

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

# ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

“Ми стварамо бољи свет”



---

## САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО	1
1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	2
2.1. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	4
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	9
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	10
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	11
4.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ” У ШКОЛСКОЈ 2024/25.	12
4.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	14
4.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИ	26
4.4. РАДНО ВРЕМЕ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ	26
4.5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	26
4.6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И РАСПОРЕД ЧАСОВА	28
5. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	35
5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	35
5.2. Годишњи план рада директора за школску 2024/25. годину	37
5.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	40
5.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	41
5.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	44
5.6. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	45
5.7. ПЛАН РАДА ТИМОВА	50
5.8. СТРУЧНА ВЕЋА	92
6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	121
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА	121
6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	121
6.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА	122

---

---

7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	123
7.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	123
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА АДАПТАЦИЈЕ И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРВОГ РАЗРЕДА	124
7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА	127
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	132
8. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	134
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА	134
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ	140
9.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА	140
9.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	141
9.3. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАЊЦИ	143
9.4. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА	144
10. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ	145
10.1. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	145
10.2. ПЛАН РАДА МЕНТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	146
10.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	147
11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	149

---

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр.88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), Школски одбор на седници од 13.9.2024. доноси:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

### **ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ”**

### **ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

#### **1. УВОДНИ ДЕО**

##### **1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

###### **МОТО ШКОЛЕ - “Ми стварамо бољи свет”**

Прва нишка гимназија „Стеван Сремац” основана је 1878. године. Носи име свог наставника и истакнутог књижевника Стевана Сремца. Од оснивања до данас у школи су учили и радили књижевници Љубомир Симић, Борисав Станковић, Бранко Миљковић, некадашњи председници Владе Никола Узуновић и Драгиша Цветковић, композитор Станислав Бинички, глумац Љубиша Самарцић. Ученици и наставници Гимназије основали су Градску библиотеку, Народно позориште и књижевни часопис Градина. Прва нишка гимназија Стеван Сремац добитник је Вукове награде за значајне резултате остварене у организаторском и стваралачком раду у просвети и култури 1968. године, Награде града Ниша за дугогодишњи рад и допринос у развоју града 1994. године, као и Награде града Ниша 11. јануар за бројне успехе постигнуте током 135 година постојања и рада 2014. године.

Школа данас има 32 одељења природно-математичког, друштвено-језичког, филолошког смера, по једно одељење за ученике са специјалним способностима за историју и географију у првом, другом, трећем и четвртном разреду, и по једно одељење за ученике са специјалним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност у првом, другом и трећем разреду. Једно одељење у четвртном разреду друштвено-језичког смера има двојезичну наставу на српском и немачком језику. Укупан број ученика у четири разреда 823.

Сва четири разреда раде у складу са реформисаним програмом за гимназије, где је настава оријентисана ка исходима.

Ове школске године уписано је 210 ученика у први разред.

У складу са својом дугогодишњом традицијом, основни приоритет и задатак као савремено оријентисане гимназије циљ нам је да испунимо актуелне васпитно-образовне потребе ученика. Као модерна школа, трудимо се да подстичемо свестрани развој личности ученика, али и професионални развој наставника. У образовном смислу усмеравамо ученике према различитим изворима знања, а у васпитном смислу их подстичемо на пожељно понашање и изражавање националног и културног идентитета, кроз неговање међусобног поштовања и уважавања.

Намера нам је да останемо школа која ће и даље да унапређује наставни процес и квалитет школских постