе *Три значајне личност Сремца*, која је резултат пројекта групе ученика одељења II/3 у оквиру изборног предмета Језик медији и култура, организоване уз помоћ њихове менторке професорице Зорице Миленковић. У покушају да подстакну књижевно стваралаштво ученика, професорице српског језика и књижевности Ивана Мандић и Слободанка Митровић представиле су своје песме на манифестацији *Вече ауторске поезије*.

Међупредметну компетенцију *Одговоран однос према околини* неговала је професорица биологије Ангелина Јовановић и њени ученици. На Дан заштите животне средине, који је ове године био посебно посвећен води, група ученика је посетила ЈКП Наисус а потом учествовала и у акцији чишћења река и излетишта у околини Ниша. Уз помоћ еколошке организације *Зелени кључ* наставници природних наука обележили су и Дан планете земље пригодном изложбом и предавањем у свечаној сали.

Међу манифестацијама и ваннаставним активностима које су посебно обележиле рад школе у протеклој школској години најегзотичнија је била изложба олдтајмера а најсимпатичнија изложба кућних љубимаца, обе одржане у дворишту школе.

Тим за развој међупредметних компетенција у шк. 2023-2024. години радио је у следећем саставу: Даниела Гигов, професор енглеског језика (координатор тима), Мери Пенков, проф. немачког језика, Јасмина Ракић, педагог школе, Маја Стојановић, професор српског језика и књижевности, Радан Радовић, проф. физичког васпитања, Снежана Симић, професор хемије,

Јелена Радишић, професор биологије, Татјана Здравковић Стојановић, професор латинског језика и Јована Дејановић, професор ликовне културе.

7.8 Извештај о раду Тима за уређење школе**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА
ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Школска година: 2023/2024

Координатор: Марија Васић

Број одржаних састанака	4
Период реализације	школска 2023-2024 година
<p>Активности:</p> <p>Тим је ове године испланирао одређене активности како би се сви ученици и запослени осећали што пријатније у школској установи, како би се обезбедили бољи услови за рад, али и да би се на што бољи начин промовисали успеси и постигнућа наше школе, а све у циљу одржања и јачања угледа школе. Још на првом овогодишњем састанку Тима, изнесене су многе идеје и планови који би могли допринети остваривању циљева које смо зацртали. Чланови Тима су прошле школске године урадили поставку урамљених фотографија у ходницима школе. Фотографије су постављене тематски и на њима су ученици, професори, као и гости који су присуствовали или учествовали на свимдосадашњим манифестацијама. Тада смо се и договорили да и у приземљу и на спрату школе наставимо са урамљивањем и постављањем фотографија које прате сва културна и спортска дешавања у школи, све успехе наших ђака на такмичењима, и даље поштујући постојећу хронологију у постављању. Та активност ће се наставити и ове школске године. У постојећим витринама у ходнику, истакнута су признања које су друге културне и образовне установе доделиле школи, тако да ће се наставити и ове године са тим. Ходник на спрату школе је у знаку креативног стваралаштва ученика. Постављени су ученички радови, а у плану је да у сарадњи са ученичким парламентом и предметним професорима мотивишемо ученике да наставе да раде на томе. Планирана активност за прво полугодиште текуће школске године је да одељенске старешине као и чланови тима за уређење школског простора, на разредним часовима разговарају са својим ученицима о томе како да оплемене и улепшају своје учионице.</p> <p>-Још једна од акција предвиђена за прво полугодиште се односи на уређење ходника и дворишта школе:</p>	

- Прекривање стакла витражама на прозорима у ходнику који води до сале за физичко васпитање,
- Купуовина истих саксија за сво цвеће које се налази у ходницима школе,
- Фарбање жардињера у летњој учионици испред улаза у школу,
- Да се зидови ходника на другом спрату прекрију итисонима како би се лакше и брже мењала поставка ученичких радова,
- Осликавање графита на спољашњим зидовима школе у сарадњи са школским парламентом.

Предвиђене активности нису реализоване у првом полугодишту због великог ангажовања око јубилеја наше школе. Исте ће бити реализоване у другом полугодишту.

У другом полугодишту је већи део планираних активности реализован. Треба напоменути да су чланови Тима уз помоћ већег броја колега који нису део Тима за уређење школског простора, заједничким акцијама у неколико наврата сређивали и радили на горе наведеним планираним активностима.

Координатор тима

Марија Васић

Координатор Тима

Марија Васић

7.9 Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

Школска година 2023/2024.

Координатор: БИЉАНА ЈОВАНОВИЋ

Број одржаних састанака	15 састанака, 15 активности и 22 индивидуална разговора
Период реализације	шк.2023/2024.
<p>Активности:</p> <p>Свакој активности која је одржана у нашој школи и којој су присуствовали наши ученици, предходио је договор чланова тима око датума и начина организовања активности, начина обавештавања одељењских старешина и ученика, дочека гостију и припреме свечане сале за активности гостију.</p> <p>Одржана је промоција Правног факултета у Нишу.</p> <p>Одржана је промоција Електронског факултета у Нишу.</p> <p>06.12.2023. – Представник ФЕФА факултет из Београда, у свечаној сали наше школе, одржао је радионицу, за ученике трећег и четвртог разреда на тему: „ Од школске клупе до канцеларије“.</p> <p>19.12.2023. – Одржана је промоција Економског факултета у Нишу, обиласком одељења четвртог разреда (за време ЧОС-а) и дељењем промо материјала. Промоцију је организовала и њоме руководила наша бивша ученица Милица Јовановић Вујатовић, доцент Економског факултета. Активности су помогли ученици четвртог разреда Петра Митић и Милутин Петровић.</p> <p>26.12.2023. – Одржана је промоција Филозофског факултета у Нишу, обиласком одељења четвртог разреда, за време ЧОС-а и постављањем информационог штанда у холу школе. Били су присутни представници свих студијских програма са Филозофског факултета.</p>	

Осим промоција факултета, током првог полугодишта обављено је 18 индивидуалних разговора ученика трећег и четвртог разреда са педагогом школе, везаних за професионалну орјентацију. Са још 4 најављених ученика, који се нису појавили у заказаном термину, разговор ће бити заказан у новим терминима током другог полугодишта.

Као члан нашег тима, педагог је обавио и четири разговора са ученицима две основне школе, заинтересованих за упис у нашу гимназију. Један од ученика заинтересован је за историјско – географско одељење и он је упућен на разговор са професором историје Александром Павловићем, како би добио детаљне информације о овом смеру и о потребној литератури за пријемни испит.

18.01.2024. Састанак чланова Тима са директором и психологом школе

Присутни чланови Тима: Душан Бабић, Јасмина Ракић и Биљана Јовановић

Запажања о раду: Документација се уредно води. Тим је активно радио током првог полугодишта, што на промоцији факултете, што индивидуално са ученицима на професионалној орјентацији.

Колега Душан Бабић изнео је идеју да од идуће школске године једне суботе у новембру или децембру организујемо сајам на који би позвали факултете да се представе у директном контакту нашим ученицима, а да даље промовисање факултета буде путем постављања промо материјала на гугл учионицама ученика четвртог разреда, посетама одељењима четвртог разреда за време ЧОС-а или постављањем штандова са промо материјалом у ходнику школе.

Ова организација је због недостатка простора у школи. Такође је пожељно да заинтересовани представе своје занимање ученицима одељења свог детета. Или ученицима четвртог разреда. Пожељна је и организација занимљивих научних предавања.

23.01.2024. – Од Школске управе Ниш је добила информацију и промо материјал од Амбасаде Републике Турске о стипендијама за студирње у Турској.

Колегиница Драгана Татић, руководилац већа четвртог разреда и члан Тима, замољена је да ову информацију и промо материјал проследи ОС четвртог разреда како би га поставили у гугл учионицама својих одељења и учинили видљивим за све ученике четвртог разреда.

23.01.2024. – Колегиница Драгана Татић, руководилац већа четвртог разреда и члан Тима, замољена је да позив, који је дошао на мејл школе, од стране Криминалистичко – полицијске академије из Земуна на Дан отворених врата (петек 26.01.2024)

проследи ОС четвртог разреда, како би га поставили у гугл учионицама својих одељења и учинили видљивим за све ученике четвртог разреда.

Тим има информацију да међу нашим матурицима има заинтересованих за студије криминалистике.

06.03.2024. – Промоција Технолошког факултета у Лесковцу реализована је обиласком представника факултета, учионица одељења четвртог разреда.

12.03.2024. – Промоција Топличке академије струковних студија из Прокупља, реализована је обиласком представника факултета, учионица одељења четвртог разреда.

Представљени су сви студијски програми.

21.03.2024. – Промоција Војне академије – Свечана сала наше школе

25.03.2024. (6. и 7. час) Промоција Универзитета из Словеније (Љубљана, Марибор, Нова Горица и Приморско) реализована је у Свечаној сали наше школе. Присуствовали су матуранти све четири нишке гимназије.

У два наврата обављена је промоција Машинског факултета у Нишу. Први пут, обиласком одељења четвртог разреда и поделом промо материјала, а други пут интерактивном поставком својих пројеката и уређаја а коју су могли да виде и обиђу сви ученици наше школе.

Обиласком одељења четвртог разреда и поделом промо материјала представили су се:

- Факултет за физичко и здравствено васпитање Ниш
- Факултет за правне и пословне студије ДР Лазар Вркатић.

Свакој промоцији предходио је договор чланова нашег Тима о начину организације дате промоције.

7.10 Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА
САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

Школска година: 2023/2024.

Координатор: Соња Марковић Томић

Број одржаних састанака	3
Период реализације	Септембар- Јун
<p>Активности:</p> <p>30.08.2023. путем мејла чланови тима упознали су се са планом рада тима. Примедбе, предлози и сугестије уважени су и ревидирани план саставни је део Годишњег плана рада школе. Акциони план рада тима налази се у свесци тима.</p> <p>Утоку школске године редовни родитељски састанци одржани су 05.09.2023, 14. 11.2023, 23.01.204 3, 02.04.2024 и 28.06.2024. Циљ родитељских састанака је упознавање родитеља/ старатеља са успехом и владањем ученика . У току школске године разредне старешине и стручни сарадници обављали су индивидуани саведодавно- консултативни рад са родитељима/ старатељима. Стручни сарадници у току школске године били су укључени у рад са 33 родитеља ученика . Укључиване су институције спољашње заштитне мреже када је за то било потребе.</p> <p>17.01.2024 године одржан састанак координатора тима са директорком, помоћницом директорке и психологом школе. Договорене су активности које ће се спроводити у току другог полугодишта.</p> <p>Одељењским старешинама мејлом је послата гугл анкета коју су на родитељском састанку</p> <p>23.01.2023. године проследили родитељима.</p>	

Као и предходних година родитељи су учествовали у презентацији факултета на којима су запослени и на тај начин је остварена сарадња и са Тимом за каријерно вођење и саветовање

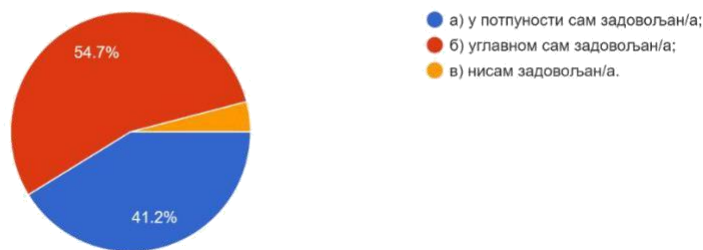
28. 06. 2024. одељењским старешинама је путем мејла послата анкета о сарадњи родитеља и школе. Планом је било предвиђено да се анкетирање спроведе априла али с обзиром да је Тим за самовредновање спроводио анкете са родитељима у том периоду анкетирање је померено за последњи родитељски састанак.

Резултати анкете:

Анкетирани су родитељи ученика првог, другог и трећег разреда. Анкету је попунило 148 родитеља.

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе у школи?

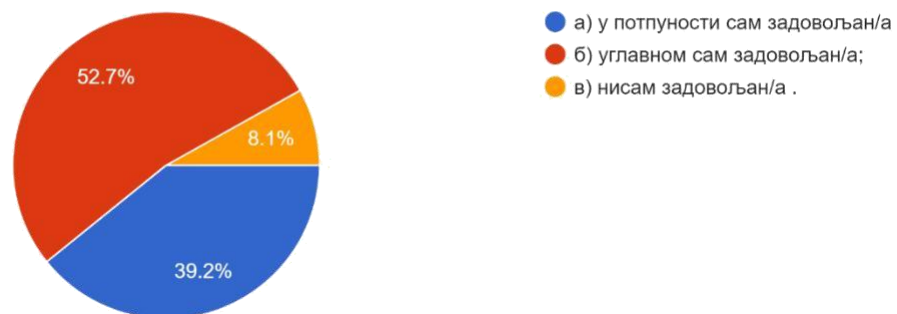
148 responses



54, 7% родитеља/ старатеља је од говорило да су углавном задовољни квалитетом наставе, 41, 2% је одговорило да су у потпуности задовољни и 4,1 % родитеља/ старатеља су одговорили да нису задовољни квалитетом наставе.

2. Да ли сте задовољни квалитетом ваннаставних активности (секције, пројекти...) у школи

148 responses

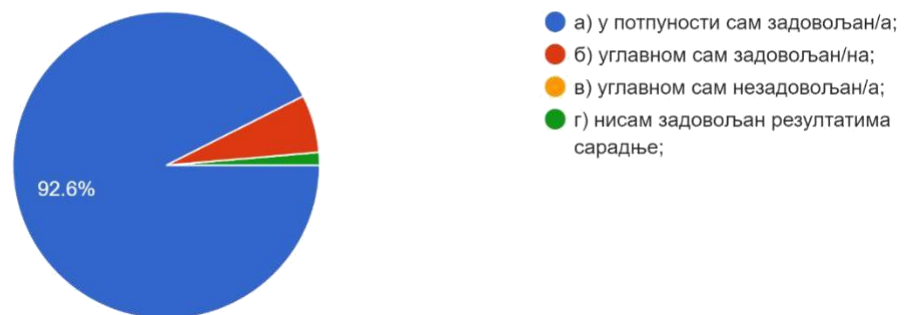


52,7% % родитеља/ старатеља је од говорило да су углавном задовољни квалитетом ваннаставних активности, 39,2% је одговорило да су у потпуности задовољни и 8,1

% родитеља/ старатеља су одговорили да нису задовољни квалитетом ваннаставних активности .

3. Процените Вашу сарадњу са одељењским старешином:

148 responses

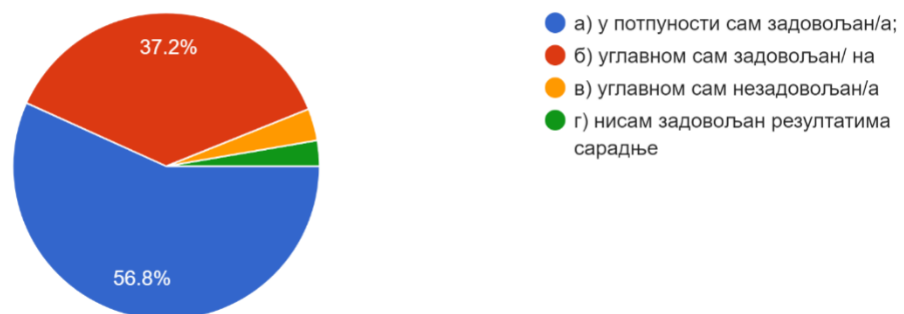


92% родитеља/ старатеља одговорили су да су задовољни сарадњом са одељењским старешином и

8 % одговорили су да су углавном задовољни или да нису задовољни резултатима сарадње са одељењским старешином.

4. Процените Вашу сарадњу са стручном службом и руководством школе:

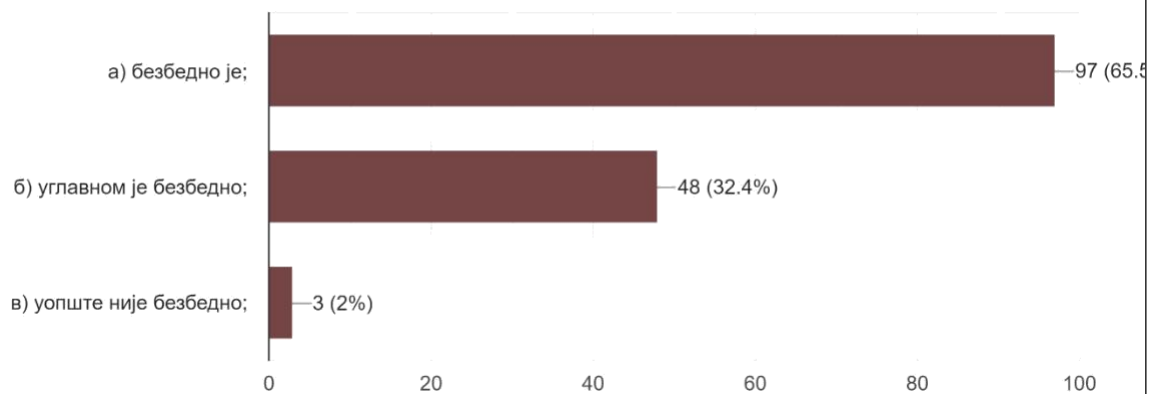
148 responses



56, 8% родитеља/ старатеља одговорило је да су у потпуности задовољни сарадњом са стручном службом и руководством школе, 37,2 % је одговорило да су углавном задовољни и 6% је одговорило да су углавном незадовољни сарадњом са стручном службом и руководством школе.

5. Оцените безбедност Вашег детета у школи:

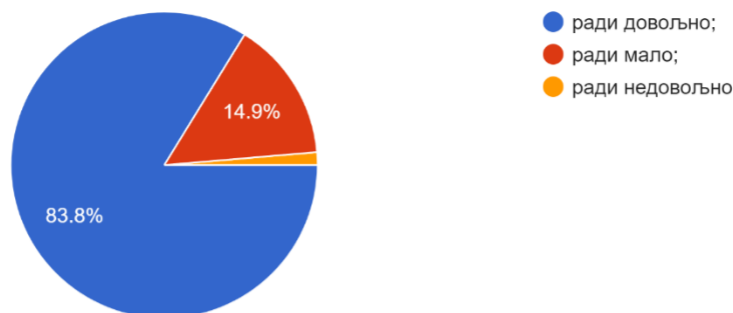
148 responses



На питање о безбедности ученика у школи дистрибуција одговора је следећа: 65, 5% - 97 родитеља је одговорило да је њихово дете безбедно, 32, 4% - 48 је одговорило да је њихово дете углавном безбедно и 2 %- 3 родитеља је одговорило да дете није безбедно.

6. Да ли сматрате да школа чини довољно, што је у њеној надлежности, да осигура безбедну атмосферу за ученике:

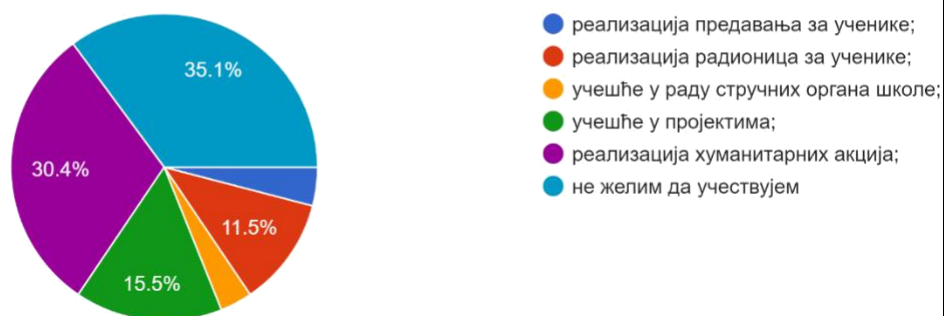
148 responses



83, 8% родитеља одговорило је да школа чини довољно да осигура безбедност ученика, 14, 9% је одговорило да школа ради мало и само 1,3% је одговорило да ради недовољно.

7. На који начин бисте Ви могли да се укључите у рад школе и допринесете да се унапред рад школе:

148 responses



30, 4% родитеља одговорило је да би се укључили у реализацију хуманитарних акција, 15,5% би учествовало у пројектима, 11,5 % је одговорило да би реализовали радионице за ученике. 35, 1 % је одговорило да не желе да учествују у рад школе.

Закључци рада тима:

- Током школске године остварена је добра сарадња родитеља са одељењским старешинама, стручним сарадницима и руководством школе;
- Велики проценат родитеља који су радили анкету задовољни су безбедноћу ученика у школи;
- Школа ради све што је у њеној надлежности да одигура безбедну атмосферу за

ученике; - Све активности и исходи који су предвиђени Акционим планом у потпуности су остварени. - Резултати компаративне анализе анкета спроведених јануара и јуна су да нема значајних одступања у дистрибуцији одговора.

Препоруке за даљи рад:

- Мотивисати родитеље да се више укључе у рад школе.

Координатор:
Соња Марковић Томић

7.11 Извештај о раду Тима за кризне ситуације**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА** Тима за кризне ситуације

Школска година 2023-24

Координатор: Гутовић Зорана

Број одржаних састанака	седам
Период реализације	Септембар, октобар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
<p>Активности: Тим за деловање у кризним ситуацијама одржао је састанке на којима је било речи о томе на који начин у случајевима психолошких кризних ситуација ученицима омогућити помоћ, па је тако у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља и злостављања и стручном службом координисао рад са ученицима. Било је неколико ситуација са ученицима које су захтевале реаговање, тако да се на препоруку тима одмах укључила стручна служба. Са ученицима се и даље интензивно ради у циљу решавања потешкоћа и проблема. Обзиром да је школа ученицима сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места и места на којима ће увек добити подршку и помоћ. Тим за кризне ситуације ће у том смислу наставити да ради у сарадњи са осталим тимовима, како би пре свега координисао рад са ученицима и омогућио добијање правовремене помоћи када је то потребно.</p> <p>.Организовани су састанци и са професорима и са ученицима како би се разговарало и како би се свима пружила адекватна подршка. Са ученицима су појачано радили и психолози и педагози као и предметни професори. Није било никаквих инцидената у нашој школи. Тим је наставио појачано да прати сваку ситуацију која би могла да представља потенцијални проблем у школи.</p>	

7.12 Извештај о раду Тима за промоцију школе**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Школска година 2023/2024.

Координатор: Душан Бабић

Број одржаних састанака	20
Период реализације	28. 8. 2023 - 5. 7. 2024.
<p>Активности:</p> <p>Основни циљ свих активности Тима за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у школској 2023/2024. години је обавештавање и ближе упућивање јавности, пре свега ученика 7. и 8. разреда основних школа и њихових родитеља, и промовисање свих смерова који постоје и раде у школи: одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке, одељење за ученике са посебним способностима за историју и географију, одељење за ученике са посебним способностима за сценске и аудио-визуелне уметности, одељења друштвено-језичког и природно-математичког смера.</p> <p>Уз то, Тим за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ прати и промовише све догађаје и манифестације организоване у самој школи, као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, Европски дан језика, Масленица, организација општинских и окружних такмичења, активности везане за упис у школу, припремну наставу за специјализована одељења и сличне активности. У том циљу остварује се успешна сарадња са медијима присутним у Граду Нишу, а и шире, као и ажурирање садржаја на званичном сајту школе и друштвеним мрежама.</p> <p>Чланови Тима за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у школској 2023/2024. години су: Вера Дујаковић, директорка школе, Зорица Миленковић, професорка руског језика, Милица Јовановић, професорка немачког језика, Јована Дејановић, професорка ликовне културе, Слободанка Митровић, професорка српског</p>	

језика и књижевности, Вишња Јовановић, професорка шпанског језика, Татјана Митић, професорка рачунарства и информатике, Јелена Недин Бранковић, професорка рачунарства и информатике, Милан Јовановић, професор рачунарства и информатике, Мартин Митић, професор музичке културе, Радуле Перишић, професор социологије и Душан Бабић, професор италијанског језика и координатор Тима за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“.

У школској 2023/2024. години, односно у периоду од 28. августа 2023. до 5. јула 2024. године, Тим за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ реализовао је следеће активности:

- редовно праћење актуелних дешавања у школи и ван ње,
- ажурирање инстаграм странице и блога за часопис школе/пласирање актуелних садржаја са циљем промоције,
- одржавање сајта школе и фејсбук странице са циљем промоције,
- Дан школе (праћење догађаја у склопу обележавања Дана школе): гостовања на телевизијама, праћење свих манифестација везаних за Дан школе, објављивање вести и фотографија на сајту школе, фејсбук профили и у блогу школског часописа,
- сарадња са Новинарском и Мултимедијалном секцијом,
- отварање гугл учионице Тима за промоцију у циљу брже, потпуније и ефикасније сарадње између чланова Тима,
- припрема и израда промотивних постера за упис у Прву нишку гимназију „Стеван Сремац“ у наредној школској години,
- припрема и израда промотивних летака за упис у Прву нишку гимназију „Стеван Сремац“ у наредној школској години,
- припрема и израда презентација за упис у Прву нишку гимназију „Стеван Сремац“ у наредној школској години,
- контактирање и обавештавања основних школа у Нишу у вези са уписом у Прву нишку гимназију „Стеван Сремац“ у наредној школској години,
- учешће на сајмовима образовања у основним школама,
- учешће на Форуму напредних технологија,
- организација промоције Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у основним школама,

- организације припремне наставе за полагање пријемних испита за специјализована одељења,
- учешће у извођењу припремне наставе за полагање пријемних испита за специјализована одељења,
- гостовања у медијима (ТВ, радио, електронски медији),
- контактирање и давање упутстава ученицима који су положили пријемне испите за специјализована одељења у вези са уписом у 1. разред.

У наредној школској 2024/2025. години Тим за промоцију Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ планира наставак успешне сарадње са основним школама са територије Града Ниша и у том смислу ће остваривати контакте, давати потребне информације и пружати помоћ координаторима за професионалну оријентацију нишких основних школа, организовати промотивне активности у школи и онлајн, учествовати на манифестацијама попут сајмова образовања, сајмова запошљавања, форума напредних технологија и сл.

Такође, Тим за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ ће наставити своје редовне активности предвиђене годишњим планом те ће пратити и промовисати све догађаје и манифестације организоване у самој школи, као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, Масленица, ДСД и ДЕЛФ испити, јавни часови (нпр. јавни час књижевности, јавни час сценских и аудио-визуелних уметности, јавни час превођења и сл.), организација општинских и окружних такмичења, активности везане за упис у школу, припремну наставу за специјализована одељења и сличне активности.

У Нишу, Р. Србија,

5.7.2024. године

Душан Бабић, проф. италијанског језика,
Координатор Тима за промоцију школе
Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“

7.13 Извештај о раду Тима за израду пројеката и предузетништво**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА Тима за пројекте и предузетништво**

Школска година 2023/24.

Координатор: Јелица Стошић

Број одржаних састанака	22
Период реализације	<u>Школска 2023/24. година</u>
Активности:	
<ul style="list-style-type: none"> • Августа месеца Тим ради на плану активности за наредну школску годину. (1) • Почетком септембра координаторка Тима присуствовала вебинару о писању Еразмус акредитације. – 1 извештај о • Септембра месеца, у оквиру RYCO пројекта „Lets knit our youth“, нашу школу је посетило деветоро ђака и два наставника из партнерске школе Мешовита школа 25. мај, Тузи. – 1 припремни • Током септембра и октобра Тим интензивно ради на пријави Еразмус акредитације. Како је овај процес изузетно захтеван, састајемо се најмање једном сваке недеље. – 1 упознавање са пријавом, 2 – анализа документа, 1 – формулисање циљева, 1- формулисање активности, 1 – стандарди, 1 – менаџмент, 1 – провера апликације • У октобру, Тим ради на извештају за пројекат „Lets knit our youth“, који се шаље RYCO-у крајем месеца. - 2 • Новембра месеца чланица тима Милица Јовановић са ученицом Александром Цакић путује на завршну RYCO конференцију у Сарајево, где наша ученица осваја награду за најбољи филм о пројектним активностима. • Током новембра и децембра месеца Тим ради на изради пројектне пријаве фондацији Владе Дивац у оквиру позива за пројекте подршке СТЕМ образовању. -4 • У сарадњи са КОМС-ом наши ученици организују дебату у оквиру пројекта Green Europe, децембра месеца. • У фебруару Тим представља Еразмус акредитацију наставничком већу. • Тим припрема инфо сесију за наставнике - 1 	

- 22. 2. 2024. Ерасмус инфо сесију за све заинтересоване наставнике где се до детаља представља план и динамика активности. – 1
- Током марта Тим формира групу свих заинтересованих наставника.
- Марта месеца ради се на припреми угледних и огледних часова везаних за Ерасмус акредитацију, а током марта и априла наставници изводе своје угледне/огледне часове (одржано 8 угледних часова са обавезном применом ИКТ-а).
- 22. 4. 2024. Тим организује инфо сесију о еТвинингу. - 2
- Током априла и маја се ради на регистрацији свих заинтересованих наставника на еТвининг платформу и потражи за партнерима за еТвининг пројекте.
- Све време Тим тражи и остварује комуникацију са потенцијалним партнерима за различите активности.

7.14 Извештај о раду Ученичког парламента

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Школска година 2023/2024.

Наставник/Координатор: Дејан Спасић

Мери Пенков

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције
<i>септембар</i>	<p>Одабир ученика за Ученички парламент (одељенске старешине бирају по два представника из одељења)</p> <p>19.09.2023. Избор председника и заменика Ученичког парламента, разматрање предлога за Дан школе (тематска недеља), организација хуманитарне акције</p>	<p>Координатори Ученичког парламента у сарадњи са одељенским старешинама</p> <p>Координатори Ученичког парламента у сарадњи са одељенским старешинама</p>	<p>Записник/свеска Ученичког парламента</p> <p>Записник/свеска Ученичког парламента</p>

<i>октобар</i>	3.10.2023. Организација Дана школе; дан кућних љубимаца	Координатори Ученичког парламента	Записник/свеска Ученичког парламента
<i>новембар</i>	10.11.2023. Утврђивање коначних активности у оквиру Дана школе; Предлог за хуманитарну акцију до Нове Године за ђаке који су у 2023.години изгубули једног од родитеља	Координатори Ученичког парламента; Директорка школе	Записник/свеска Ученичког парламента
<i>децембар</i>	08.12.2023. Уређење школског простора уочи Нове Године; хуманитарна акција; спремање новогодишњих пакетића за децу и почетак организације матурске вечери	Координатори Ученичког парламента	Записник/свеска Ученичког парламента

	27.12.2023. Уручивање новчане помоћи ученицима који су изгубили једног од родитеља у 2023.години; Одлучен је датум прославе матурске вечери	Координатори Ученичког парламента, директорка школе и председница Ученичког парламента	Записник/свеска Ученичког парламента
<i>јануар</i>	26.01.2023. Организација Матурске вечери;	Координатори Ученичког парламента	Записник/свеска Ученичког парламента
<i>фебруар</i>	20.02.2024. Забрана коришћења мобилних телефона у току наставе-обавештење директорке на Ученичком парламенту 27.02.2024. Организација Матурске вечери;	Координатори Ученичког парламента, директока школе Координатори Ученичког парламента	Записник/свеска Ученичког парламента Записник/свеска Ученичког парламента

<i>март</i>	<p>05.03.2024.</p> <p>Ученички и Еразмус пројекти-у организацији професорке филозофије, Јелице Стошић; Радионице на ову тему биле су организоване за ученике 1. и 2.године (за представнике у парламенту)</p> <p>24.03.2023.Радионица (Официрски дом) на тему „ Како дати feedback?“</p>	Професорка филозофије, Јелица Стошић	Записник/свеска Ученичког парламента
<i>април</i>	<p>09.04.2024.</p> <p>Организација Дана кућних љубимаца; Покретање еколошке акције и уређења школског дворишта; фарбање ускршњих јаја и продаја истих у дворишту школе; организација игара без граница; филмско вече за ђаке; обавештење за матуранте да ће пред распуст у школи бити изложба „Олд тајмера“ са којима ће моћи да иду на матурско вече</p>	Координатори Ученичког парламента у сарадњи са представницима одељења, директорка школе	Записник/свеска ученичког парламента

	23.4.2024. План активности у оквиру „Недеље сећања“	Координатори Ученичког парламента у сарадњи са представницима одељења	Записник/свеска ученичког парламента
<i>мај</i>	09.-13.05.2024. Турнир у фудбалу хуманитарно-забавног карактера „Головима до здравља“	Координатори ученичког парламента у сарадњи са наставницима физичког васпитања	
<i>јун</i>			

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА**8.1 Извештај о раду новинарске и мултимедијалне секције****ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ****НОВИНАРСКЕ И МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ**Школска година 2023/24. Координатор: Јасмина Ноцић

Број одржаних састанака	10
Период реализације	Од септембра 2023. до јуна 2024.

Новинарска и мултимедијална секција континуирано је радила у току школске године и пратила све догађаје у Првој нишкој гимназији „Стеван Сремац“, чврсто сарађујући са Тимом за промоцију школе. Од октобра 2023. до јуна 2024. одржано је 10 формалних састанака и много више неформалних са члановима који су имали индивидуалне задатке.

Септембар, октобар и новембар је обележио рад на новом броју часописа *Сремчеве приче*, који је био посвећен јубилеју (145 година рада Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“) и који је објављен у новембру за Дан школе. Издање смо успешно промовисали у медијима и кроз радио и ТВ гостовања.



Следећи линкови сведоче о промоцији часописа.

[U pripremi novi broj „Sremčevih priča“ - CITY SMART | Vesti bez ulepšavanja](#)

[Izašao novi broj Sremčevih priča - CITY SMART | Vesti bez ulepšavanja](#)

Материјал за наредни број смо прикупљали у току читаве школске године. Намера је да знатни део наредног броја часописа садржи извештаје и чланке који се односе на активности у вези са прославом сточетрдесетпетогодишњице наше установе. Такође, пратећи све радионице, јавне часове, гостовања на факултетима, такмичења, као и књижевне и остале културне вечери, ученици су прикупили довољно грађе да комплетирамо планирано издање. Реорганизовали смо део тима који се односи на графички дизајн и прелом часописа, а остали део уредништва је остао непромењен. У плану је да се дизајн модернизује и приближи сензибилитету и естетском укусу ученика, што нам и јесте циљна група.

Трудили смо се да догађаје прикажемо и путем блога Сремчеве приче – Прва нишка гимназија "Стеван Сремац" (wordpress.com), а посебну пажњу смо желели да посветимо његовој промоцији, што смо делимично постигли и променом иконе блога и њене позиције на главној страни сајта наше школе.

Трудећи се да пратимо преференције и навике циљне групе, доста пажње смо посветили и развијању профила на Фејсбуку и Инстаграму. На овим друштвеним мрежама имамо преко 100 објава и око 500 пратилаца на Инстаграму и 1391 члана групе на Фесбуку.

Истраживали смо нове форме, као што су фотографија, аудио и видео материјали, различити колажи и комбиновање техника и рада у различитим апликацијама. Сходно томе, организовали смо и две радионице. Прва радионица је била у организована је оквиру наше школе и односила се на технику и композицију фотографије, као и њену естетику, а другу радионицу су водиле новинарке организације Media i Reform Centar Niš, у склопу своје Школе новинарства, а у фокусу радионице били су писање за web и објаве на друштвеним мрежама.





На фотографијама које следе је само део атмосфере са догађаја које су бележили наши новинари радећи интервјуе, краће разговоре, анкете, графике, аудио и видео снимке и фотографије.







ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ОТВОРЕНА ВРАТА

ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8.
РАЗРЕДА



УТОРАК, 19. МАРТ 2024.
16.00 - 19.00

ФИЛОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ
СЦЕНСКО И АУДИО-ВИЗУЕЛНО ОДЕЉЕЊЕ
ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСКО ОДЕЉЕЊЕ

ДРЖАВНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Сјајне вести нам стижу из актива математичара наше школе! Препознавање талента, подршка наставника, посвећеност и вредан рад су се исплатили. ОГЊЕН ТУРНИЋ, ученик 1/7, освојио је 2. место на окружном такмичењу и пласирао се на Државно такмичење из математике 2024.

Браво, Огњене!





у



Александра Цакић 4/1

**3. место на републичком
такмичењу из шпанског језика**



8.2 Извештај о раду рецитаторске секције**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“**

Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

Рецитаторске секције

Школска година 2023/24.

Наставници: Ивана Мандић

Предмет	Српски језик и књижевност
Одељења	I-1, I-2, I-4 I-8, II-2, III-1, III-2, III-4
Број ученика	15

Начин реализације: Уживо.

Рецитаторска секција почиње активно са радом половином септембра месеца. Урадили смо анкетирање, читали и предлагали песме, прозне и драмске текстове, тражили најпогодније термине за састанке. Од средине октобра до Дана школе (23.11. 2023.) увежбавали смо програм за свечану академију и то сваког радног дана са великим ентузијазмом. Ученици Сташа Каралевић и Павле Јакшић били су водитељи свечане академије и одржан је већи број часова од предвиђеног броја.

21. и 22. новембра биле су генералне и техничке пробе, 23. новембра - генерална проба и наступ. Сала Народног позоришта је била препуна и снимак представе је на сајту школе.

Са пробама се наставило и децембра месеца одређени су учесници свечане академије поводом прославе Светог Саве коју су уприличиле 4 нишке гимназије. Завршни део академије, духовни део, извели су ученици наше гимназије: лирско-драмски колаж. Снимак академије се може наћи на друштвеним мрежама. Исти део академије изведен је у свечаној сали наше школе у 18 сати.

У другом полугодишту одржано је школско такмичење рецитатора. Ученици: Мина Жикић III-4, Јана Јовановић II-2 и Војин Божовић I-2 представљали су нашу школу на Градској смотри рецитатора. Мина Жикић и Јана Јовановић су освојиле 1. и 3. место и тако се пласирале за окружни ниво такмичења где су поделиле 3. место.

Мина Жикић и Јана Јовановић биле су запажене учеснице на промоцији збирке песама Вање Мушовић, бивше ученице наше школе.

Време реализације	Имена ученика и одељење	Ниво такмичења и освојено место
27. март 2024.	Мина Жикић III-4	Градска смотре рецитатора, 1. место
27. март 2024.	Јана Јовановић II-2	Градска смотре рецитатора, 3. место
Време реализације	Имена ученика и одељење	Ниво такмичења и освојено место
3. април 2024.	Мина Жикић III-4	Окружна смотре рецитатора, 3. место
3. април 2024.	Јана Јовановић II-2	Окружна смотре рецитатора, 3. место

8.3 Извештај о раду драмске секције**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Школска година 2023/24.

Координатор: Данијела Гашевић

Број одржаних састанака	Преко педест
Период реализације	Од десетог септембра до дванаестог априла
<p>Активности: Драмска секција је почела са радом десетог септембра када је одржана и аудиција за све ученике школе. На аудицији је било пуно пријављених ђака па је и одлука о онима који су прошли на аудицији била тешка. Сшремали смо представу Друштво мртвих песника која је своју премијеру имала 23. новембра у сали Народног позоришта ,у оквиру обележавања великог јубилеја гимназије,145 година постојања. С обзиром на то да смо имали великих проблема са простором, пробе смо држали на Филозофском факултету, сали Дома војске и сали Студентског културног центра. Желим да истакнем да су се пробе одржавале искључиво ван наставе, тако да се часови нису губили. Било је заиста тешко и напорно, али смо тимски радили и живели за представу. После свечане академије и овација као и безброј комплимената које су ученици добили од самих глумаца Народног позоришта, редитеља и публике, одлучили смо да се пријавимо за такмичење драмских секција Србије које се традиционално одржава сваке године у Крагујевцу. Пошто смо прошли селекцију ,изабрани смо у десет најбољих представа драмских секција Србије и учествовали у такмичарском делу, 8. априла. Добили смо и ту част да представом отворимо фестивал. На фестивалу смо освојили сјајно друго место по одлуци стручног жирија.</p> <p>Свој рад смо желели да крунишемо и одлуком да представу одиграмо у хуманитарне сврхе за децу оболелу од рака. Представу смо играли у препуној сали Народног позоришта, тражила се и карта више а сакупљени новац смо предали породици чије дете болује од ове болести. Све време смо имали изутну медијску пажњу, велику подршку Управе школе , као и самих колега.</p> <p>Мени као координатору била је част и задовољство да будем део приче, која ће несумњиво обележити моју каријеру.</p>	

8.4 Спортске секције**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРЕЉАЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

ГОДИШЊИ

Школска година 2023-2024. година

Наставник: Сања Јовановић

Предмет	Физичко и здравствено васпитање
Одељења	/
Број ученика	/
Термин	У договору са стрељачким клубом
<p>Начин реализације:</p> <p>На почетку школске године ученици су обавештени о стрељачкој секцији .</p> <p>Због тога што наша школа нема услова за тренинге, исти се одржавају у Стрељачком клубу – Ниш, у договору са председником клуба око слободних термина.</p> <p>Ове школске године није било заинтересованих ученика за ово такмичење.</p>	



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДБОЈКАШКЕ (Ж) СЕКЦИЈЕ

ГОДИШЊИ

Школска година 2023-2024. година

Наставник: Сања Јовановић

Предмет	Физичко и здравствено васпитање
Одељења	I-IV
Број ученика	12
Термин	Четвртак после наставе

Начин реализације:

На почетку школске 2023/24.године договорени су и усаглашени термини о извођењу секција и сачињени су планови рада. Одбојкашка секција се изводи једном недељно, обично четвртком. Термини се не могу прецизирати, јер у припремном одбојкашком периоду је такмичење и из кошарке. Сала за физичко васпитање је често заузета, како због обавеза наше школе, тако и због гимназије „Бора Станковић“, јер користимо исте просторије. У књизи евиденције се налазе реализоване јединице тренинга.

Интересовање за одбојкашку секцију је велико, као и сваке године. Селекција ученика се врши међуодељењским такмичењима и на тренинзима. Било је селектованих 12 ученица.

На општинском такмичењу наша школа је заузела четврто место.



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ кошаркашке секције

Школска година 2023-2024.

Наставник: Марина Милојевић

Предмет	Физичко и здравствено васпитање
Одељења	1,4, 6, 8 2/4,5, 6,8 3/5 4/4.5.6.7
Број ученика	12
Термин	7. часа у договору са ученицима

Начин реализације:

___Мушка и женска кошаркашка секција је реализована у другом полугодишту. _

За мушку кошаркашку екипу је било велико интересовање као и сваке године. Тренинзи су одржавани понедељком 7. часа, некад су померани због обавеза ученика . На општинском такмичењу у у својој групи су били најбољи, али, после пораза од Правно пословне школе , екипа је била четврта на нивоу града. Све похвале за играче.

Женска екипа је такође тренирала и играла међушколско такмичење. Тренинзи су се одржавали уторком. Екипа је освојила треће место на општинском такмичењу. Све похвале за девојке.



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Рукометне секције

Школска година 2023/24.

Координатор: Радан Радовић

Број одржаних састанака	8
Период реализације	Новембар – април
<p>Активности:</p> <p>На почетку школске године урађена је селекција ученика који ће бити у школском рукометном тиму. Након тога кренули смо са реализацијом одређених садржаја који би требало да нам омогуће добар наступ на предстојећим такмичењима. Рађено је на техничко – тактичкој припреми и уигравању тима. Ученици су показали заинтересованост и мотивацију. Редовно су долазили бна заказани тренинг. На такмичењима нису постигли задовољавајући резултат (заузели су четврто место на општинском такмичењу). Будући да су то били ученици нижих разреда, очекујем следећих година и боље резултате.</p>	



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Одбојкашке секције

Школска година 2023/24.

Координатор: Радан Радовић

Број одржаних састанака	10
Период реализације	Септембар - март
<p>Активности:</p> <p>На почетку школске године урађена је селекција ученика који ће бити у школском одбојкашком тиму. Након тога кренули смо са реализацијом одређених садржаја који би требало да нам омогуће добар наступ на предстојећим такмичењима. Рађено је на техничко – тактичкој припреми и уигравању тима. Ученици су показали заинтересованост и мотивацију. Редовно су долазили бна заказани тренинг. На такмичењима су постигли завидан успех (заузели су треће место на општинском такмичењу). Будући да су то били ученици нижих разреда, очекујем следећих година и боље резултате.</p>	

8.5 Хорска секција

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ И ОРКЕСТРА

Школска година 2023/2024

Наставник: Мартин Митић, Марија Васић

Предмет	Музичка култура
Одељења	Чланови хора су из свих одељења, осим математичких 3.и 4.година
Број ученика	54
Термин	Уторак 7 и 8 час; среда 7.и 8.час
<p>Начин реализације:</p> <p>У првом полугодишту, пробе хора су се одржавале по утврђеном распореду. Школски хор је наступао у Народном позоришту поводом јубилеја 145 година постојања гимназије. Обрађено је седам пригодних композиција од којих је већина била уз пратњу школског оркестра којим руководи колега Мартин Митић. __ У другом полугодишту, хор је наступао поводом школске славе Свети Сава а пробе хора као и пробе оркестра су се и након тога одржавале према утврђеном распореду.</p>	

9. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У школи су реализоване различите активности уз ангажовање ученика и наставника.

- Организован је и одржан ДСД1 и ДСД2 испит, као и додела диплома.
- Поводом обележавања Дана школе одржана је свечана академија и одиграна представа у Народном позоришту Ниш.
- Традиционално је организовано и такмичење у беседништву.
- Сарадња са поликлиником „Анима плус“.
- Сарадња са свим државним и приватним факултетима.
- Реализоване су екскурзије за ученике свих разреда.
- Организована је свечана додела диплома и награда матурантима.
- Ученички парламент је извео хуманитарне акције.
- Остварена сарадња са „Центром за девојке“.
- Сарађивали смо са Француским институтом у Нишу у циљу промовисања учења француског језика.
- Велики број ученика је био обухваћен такмичењем из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“. А један број ученика је учествовао на такмичење из програмирања „Петља“.
- Одржане су промоције државних факултета, Војне академије и приватних факултета који су показали интересовање да понуде ученицима студирање на различитим програмима.
- Организована је припремна настава и полагање за специјализована одељења (филолошко, географско-историјско, одељења за сценске и аудио-визуелне уметности).
- Драмска секција школе учествовала је на Позоришним сусретима гимназија Србије у Крагујевцу и постигла запажен успех.
- Ученици одељења за сценске и аудио-визуелне уметности имали су јавни час у нашој школи.
- Све активности су објављиване као вести на сајту школе, фејсбук профили и блогу школског часописа.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

10.1 Извештај о раду Наставничког већа



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

У школској 2023-2024. години одржано је шеснаест седница Наставничког већа.

Чланови Наставничког већа увек су благовремено обавештавани о датуму и времену заказаних седница, као и о тачкама Дневног реда, путем мејлова и обавештењем на Огласној табли у наставничкој канцеларији.

Седницама је председавала директорка, а почињало се након евидентирања одсутних, утврђивања кворума и усвајањем Дневног реда.

Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа увек је била прва тачка дневног реда. У оквиру ове тачке записник са претходне седнице Наставничког већа, чији је снимак унапред прослеђен свим члановима Н. Већа, разматран је и дат на усвајање. Након тога прелазило се на остале тачке дневног реда.

На седницама се разматрало о начину организовања наставе, успеху и дисциплини ученика, заштити и безбедности ученика и запослених, екскурзијама, организацији различитих манифестација, хуманитарних акција, промоцији школе, стручном усавршавању, самовредновању, раду Ученичког парламента и другим питањима од важности.

Све одржане седнице Наставничког већа биле су од великог значаја јер се на њима дискутовало о питањима битним за развој и унапређивање школства.

Записничар Наставничког већа

Слободанка Митровић, проф. српског језика и књижевности

30.8.2024. године

10.2 Извештај о раду Школског одбора**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школска година 2023/2024.

Председник: Ивана Мандић

Број одржаних састанака	8
Период реализације	
<p>Активности:</p> <p>У току школске 2023/2024.године Школски одбор одржао је 8 седница и то 5 у просторијама школе и 3 електронским путем због хитности. На седницама Школског одбора чланови су имали следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвојен је извештај о раду Прве нишке гимназије “Стеван Сремац “ Нишу у школској 2022/2023. години; - Усвојен је извештај о раду директора школе у школској 2022/2023. години; - Усвојен је извештај о остварености ШРП-а за школску 2022/2023.годину и Тима за заштиту ученика од насиља за 2022/2023.годину); - Усвојен је ШРП за период од 2023. до 2028.године; - Усвојен је извештај о остварености плана стручног усавршавања у школској 2022/2023. години; - Усвојен је Годишњи плана рада за школску 2023/2024.годину. - Усвојен је Програм за заштиту ученика од насиља за 2023/2024.годину (саставни део Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину); - Усвојен Акциони план за самовредновање (саставни део Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину); - Усвојен је предлог плана уписа за школску 2022/2023.годину; - Више пута су усвојене измене финансијског плана и плана набавки за 2023. годину, у зависности од финансијског плана расподеле буџетских средстава; - Усвојен је план набавки за 2024.годину; 	

- Усвојен је извештај о годишњем попису за 2023.годину;
- Усвојен је финансијски план за 2024.годину;
- Усвојен је завршни рачун за 2023.годину;
- Усвојен је извештај о ученичком динару за 2023.годину;
- Усвојен је полугодишњи извештај о раду директора у школској 2023/2024.години;
- Усвојен је полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање;
- Усвојен је полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља;
- Усвојен је Статут Прве нишке гимназије "Стеван Сремац"
- Усвојен је Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Усвојен је Правилник о организацији и систематизацији послова у Првој нишкој гимназији "Стеван Сремац"
- Усвојен је Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Усвојен је Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Усвојен је Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Усвојена је измена плана набавки за 2024.годину.

Председник
Школског одбора,
Ивана Мандић

10.3 Извештај о раду Савета родитеља

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школска година 2023/24.

Председник: Владимир Јовановић

Број одржаних састанака	5
Период реализације	септембар 2023 - јул 2024.
<p>У току школске 2023/2024. године Савет родитеља је одржао пет састанака.</p> <p>Садржај реализованих активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Верификација мандата нових чланова и конституисање Савета родитеља у школској 2023/2024. години; - Избор председника и заменика председника Савета родитеља и представника у Локалном савету родитеља; - Избор представника Савета родитеља у тимове школе; - Редовно информисање и извештавање о свим важним питањима; - Редовно подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода; - Приказ нацрта Правилника о употреби дигиталних уређаја; - Разматрање документа Правила понашања у Првој нишкој гимназији „Стеван Сремац“ - Разматрање Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности 	

10.4 Извештај о раду Педагошког колегијума

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Школска година 2023/2024.

Записничар Јасмина Ноцић

Број одржаних састанака	7
Период реализације	Школска година 2023/2024.
<p>Садржај реализованих активности:</p> <p>У току школске 2023/2024. године, одржано је седам састанка Педагошког колегијума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12.9.2023. г, 2. 2.10.2023. г, 3. 30.10.2023. г, 4. 13.11.2023. г, 5. 21.12.2023. г, 6. 9.1.2024. г, 7. 25.3.2024. г. <p>Активност Педагошког колегијума у току овог периода односила се на три сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирање предлога писаних провера за класификационе периоде; - разматрање ИОП-а за ученика М. С.; - унапређење образовно-васпитног процеса. <p>Пет састанака водила је директорка Вера Дујаковић, а по један Тања Здравковић, помоћница директорке, и Душан Бабић, помоћник директорке. Сваком од састанака присуствовао је довољан број чланова Педагошког колегијума, и то у проширеном саставу, тако да је постојао кворум за рад.</p> <p>Први класификациони период трајао је до 4.11.2023, други до 29.12.2023, трећи до 22.3.2024, а четврти до 21.6.2024, тако да су предлози распореда писаних провера</p>	

за сваки период текуће школске године планирани у датом временском оквиру. Израда предлога распореда писаних провера заснивана је, пре свега, на Правилнику о оцењивању. Представници стручних већа сматрали су да математика, физика и хемија не би требало да буду у истим недељама, па су настале комбинације које подразумевају равномерну распоређеност друштвених и природних наука. Такође, вођено је рачуна о томе да у току једне недеље не буде више од три провере. Чланови су обраћали пажњу на оптерећеност ученика, као и на могуће психолошке и педагошке факторе који би могли да утичу на њихову спремност и постигнућа на писаним проверама. Измене у односу на предлоге предметних наставника учињене су само када је то било неопходно.

Два састанка (2. 10. 2023. и 13. 11. 2023) одржана су у корист М. С., ученика 1/5. На дневном реду било је утврђивање права на ИОП, као и обавештење о евалуацији ИОП-а 1 и покретање процеса преласка на ИОП 2.

Што се тиче тема за унапређење образвоно-васпитног процеса, Педагошки колегијум је разматрао усвајање новог обрасца за оперативно планирање засновано на тематском принципу. Дошло се до закључка да је најбоље да сваки наставник у складу са својим потребама и специфичностима предмета одабере један од два понуђена обрасца.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**11.1 Извештај о раду стручног сарадника – педагога****ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“****ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА**

Школска година 2023/2024.

Име и презиме: Јасмина Ракић

Област рада	Садржај активности
Планирања и програмирања образовно-васпитног рада	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада, организовање редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Учешће у организовању полагања за пријемне испите и дежурство</p> <p>Израда и задавање анкете о безбедности у школи – сви разреди</p>
Праћења и вредновање образовно-васпитног рада	<p>Посета и анализа часова према распореду директора школе, давање повратних информација наставницима о одржаним часовима и сугестије за даљи рад</p> <p>Посета и анализа угледних и огледних часова, давање повратних информација наставницима о одржаним часовима и сугестије за даљи рад</p> <p>Праћење Есдневника и гугл учионица</p> <p>Преглед електронских дневника на крају првог полугодишта и на крају наставне године</p>

<p>Сарадња са наставницима</p>	<p>Педагошко-инструктивни рад у току школске године према плану стручних сарадника, помоћника директора и директора. Обухваћени су наставници који имају мање искуства у раду, приправници и наставници који су преузети из других школа (допуна норме).</p> <p>Консултације са наставницима и свим запосленима на дневном нивоу</p> <p>Консултативни рад са директорком и стручним сарадницима као и колегама око организовања психолошке подршке и рада. Размена информација са стручним сарадницима око ученика са којима су радили.</p>
<p>Рад у стручним органима</p>	<p>Учешће у раду Тимова наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за инклузију - Тим за каријерно вођење и саветовање - Тим за сарадњу са породицом - Тим за ученике у миграцији - Тима за деловање у кризним ситуацијама - Колегијум директора и стручне службе - Одељењска већа - Наставничка већа - Педагошки колегијум <p>Састаници са одељенским старешинама првог разреда на почетку школске године</p> <p>Помоћ менторима и приправницима у раду</p>

<p>Рад са ученицима</p>	<p>Појачан васпитни рад са ученицима који су упућивани од стране одељенских старешина</p> <p>Помоћ у учењу</p> <p>Индивидуални разговори са ученицима који имају емотивних социјалних проблема</p> <p>Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима који су вођени због изостајања или неадекватног понашања у школи</p> <p>Учешће у изради планова заштите ученика и планова појачаног рада</p> <p>Одржане су радионице у одељењима где је уочена лоша социјална интеракција</p> <p>Медијација између ученика, као и између ученика и наставника</p> <p>Организација недељних изазова у септембру и октобру 2023.године:</p> <p>„Реци ми нешто о себи“</p> <p>„Упознај боље неког из одељења“</p> <p>„Питај друга како се осећа“</p> <p>„Покажи љубав, подели загрљај“</p> <p>Обележавање Дана менталног здравља 10.10.2023.године</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика, односно старатељима</p>	<p>Индивидуални разговори са родитељима у вези учења, изостанака, породичних проблема, родитељи су позивани од стране одељенских старешина, на захтев наставника или стручних сарадника</p>

<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима</p>	<p>Учествовање у организацији Тима за каријерно вођење и саветовање, учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, и Тима за сарадњу са породицом</p> <p>Стална сарадња са психолозима школе у смислу упућивања ученика који су идентификовани за рад са психологом</p> <p>Извештавање директора о раду и активностима стручних сарадника који су у вези са посећеним часовима, редовном наставом, и ученицима за које постоји потреба ангажовања релевантних институција</p>
<p>Аналитичко-истраживачки рад</p>	<p>Истраживачки рад студената Филозофског факултета (одсек психологије и педагогије) на узорку одређеног броја наставника и већег броја ученика трећег и четвртог разреда</p>
<p>Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>Обавештавање и слање службених белешки Школској управи, Центру за социјални рад у вези са ученицима који су учествовали у инцидентним ситуацијама, као и ученицима који су имали проблем психичке и емоционалне проблеме, суицидне мисли</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад (давање додатних информација о ученицима)</p> <p>Сарадња са Школском управом Ниш (давање повртаних информација о ученицима и учешће на састанцима)</p> <p>Сарадња са Домом ученика средњих школа (слање информација у вези са радом, напредовањем и изостајањем ученика)</p> <p>Сарадња са Заводом за ментално здравље</p> <p>Сарадња са ПУ у Нишу у вези са различитим догађајима у школи (прослава, манифестација, организација матурске вечери и инцидентних ситуација)</p>

	<p>Сарадња са државним и приватним факултетима</p> <p>Сарадња са стручним сарадницима других школа</p> <p>Саветовалиште за младе – Дом здравља Ниш</p> <p>Очување репродуктивног здравља и Правилна исхрана. Ораганизовано пет радионица од 16.10.2023. до 20.10.2023.године.</p> <p>Поликлиника „Анима плус“</p> <p>У марту 2024.године одржана је интерактивна трибина „Прихватање различитости и емпатија код адолесцената“. Тривину су водили Ивајло Илијев, психијатар и психотерапеут, Јелена Крстић, психолог и породични психотерапеут</p>
<p>Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Планови заштите ученика и евиденција појачаног-васпитног рада</p> <p>Вођен је дневника рада од почетка школске године</p> <p>Преглед матичних књига и сведочанства</p> <p>Израђени су годишњи извештаји</p> <p>Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих – Министарство просвете, Институт за ментално здравље и ЗУОВ</p>

11.2 Извештај о раду стручног сарадника - психолога

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА
СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА

Школска година: 2023./2024.

Име и презиме: Милан Николић

Област рада	Садржај активности
Консултативни, саветодавни	<ul style="list-style-type: none"> • Током септембра месеца израда плана рада психолога • Консултативни рад са директорком и стручним сарадницима као и колегама око организовања психолошке подршке и рада . • Сарадња са колегама везана за теме прве две недеље наставе • Укључивање у рад стручних органа и Тимова . • Састанци у вези Иоп-а, размена информација са колегама из О.Ш. „ Иво Андрић" • Саветодавни рад са ученицима одељења III/3
Саветодавни Консултативни	<ul style="list-style-type: none"> • Октобра месеца, стални састанци са предметним професорима и одељенским старешином I5 Драганом Иванов у вези њеног ученика М.С. • Прикупљање документације везане за Иоп и рад у СТИО тиму. • Размена информација са колегиницом Ивом у вези ученика и заједничко учешће у раду са родитељима ученика. • Консултативни рад са Тимом за заштиту ученика од насиља као и Тимом за сарадњу са породицом • Саветодавни рад са ученицима IV/2, III/2,

	<p>IV/3, III/3 II/6 II/5 одељења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни и консултативни рад како са ученицима тако и са колегама на матурској екскурзији • Стручно саветовање (онлајн) везано за рад са страним држављанима/ученицима од стране Ресурсног центра/школе Бранко Пешић из Београда
<p>Консултативни Саветодавни Евалуација</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика. • Консултативни рад са Тимом за заштиту ученика од насиља, СТИО тима, као и Тима за сарадњу са породицом • Саветодавни рад са колегама у вези појединих ученика • Прикупљање документације везане за Иоп, учествовање у одељенским већима I5 одељења у вези ученика М.С. • До краја полугодишта настављен саветодавни рад са ученицима IV/2, I/2, II/5, II/6, II/4 одељења. • Евалуација рада Тимова, часова и педагошке документације.
<p>Консултативни Саветодавни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Почетком другог полугодишта настављен саветодавни рад са ученицима • Састанци Тимова, ревидирање планова • Размена информација са одељенским старешинама поводом ученика из њиховог одељења са којима сам радио • Професионална оријентација и консултације са ученицима IV разреда око уписа на факултет • Припрема ученика II8 одељења В.С. и договор са предметним професорима око динамике и надокнаде градива за ученика због дужег одсуства
<p>Консултативни Саветодавни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Током фебруара састанак и размена информација са мајком ученика II5 одељења Ј.С. као и препорука да се обрати Клиници за заштиту менталног здравља. • Састанак са оцем ученика I4 одељења Ј.К. и размена информација • Саветодавни рад са ученицима III3, II5, III3

	одељења
Консултативни Саветодавни	<ul style="list-style-type: none"> • Марта месеца настављен саветодавни рад са ученицима ПЗ, П6, П2, П1, IV2 одељења • Састанак и размена информација са мајком ученика М. IV2 одељења • Професионална оријентација са ученицима IV разреда • Помоћ око планова и саветодавни рад са предметним професорима I5 одељења који су укључени у рад са учеником М.С. који похађа наставу по ИОП2 програму • Сарадња са Ресурсним центром поводом ИОП-а 2 • Разговор са учеником П7 одељења М.М. • Априла континуирано настављена сарадња са Ресурсним центром при Специјалној школи Бубањ у Нишу у виду састанака, како са Тимом, предметним професорима, тако и са мајком ученика М.С. • Појачан васпитни рад са ученицима I8 и IV2 одељења, С.В. и А.Б. • Састанак са мајком ученице Т.Ј. I4 одељења због састава из српског језика. • Размена информација са одељенским старешином П7 одељења као и састанци са родитељима ученика М.М. • Саветодавни и консултативни рад са колегицама и колегама као одељенским старешинама поводом појединих ученика • Саветодавни рад са ученицима П8, П2, П4 одељења
Консултативни Саветодавни Менторски	<ul style="list-style-type: none"> • Маја месеца консултативни рад и припрема са ученицима који су изабрали матурске теме из психологије као и припрема ученика за такмичење • Настављен саветодавни рад са ученицима • Активно учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља • Састанак са представницима Ресурсног центра

	<p>који су нам у оквиру асистивних техника дали на коришћење Монтесори таблу за ученика М.С. а све у склопу Иоп-а2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у дежурству током пријемног испита за специјализована одељења
<p>Консултативни Саветодавни Евалуација</p>	<ul style="list-style-type: none"> • До краја школске године настављен саветодавни рад са ученицима • Појачан васоитни рад са учеником П6 одељења Ф.Ф. • Учешће на усменој одбрани матурских радова • Размена информација са одељенским старешинама и предметним професорима поводом појединих ученика • Састанци Тима уа инклузивно образовање, Ресурсног центра, Тима за заштиту ученика од насиља • Евалуација рада Тимова, педагошке документације, учешће у већима



ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА стручног сарадника, психолога

Школска година 2023/24

Име и презиме: Ива Петровић Јовановић

Област рада	Садржај активности
Истраживања	<p>Израда и задавање анкете у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици.</p> <p>Израда и задавање анкете о безбедности у школи – сви разреди</p>
Тематске недеље	<p>Организација недељних изазова у септембру и октобру 2023.године:</p> <p>„Реци ми нешто о себи“</p> <p>„Упознај боље неког из одељења“</p> <p>„Питај друга како се осећа“</p> <p>„Покажи љубав, подели загрљај“</p>
Пано презентација	Обележавање Дана менталног здравља 10.10.2023.године

<p>Појачан васпитни рад</p>	<p>Појачан васпитни рад са ученицима са проблематичним и непримереним понашањем. По потреби консултовање са екстерним стручњацима и контактирање са службама: Центар за социјални рад, Полицијска управа, КЗМЗ - Одељење за адолесценцију, Школска управа.</p>
<p>Саветодавни рад</p>	<p>Континуирани саветодавни рад са ученицима који су сами желели да дођу, добију подршку и потраже савет за своје проблеме, тешкоће, страхове, анксиозности, депресивне мисли, суочавања са стресним ситуацијама, лошу адаптацију, лошу контролу афекта, проблеме у социјализацији, проблеме са исхраном, љубавне проблеме, проблеме са професорима, проблеме са родитељима и др.</p> <p>Саветодавни рад са ученицима код којих су професори или ученици приметили неке промене.</p>
<p>Сарадња са институцијама</p>	<p>По потреби консултовање са екстерним стручњацима и контактирање са службама: Центар за социјални рад, Клинички центар – Центар за заштиту менталног здравља - Одељење за адолесценцију, Школска управа, Полиција.</p>
<p>Сарадња са родитељима</p>	<p>Саветодавни рад са родитељима горе поменутих ученика.</p>
<p>Тестирање</p>	<p>Задавање тестова интелигенције и тестова личности ученицима.</p>
<p>Консултативни рад</p>	<p>Консултативни рад са директорком и стручним сарадницима као и колегама око организовања психолошке подршке и рада. Размена информација са стручним сарадницима око ученика са којима су радили.</p>

<p>Сарадња са одељењским старешинама и професорима</p>	<p>Сарадња са одељењским старешинама и професорима везано за проблеме ученика њиховог одељења.</p>
<p>Рад у стручним органима школе</p>	<p>Учешће у раду Тимова наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за инклузију - Тим за сарадњу са породицом - Тим за ученике у миграцији - Тим за самовредновање - Тима за деловање у кризним ситуацијама - Колегијум директора и стручне службе - Одељењска већа - Наставничка већа - Педагошки колегијум
<p>Сарадња</p>	<p>Сарадња школе са организацијама</p> <p>Филозофски факултет Ниш – Оптим-ум</p> <p>Радионица „Експресивност емоција у вршњачким односима“ на Филозофском факултету Ниш, за ученике трећег и четвртог разреда у новембру 2023.године.</p> <p>Фефа факултет</p> <p>Радионица „Од школске клупе до канцеларије“ у децембру 2023.године, о професионалној оријентацији.</p> <p>Саветовалиште за младе – Дом здравља Ниш</p> <p>Очување репродуктивног здравља и Правилна исхрана. Ораганизовано пет радионица од 16.10.2023. до 20.10.2023.године.</p> <p>Поликлиника „Анима плус“</p>

У марту 2024.године одржана је интерактивна трибина „Прихватање различитости и емпатија код адолесцената“. Трибину су водили Ивајло Илијев, психијатар и психотерапеут, Јелена Крстић, психолог и породични психотерапеут и Сања Трајков, специјалиста педагог и породични психотерапеут.

Центар за девојке

У марту 2024.године одржана је радионица „Антитрафикинг“ на тему превенције трговине људима кроз вршњачке радионице које су једна од активности Антитрафикинг мреже.

Прахум

У сарадњи са Удружењем Праксум из Новог Сада одржано је 24 радионице на тему "**Отворимо разговор: Иницијатива за ментално здравље деце и младих**". Радионице су фокусиране на теме емоционалне регулације и емоционалне писмености младих. Циљ радионица је оснаживање ученика у различитим аспектима емоционалне интелигенције, као и у развоју вештина комуникације и решавања конфликта. Радионице су се одржавале у периоду од фебруара до маја 2024.године.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

01 Умеће слушања

Како заиста слушамо себе и друге?

02 Умеће слушања 2

И подорука је порука

3 Емоционална интелигенција

Кораци ка емоционалној писмености

4 Вештине комуникације 1

Асертивна комуникација: *Како да изразим своје потребе?*

5 Вештине комуникације 2

Разумевање комуникацијских стилова

6 Вештине комуникације 3

Асертивна права: разумевање и примена

	<p>07 Конфликти 1 Идентификација конфликта</p> <p>08 Конфликти 2 Пут од идентификације до разрешења</p> <p>Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“</p> <p>Учешће у истраживању. Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ уз подршку Министарства здравља Републике Србије, Министарства просвете Републике Србије и Европског мониторинг центра за дроге и зависности од дрога (EMCDDA) у школској 2023/2024 години спровело је Европско школског истраживања о употреби алкохола и других супстанци (енг. <i>The European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs - ESPAD</i>). Ово истраживање се реализује у Европи по јединственој методологији почев од школске 1995. године сваких 4-5 година, а у Србији је спроведено 2008, 2011. и 2019. године. У истраживању учествују ученици I и II разреда средње школе, а предвиђено је да буде анкетирано приближно 4000 ученика у Србији у 110 школа одабраних на начин да се обезбеди репрезентативан узорак. За спровођење истраживања је добијена и сагласност Етичког одбора Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Министарства просвете.</p>
<p>Групни рад са одељењем</p>	<p>Консултације са одељењима која су имала проблема са неким професорима, као и са неким ученицима и конструктиван рад на могућим решењима.</p>
<p>Радионичарски рад</p>	<p>Одржавање психолошких радионица са ученицима првог и другог разреда.</p>

Педагошко-инструктивни рад	Посете часовима и анализа.
Менторски рад	Сарадња са Филозофским факултетом и студентима завршних година психологије.
Семинари и обуке	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар: „Ментално здравље – разлог за славље – Центар за стручно усавршавање/Научни клуб - Стручни скуп: Хобијем против насиља - Обука за платформу „Чувам те“ – Министарство просвете - Семинар – Ресурсни центар – Ученици у миграцији - Семинар – Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама – Регионални центар за образовање одраслих - Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих – Министарство просвете, Институт за ментално здравље и ЗУОВ

Стручни сарадник, психолог

Ива Петровић Јовановић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ*ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“*

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА школске библиотеке

Школска година 2023/24

Име и презиме: Милена Станојевић, Милица Јанковић,
Зорана Гутовић, Вишња Јовановић

Област рада	Садржај активности
Образовно васпитна делатност	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са радом библиотеке - Упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа и енциклопедија - пружање помоћи ученицима, при избору литературе и некњижне грађе - подстицање интересовања за читање књига - развијање информацијске писмености - обележавање важних дана, догађаја - развијање навика за учење, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за ученике, наставнике и стручне сараднике - информисање о набавци књижне грађе - сарадња у вези са посетом Сајму књига – због пандемије Корона вируса Сајам књига није организован, те су лектире купљене директним контактом Делфи књижаре и набављено је 135 лектира. - У сарадњи са разредним старешинама 4. разреда, матуранти су регулисали сва своја дуговања ка библиотеци.
Библиотечко информациона делатност	<ul style="list-style-type: none"> - уређење простора библиотеке - информисање корисника о новој књижној грађи - упис ученика првог разреда у библиотечку базу података и израда чланских картица - израда статистике коришћења фонда - Евок библиотеке

Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none">- сарадња са народним и другим библиотекама- библиотечко пословање са Народном библиотеком Србије

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

У школској 2023/24. години, помоћник директора спроводио је активности у складу са планом рада и одредбама *Закон о основама система образовања и васпитања*, које се односе на надлежности и одговорности помоћника директора.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- У сарадњи са директорком планирала сам и координисала образовно-васпитне активности током целе године.
- У сарадњи са директорком, стручним сарадницима и наставницима обилазила сам часове редовне наставе, као и угледне часове.
- Координисала сам активности у вези са пријемним испитима за специјализована одељења.
- Учествовала сам у организацији матурског испита.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

- У циљу организације прославе 145. годишњице школе сарађивала сам са Градском општином *Медијана* и Народним позориштем.
- Учествовала сам у организацији дочека амбасадорке СР Немачке, што је ојачало односе наше школе и међународне сарадње.
- Учествовала сам у оснивању *Удружења грађана за неговање традиције Прве нишке гимназије*

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са директорком реализовала сам редовни увид у планирање и припрему наставе.
- Надгледала сам реализацију наставе и анализирала посећене часове са директорком, стручним сарадницима и наставницима.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- У оквиру рада стручних органа сарађивала сам са наставницима, пружајући подршку у планирању и реализацији наставе, што је допринело већој ефективности наставног рада.
- Учествовала сам у редовним разговорима са ученицима и родитељима, како бих разумела њихове потребе и очекивања.

УЧЕШЋЕ У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Активно сам учествовала у раду Наставничког већа и одељењских већа.

- Заказивала сам седнице Педагошког колегијума и активно учествовала у њиховом раду.
- Учествовала сам у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Учествовала сам у раду Тима за развој међупредметних компетенција.
- Учествовала сам у раду Тима за уређење школе.
- Координисала сам рад тимова.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- Учествовала сам у организацији прославе 145. годишњице школе на састанцима Организационог одбора.
- Учествовала сам у изради промотивног материјала за обележавање јубилеја школе.
- У циљу промоције школе, обилазила сам основне школе и упознавала ученике и родитеље са нашим образовним програмима.
- Учествовала сам у изради материјала за промоцију школе у основним школама.

Закључак

Кроз реализацију различитих активности и сарадњу са колегама, ученицима и родитељима, постигнут је значајан напредак у раду. Уверена сам да ће ове активности допринети да школа настави своје деловање у позитивном смеру и ускоро обележи нове успехе.

У Нишу,

30. август 2024. године

Татјана Здравковић Стојановић,
помоћница директорке

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

Помоћник директорке школе Душан Бабић у школској 2023/2024. години спроводи активности предвиђене планом рада помоћника директора и одредбама *Закона о основама система образовања и васпитања* које се односе на надлежност и одговорност помоћника директора школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

- у сарадњи са директором школе планирање, праћење и усклађивање процеса образовно-васпитног рада, учешће у организацији почетка наставе у новој школског години и организација уписа ученика у наредни разред и пријема првака;
 - учешће у изради распореда часова и распореда коришћења учионица;
 - заједно са координаторима за есДневник и директором школе учешће у имплементацији есДневника, ажурирању података и вршење контроле евиденције у есДневнику, давање инструкција одељењским старешинама и осталим предметним наставницима за коришћење електронског дневника – есДневника;
 - редовно праћење званичне школске мејл адресе и прослеђивање поште наставницима и стручним сарадницима;
 - учешће у организацији и постављању обавештења и докумената на школски сајт и огласне табле у школи;
 - у сарадњи са помоћником директора проф. Татјаном Здравковић Стојановић праћење одвијања наставе по усвојеном наставном плану и програму и усвојеном распореду часова и организовање интерних и екстерних замена за одсутне наставнике,
 - по потреби, замена одсутних наставника одељењских старешина на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима као и библиотекара;
 - учешће у организацији обележавања Дана школе;
 - учешће у организацији испита ДСД који је одржан у нашој школи;
 - учешће у раду тимова и осталих органа школе;
 - организација општинских и окружних такмичења према календару МПНТР, у договору са ШУ Ниш;
-
- организација путовања ученика и професора пратилаца на републичка такмичења у организацији МПНТР и стручних друштава на републичком нивоу;
 - организација пријемних испита за специјализована одељења у гимназији: одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке, одељење

- за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност, одељење за ученике са посебним способностима за географију и историју;
- организација уписа у 1. разред за наредну школску 2024/2025. годину за друштвено-језички смер, природно-математички смер, као и за одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке, за одељење за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност, и за одељење за ученике са посебним способностима за географију и историју;
 - рад у комисији за поделу ученика 1. разреда на одељења.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

- **сарадња са представницима Филозофског факултета у Нишу на пројектима двеју партнерских образовних установа;**
- заједно са директорком школе и наставницима који воде ђачки парламент сарадња са омладинским и невладиним организацијама;
- сарадња са представницима Гимназије „Бора Станковић“ на организовању рада обе васпитно-образовне установе које раде у истој школској згради;
- сарадња са Француским институтом у Нишу на промоцији учења француског језика;
- сарадња са студентском организацијом *AIESEC* на пројекту *TeachNology*;
- сарадња са студентском организацијом *ELSA*;
- сарадња са Народним позориштем Ниш;
- **сарадња са Војном академијом (организована презентација ВА у ПНГСС) и Командом Копнене војске Ниш (организовање посете Музеју Копнене војске у Нишу).**

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- у сарадњи са директорком школе увид у планирање и припрему наставе;

- у сарадњи са директорком и стручним сарадницима увођење нових наставника у образовно-васпитни рад;
- у сарадњи са директорком и стручним сарадницима праћење извршавања васпитно-образовног рада нових колега и давање подршке и потребних инструкција.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- у оквиру рада стручних органа школе сарадња са наставницима и пружање подршке у планирању, припреми и реализацији наставе;
- учешће у разговорима са ученицима и родитељима.

УЧЕШЋЕ У РАДУ У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа;
- учешће у раду Тима за пројекте и предузетништво;
- учешће у раду Тима за промоцију школе.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- редовно ажурирање сајта школе потребним информацијама;
- учешће у организацији обележавања Дана школе, организација промотивних активности и гостовања у медијима;
- организације посета основним школама, сајмовима образовања, форуму напредних технологија и слично: презентације уживо и онлајн,
- учешће у изради материјала за промоцију школе у основним школама;
- организација и руковођење састанцима Тима за промоцију школе.

У Нишу, Р. Србија

23.7.2024.

Душан Бабић,
проф. италијанског језика и помоћник
директора

15. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРКЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

школске 2023/2024. године

Директорка: Вера Дујаковић

август, 2024. Ниш

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у Закону о основама система образовања и васпитања, Статут школе и други подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе.

У текућој школској години, директорка школе је предузела низ значајних корака у циљу унапређења образовног процеса, усмеравајући активности ка развоју позитивних људских вредности и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и вредновању различитости. У складу са Смерницама за организацију активности, директорка је активно радила на осмишљавању тематске недеље, пружајући подршку наставницима у планирању и реализацији наставе. Посебна пажња посвећена је природним наукама, где су наставници били охрабрени да кроз другачије приступе имплементирају тему у складу са Смерницама за почетак школске године.

Директорка је подстицала укључивање ученика у организацију и реализацију различитих школских активности, нарочито током прославе Дана школе. Ове активности су омогућиле ученицима да активно учествују у школским догађајима, јачајући њихову способност да раде у тиму, доносе одлуке и преузимају одговорност за заједничке пројекте. Ангажовање ученика у овим активностима одражава посвећеност промоцији ученичког лидерства и укључивању ученика у демократске процесе школе, што је у складу са очекивањима за унапређење образовног процеса. Ове активности не само да су допринеле бољем разумевању и поштовању различитости међу ученицима, већ су и послужиле као платформа за изражавање креативности, иновација и међусобне сарадње. Тиме је директорка успела да мотивише и инспирише ученике да активно доприносе школској заједници. Кроз ангажовање ученика у прослави Дана школе, директорка је показала како школа може да постане место где се вреднује заједништво, сарадња и активно учествовање ученика у креирању школског духа и културе, чиме се додатно унапређује образовни процес у складу са савременим образовним трендовима и потребама ученика.

У току текуће школске године, директорка школе предузела је низ кључних иницијатива како би школа била безбедно окружење за све ученике, заштићено од насиља, злостављања и дискриминације. У оквиру својих обавеза, она је осигурала да се у школи примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, у складу са међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце. Једна од кључних активности била је информисање родитеља на родитељском састанку о правилима понашања у школи, као и о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи су такође били обавештени о мерама за превенцију и сузбијање насиља, што је укључивало детаљно представљање платформе "Чувам те!", која служи као додатни ресурс за заштиту ученика и промоцију безбедног школског окружења. Ове мере су део ширег напора да се створи подржавајућа и стимулативна атмосфера за све ученике, у којој се они осећају сигурно и у којој се њихова права поштују.

У циљу унапређења безбедности у школи и заштите права ученика, директорка је иницирала и подржала реализацију низа превентивних радионица фокусираних на тему насиља. Ове радионице, које је организовала стручна служба школе, имале су за циљ оспособљавање ученика, наставника и родитеља да препознају, првенирају и адекватно реагују на насиље. Радионице су покривале широк спектар тема, од препознавања различитих облика насиља, преко ефикасних стратегија за његово спречавање, до начина за изградњу позитивне школске климе која промовише међусобно поштовање и разумевање. Кроз интерактивне сесије, ученици су добили прилику да разговарају о својим искуствима и уче о важности солидарности и подршке вршњацима.

Осим радионица, директорка је осигурала и обуку за наставнике, која треба да се реализује у наредном периоду, како би били у потпуности спремни да препознају знакове насиља и адекватно интервенишу у складу са протоколима и правилима. Такође, и родитељи су информисани о начинима на које могу допринети креирању безбедног школског окружења за своју децу.

Током текуће школске године, директорка је предузела низ значајних корака како би осигурала и унапредила квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Њено учешће на састанцима Актива директора и присуство стручним скуповима омогућило је размену искустава и најбољих пракси са колегама, као и усвајање нових стратегија које доприносе образовању и васпитању.

Настављено је са праксом електронског складиштења глобалних и оперативних планова рада наставника на Гугл диску. Информисање наставника и стручних сарадника о школским активностима врши се путем интернета, што осигурава брзу и ефикасну комуникацију унутар школског система.

Кроз редовне посете часовима заједно са педагогом и психологом, директорка је осигурала детаљан увид у квалитет наставе и поштовање индикатора добре праксе. Она је такође редовно водила састанке Педагошког колегијума, стручних већа, активно учествовала у Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, те континуирано спроводила саветодавни рад са ученицима и родитељима, пратећи напредак ученика у понашању и учењу.

Кроз низ предузетих активности директорка је показала посвећеност стварању школског окружења које промовише иновације, подстиче наставнике у примени савремених метода учења и технологија, а ученике оспособљава да развијају сопствене вештине учења. У том смислу, директорка је и сама показала посвећеност стручном усавршавању и препознавању школе на националном нивоу. Наиме, она је у сарадњи са колегиницом Валентином Андрејић Ристић осмислила методичку припрему која је на конкурс Филозофског факултета освојила друго место. Ово достигнуће је још један пример како директорка активно ради на промоцији школе и њеног образовног кадра, истовремено подстичући размену знања и искустава са

ширим образовним заједницама. Успех на конкурс Филозофског факултета може додатно да мотивише наставнике и стручне сараднике да наставе са иновативним радом, те потврђује школи место међу водећим образовним институцијама у земљи.

Имајући у виду потребу различитих група ученика, укључујући талентоване и надарене, као и оне са сметњама у развоју или инвалидитетом, а у складу са својом намером да се обезбеди инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу, директорка школе радила је на унапређењу услова за квалитетно образовање и васпитање свих ученика. Увођење индивидуалних образовних планова за ученике са посебним образовним потребама било је кључно за прилагођавање образовног процеса њиховим специфичностима.

Имплементацијом програма учења прилагођених претходним знањима и искуствима ученика, као и уважавањем различитих средина из којих долазе, директорка се потрудила да школски систем одражава и промовише богатство различитости. Активан рад са наставницима, стручном службом, и ученицима усмерен је на постизање прихватања ученика са посебним потребама у раду и понашању, чиме се промовише инклузивност и међусобно поштовање.

Посебно су организовани састанци са групама родитеља где је то било потребно, као и индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању. Активна улога Тима за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања, и злостављања била је кључна у овом процесу, осигуравајући да се сви ученици осећају сигурно и подржано у школском окружењу.

Ове иницијативе су и поставиле темеље за школу која је отворена и толерантна средина, спремна да се суочи са изазовима модерног образовања.

У току ове школске године, школа је уписала ученике из Руске Федерације, чиме је директорка показала способност да одговори на потребе савременог друштва и обезбеди квалитетно образовања за све ученике. У циљу олакшавања интеграције ових ученика и пружања адекватне подршке наставницима, организован је онлајн састанак са тимом који је саставио приручник за ученике који се укључују у образовни систем Србије, а чији матерњи језик није српски. Сви наставници који предају овим ученицима укључени су у овај процес, чиме је осигурана свеобухватна подршка и прилагођавање наставног плана и програма њиховим специфичним потребама.

Поред тога, ове године је први пут уведен Индивидуални образовни план (ИОП 2) за ученика који се суочава са посебним изазовима у учењу. Директорка је пружила подршку наставницима укљученим у реализацију ИОП-а, подстичући их на прилагођавање и иновације у настави како би се максимално одговорило на потребе ученика. Стручна служба школе одиграла је кључну улогу у пружању подршке, нудећи стручно вођење и савете како би се ученик успешно укључио у школске активности и остварио свој пуни потенцијал.

Ове иницијативе показују како директорка води школу са јасним фокусом на инклузивност, разумевање и подршку различитостима међу ученицима. Прилагођавањем образовног процеса и осигуравањем додатне подршке, школа ствара окружење у којем сваки ученик, без обзира на језичке, културне или образовне разлике, може да напредује и развија се у складу са својим способностима.

Кроз редовне седнице одељенских већа, одржаване на кварталном нивоу за свако одељење, и седнице Наставничког већа, директорка је пратила успех ученика.

Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, уз ревизију исхода по потреби. Директорка школе је обезбеђивала континуирано праћење, извештавање о резултатима рада установе, као и предузимање корекција за унапређење. Примена различитих метода контроле омогућила је управљање и оперативно спровођење контроле рада установе.

Захваљујући јасно дефинисаним задацима и обавезама, као и обезбеђивању тачних и благовремених информација, директорка је осигурала основу за контролу рада. Непосредно праћење процеса рада и анализа остварених резултата са запосленима, доприносе дубоком разумевању динамике рада у школи и омогућавају идентификацију области за унапређење.

Директорка је предузимала кораке за корекцију када остварени резултати рада установе и појединачни резултати запослених одступају од планираних циљева. Активно укључивање органа управљања кроз упознавање са извештајима, анализама и корацима који се предузимају за побољшање, кључно је за транспарентност и одговорност у раду.

Током полугодишта, директорка је извршила анализу часова, дајући препоруке за даљи рад, изражавајући примедбе и похвале, чиме је промовисала културу сталног професионалног развоја. Надзор над еДневником, преглед извештаја са састанака стручних већа и тимова, као и праћење рада дежурних наставника и редовно обилазак школских просторија, осигуравају квалитет образовно-васпитног рада. На састанцима већа, актива и осталих стручних тела, анализиран је рад установе, чиме су дефинисане стратегије за побољшање функционалности школе, што доприноси не само унапређењу школског окружења, већ и развоју појединачних компетенција запослених, чиме се осигурава континуирано побољшање квалитета образовања.

Директорка школе је радила на томе да информациони систем школе ефикасно функционише, у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом. Обезбеђено је да сви запослени буду благовремено и тачно информисани о свим битним аспектима живота и рада установе.

У складу са постављеним индикаторима успешности, све релевантне информације деле се са запосленима путем састанака, огласне табле или електронске поште. Директорка и

административно-финансијска служба редовно ажурирају све неопходне податке везане за школу и запослене у информационом систему ЈИСП, осигуравајући тачност и ажурност информација.

Један од кључних аспеката њеног управљања је обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања, кроз који се континуирано прикупљају и анализирају подаци о школи. Резултати процеса самовредновања служе као основа за планирање и реализацију стратегија за унапређење квалитета рада школе. Директорка такође успоставља и одржава сарадњу са тимовима задуженим за вредновање рада школе, укључујући екстерне евалуаторе и инспекцијске органе.

Директорка школе је у домену људских ресурса, осигурала да школа има потребан број и одговарајућу структуру запослених. Фокусирајући се на попуњавање свих радних места компетентним запосленима чије вештине и знања одговарају захтевима посла, обезбедила је да школа функционише ефикасно и да се постижу образовни циљеви. Спроведен је поступак пријема запослених у радни однос који је усклађен са законским оквирима и интерним правилима школе, чиме се осигурава транспарентност и правичност при запошљавању. Директорка је такође обезбедила услове за увођење приправника у посао, предузимајући мере за њихово успешно прилагођавање радној средини што помаже приправницима да стекну потребно радно искуство и јача капацитете школе дугорочним развојем професионалних кадрова.

Школској управи су уредно пријављена слободна места у школи, а радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова, попуњена су лицима на одређено време. Сва радна места су стручно заступљена, а запослени који су у међувремену стекли услове, пријављени су за полагање стручног испита. Директорка школе чврсто се залаже за професионални развој запослених, стварајући подстицајно окружење које промовише континуирано усавршавање и постизање високих професионалних стандарда.

На почетку школске године, директорка је захтевала од свих запослених да креирају индивидуални план професионалног развоја, бирајући семинаре и обуке које одговарају њиховим потребама за усавршавањем, чиме се сваком запосленом дају једнаке могућности за учење и напредовање, у складу са интересовањима и областима у којима желе да се развијају. Директорка активно подржава све пројекте у које су се укључили наставници, показујући тиме своју посвећеност не само индивидуалном развоју запослених, већ и унапређењу целокупне школске праксе. Подршка се манифестује кроз одобравање учешћа у пројектима, обезбеђивање ресурса, подршке у активностима и стварање услова за примену нових знања и вештина у пракси.

Директорка школе радила је на одржавању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу, чиме се постављају темељи за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда, истовремено подстицајући професионалну сарадњу и тимски рад међу запосленима. У циљу промовисања професионалног развоја, директорка подстиче запослене да постављају и остварују високе професионалне стандарде, показујући

поверење у њихове способности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада. Кроз јасну и конструктивну комуникацију, она осигурава да су сви запослени упознати са очекивањима и циљевима школе, омогућавајући им да дају своје сугестије и предлоге.

Током полугодишта, директорка је пружала подршку запосленима кроз похвале и истицање позитивних дешавања унутар школе. Радно време је било поштовано од стране готово свих запослених, са усменим опоменама изузецима за поштовање правила. Њена доступност запосленима, ученицима и родитељима у сваком тренутку истиче њену отвореност и посвећеност школској заједници. Директорка је водила конструктивне разговоре, трудећи се да разуме запослене и износи своје мишљење, било кроз похвале или критике, без формалности издавања радних налога. Настојала је да створи атмосферу у којој се сваки запослени осећа поштовано и уважено, додељујући им важне задатке и истичући њихов рад. Континуирани рад на јачању тимског духа и осећаја припадности међу запосленима додатно је подстакнут кроз организацију тематских дана, обелжавања Дана школе, новогодишњих прослава, школске славе и неформалних дружења. Ове активности не само да јачају професионалне везе међу запосленима, већ и доприносе стварању снажне и подржавајуће школске културе.

Након планираних посета часовима, часови су детаљно анализирани у сарадњи са наставницима, педагогом, психологом. Овај процес укључује изношење запажања и сугестија, са фокусом на истицању позитивних аспеката рада и давању конструктивних повратних информација за даље унапређење. Директорка се трудила да сваку прилику искористи за истицање добрих страна часа и похвалу наставника, док су се евентуалне примедбе износиле на начин који подстиче побољшање и развој. На састанцима Наставничког већа посебно су се истицала достигнућа наставника који су остварили изузетне успехе, фокусирајући се искључиво на позитивне ефекте њиховог рада. Директорка је радила на стварању подстицајне радне атмосфере, у којој се вреднује квалитетан рад, што је кључно

за успешност образовно-васпитног процеса и задовољство запослених.

Директорка школе, препознаје значај партнерства између установе и родитеља/стараоца као фундаменталног за учење и развој деце. Кроз разне иницијативе, она је радила на њиховом активном укључивању и стварању отворене комуникације која доприноси бољем разумевању и подршци образовном процесу. Директорка је успоставила редовну праксу информисања родитеља/стараоца о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању, чиме је осигурана транспарентност и отвореност у комуникацији. Кроз унапређење комуникацијских вештина запослених, директорка подстиче ефикаснију сарадњу са родитељима/стараоцима, омогућавајући запосленима да на адекватан начин одговоре на упите и потребе родитеља. Осим тога, створени су услови да Савет родитеља ефикасно функционише, развијајући конструктивне односе са органом управљања и стручним органима школе.

Током извештајног периода, одржани су сви планирани састанци Савета родитеља, где је директорка настојала да створи атмосферу у којој родитељи могу отворено да износе своје мишљење о раду школе, дискутују о проблемима и предложеним решењима. Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, обезбеђујући да родитељи буду редовно

обавештени о резултатима рада њихове деце, као и о терминима у којима су доступни за индивидуалне разговоре.

Школски сајт служи као платформа за дељење битних информација, омогућавајући родитељима лако приступање важним обавештењима. Кроз есДневник, родитељи имају увид у оцене и напредак своје деце, док је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком континуиран и прилагођен индивидуалним потребама. Директорка је подстицала непосредан контакт родитеља са наставницима омогућавајући им да се директно обрате за савете или информације.

Директорка школе активно је радила на пружању подршке органу управљања и репрезентативном синдикату, осигуравајући да су оба ентитета добро информисана и способна да ефикасно доприносе развоју школе. Кроз обезбеђивање ажурних информација о новим захтевима и трендовима у васпитно-образовној политици и пракси, директорка је омогућавала органу управљања да доноси одлуке које одражавају најбољи интерес школе и њених ученика. У складу са својим овлашћењима, директорка је обезбеђивала да орган управљања може ефикасно да обавља своје законом предвиђене послове, чиме се осигурава правилно управљање школским ресурсима и програмима. Подршка репрезентативном синдикату у школи омогућава рад у складу са Посебним колективним уговором и законом, чиме се промовише праведно и поштено третирање запослених. Индикатори успешности директоркиног рада укључују усвајање Годишњег плана рада школе, истицање рада наставника са посебним успесима на Наставничком већу, те добра сарадња са синдикатом у школи која се одражава кроз јединство у одлукама везаним за статусе запослених. Такође, председнику синдиката омогућено је да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама, што додатно доприноси транспарентности и отвореној комуникацији.

Директорка школе је успешно одржавала конструктивне састанке са представницима државне управе и локалне самоуправе, што је допринело задовољењу материјалних, финансијских и других потреба установе. Кроз успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом, омогућава се укључивање заједнице у рад школе, промовишући међусобну подршку и сарадњу.

Директорка је радила на развијању сарадње са стратешким партнерима у заједници, који су кључни за идентификовање и мобилизацију подршке која је потребна школи. Индикатори успешне сарадње укључују наставак добре сарадње са Општином и успешну сарадњу са Школском управом, привредницима, Полицијском управом, Центром за социјални рад, и другим организацијама. Поред тога, просторије школе су биле доступне за потребе републичких избора, показујући како школа дели своје ресурсе са заједницом у складу са законском процедуром.

Директорка је подстицала учествовање школе у националним, регионалним и међународним пројектима, као што су Ерасмус+ и еТвининг, што пружа прилике за професионални развој запослених и обогаћивање искуства ученика. Редовно обавештавање запослених о могућностима учешћа у међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу града, општине и министарства, показује директоркину посвећеност транспарентности. Учествовање школе у међународним пројектима као што су Ерасмус+ и

еТвиннинг илуструје како директорка препознаје важност међународне сарадње и размене искустава за унапређење квалитета образовања.

Директорка је пратила промене прописа и поступала је у складу са њима, стално се усавршавајући из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније. Општа акта и документација установе се благовремено усклађивала са Законом и била доступна онима којима је намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

У другом полугодишту, директорка школе је иницирала и спровела неколико значајних промена и активности које су додатно унапредиле рад школе.

Наиме, измењено је и усвојено неколико кључних докумената за рад школе. На седницама Школског одбора усвојена су нова *Правила понашања у Првој нишкој гимназији „Стеван Сремац“*, као и *Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика*. Ови документи представљају основ за успостављање дисциплине и реда у школи и омогућавајући ефикасније управљање понашањем ученика и наставника. Поред тога, усвојен је и *Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства*, који регулише употребу и начин употребе мобилних уређаја у школи. Овај документ је важан корак ка спречавању злоупотребе дигиталних уређаја у настави и настојању да употреба технологије буде продуктивна и безбедна за све ученике и запослене у школи.

Истовремено, почело се са израдом процедура за различите ситуације у школском животу, као што је увођење нових колега у наставу. Ове процедуре имају за циљ да обезбеде јасна и прецизна упутства, чиме се подиже ниво професионализма и одговорности у раду. Директорка је активно учествовала у изради Школског програма за следећи четворогодишњи период, што је омогућило да се поставе дугорочни циљеви и стратегије за унапређење наставног процеса и образовног квалитета. Током другог полугодишта, директорка је присуствовала свим седницама одељенских већа, пружајући подршку наставницима и охрабрујући их да активно учествују у процесима доношења одлука. Осим тога, она је позвала наставнике да се придруже тиму који је радио на изменама школских правилника. Многе колеге су се одазвале овом позиву, доприносећи својим знањем и искуством у креирању нових школских политика. Одржан је посебан састанак са одељенским старешинама на којем се разговарало о начину на који се даје оцена из владања. Овај састанак је био од изузетне важности за успостављање конзистентних и правичних критеријума за оцењивање понашања ученика.

Директорка је одржала састанке са свим тимовима у школи, пружајући им савете и смернице за рад у наредном периоду. Њено учешће у овим активностима омогућило је да се наставници осете подржани и мотивисани за даље усавршавање и рад на побољшању квалитета наставе.

Једна од важних иницијатива које је директорка спровела током другог полугодишта била је организација ванредног одељенског већа на којем су наставници позвани да реагују на сваку појаву екстремистичких изјава у учионици. Ова иницијатива је била усмерена на стварање атмосфере толеранције и поштовања, као и на исправљање искривљених ставова код ученика кроз системски рад на васпитању и образовању.

Директорка је такође вршила контролу дневника и израде оперативних планова. Вршила увид и у то да ли се васпитне мере правилно и благовремено уписују у есДневник. Ова активност је била важна за одржавање стандарда у управљању школом и унапређење ефикасности рада.

У оквиру активности за подршку инклузивном образовању, директорка је пратила активности везане за индивидуални образовног плана (ИОП 2) и све изазове који су се јавили у вези са овим новим приступом. Ово је био значајан корак за школу, јер је представљао први сусрет са применом ИОП 2 у пракси.

Директорка је такође радила на томе да се активирају школске друштвене мреже као један од добрих начина за промоцију активности школе, као и за лакше преношење информација ученицима и њиховим родитељима. У сарадњи са новинарском секцијом школе, креирани су садржаји који су прилагођен потребама и интересовањима ученика и родитеља.

У оквиру активности усмерених на промоцију школе, директорка је радила на промоцији филолошког одељења, које је једно од најпрестижнијих у школи. Она је подржала организацију отворених врата за основне школе, чиме је омогућено да се потенцијални ученици и њихови родитељи упознају са радом и постигнућима гимназије. Организован је и састанак са руководиоцем Школске управе Ниш и директорима основних школа, на којем су директори позвани да са својим сарадницима препоруче наша специјализована одељења оним ученицима који показују надареност ка нашим специјалним смеровима. Овај састанак је био важан за јачање веза са основним школама и промоцију гимназије као водеће образовне институције у региону.

Директорка је такође иницирала разговоре са представницима Ученичког парламента, омогућавајући ученицима да изразе своје мишљење и учествују у доношењу одлука које се тичу њиховог образовања. Њено учешће у састанцима везаним за Erasmus+ програм показало је посвећеност школи у унапређењу међународне сарадње и размене искустава. Поред тога, директорка је позвала наставнике да се укључе у припремне активности за угледне часове који укључују употребу ИКТ алата, пружајући им подршку у припреми и лично присуствујући часовима везаним за ове активности. Такође је присуствовала угледним часовима који су организовани у школи и давала подстицајне повратне информације наставницима.

Директорка је редовно присуствовала седницама Савета родитеља, обавештавајући их о свим важним активностима које школа предузима и активно сарађујући са њима. Подржавала је такмичења организована у школи из страних језика, као и из српског језика и језичке културе, показујући своју посвећеност унапређењу образовних постигнућа ученика.

Такође, директорка је радила на изради годишњег ФУК извештаја, што је био важан задатак у планирању и праћењу квалитета рада школе.

У сарадњи са Домом здравља у Нишу, организовала је превентивне прегледе за све запослене у школи, чиме је показала бригу за здравље и добробит својих колега.

У циљу подршке професионалне оријентације ученика, директорка је подржала организацију промоције различитих факултета у просторијама гимназије. Ове активности су омогућиле ученицима да се боље информишу о својим могућностима за даље школовање и каријеру.

Директорка је подржала позив Агенције за борбу против корупције да ученици гимназије учествују у културном програму поводом отварања Агенције у Нишу. Такође је подржавала и сарадњу са Нишким културним центром, са којим је уређено неколико значајних активности везаних за дугу традицију наше школе и културу града Ниша.

Организовала је и промоцију филма о филолошком одељењу „Чаролија филолошког одељења” који су креирали ученици, за медије у Српско-корејском центру. Након тога, склопљен је споразум о сарадњи са овим центром, који се односи на коришћење њихових просторија за будуће активности гимназије.

Директорка је такође подржала сарадњу са Колом српских сестара у њиховим хуманитарним акцијама, у којима је учествовала и наша школа. Њено ангажовање у овим активностима допринело је јачању веза школе са локалном заједницом и промоцији солидарности и хуманости међу ученицима.

Поред тога, подржала је акцију Ученичког парламента у вези са радионицом поводом 8. марта, као и организацију Дана кућних љубимаца, што је допринело стварању позитивне и креативне атмосфере у школи.

Директорка је такође подржала сарадњу са другим гимназијама у организацији заједничке прославе Светог Саве, чиме је промовисала сарадњу међу образовним институцијама и значај културног наслеђа и традиције у образовању.

Такође, иницирала је незваничну сарадњу са Српско-руским хуманитарним центром у виду незваничне посете центру. Ова посета била је део припрема за увођење јасних процедура везаних за ванредне ситуације у школи, чиме се доприноси безбедности и добробити свих ученика и запослених.

У оквиру радова на санацији зграде гимназије, након добијања средстава од Министарства просвете, директорка је организовала израду пратеће документације и договорила радове одмах након почетка летњег распуста. Међутим, радови су заустављени због оптужби тужилаштва за организовани криминал против државног секретара и још недоказане оптужбе да је набавке мале вредности коју је школа спровела, наводно незаконита. Веза изабраног извођача радова са државним секретаром довела је до обуставе радова, што је представљало препреку за даље унапређење школске инфраструктуре. Директорка, као одговорно лице у овом предмету, упутила је захтев Министарству просвете за стручно мишљење о наставку радова по уговору склопљеном са извођачем радова.

Због лошег стања школског крова, директорка је у послала захтев Управи за друштвене делатности за одобрење средстава за санацију крова, али одговор није добијен. Овај проблем остаје један од приоритета у наредном периоду.

Директорка је склопила уговор о стратешком партнерству са Удружењем за неговање традиције Прве нишке гимназије. Ово партнерство доприноси очувању културног наслеђа школе и промоцији њених вредности у широј заједници.

У оквиру активности везаних за завршетак школске године, директорка је организовала активности везане за матурске испите. Успостављена је сарадња са Old Timer клубом Ниш на организацији изложбе олдтајмер аутомобила у школском дворишту, а након тога и у организацији да најбољи матуранти стигну на матурско вече у олдтајмер возилима, чиме је овај догађај учинила посебно свечаним и незаборавним за ученике.

Годишњи извештај о раду директорке Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" за школску 2023/2024. годину представља сублимацију активности и иницијатива које су предузете у циљу унапређења образовног процеса и управљања школом. Кроз посвећеност и одговорност, директорка је настојала да одговори на бројне изазове, водећи рачуна о потребама ученика, наставника и шире заједнице.

Током године, усвојене су важне измене у школским документима, што је омогућило бољу регулацију наставе и дисциплине. Директорка је, кроз сталну подршку наставницима и отворену комуникацију са родитељима и ученицима, тежила да створи окружење које подстиче професионални развој и лични напредак свих учесника у образовном процесу.

Активности усмерене ка модернизацији наставе, као и на стварање инклузивног и безбедног окружења, биле су кључне у раду директорке. Приступ је био заснован на сарадњи, добијању повратних информација и континуираном унапређењу рада школе, што је допринело стварању стабилне основе за даљи развој.

Овај извештај показује да осим постављања високих стандарда у управљању школом, истовремено се негују и вредности које су од суштинског значаја за успешан образовни процес. Постигнути резултати сведоче о напорима усмереним ка остварењу дугорочне визије школе, са фокусом на одрживост и квалитет у свим аспектима њеног рада.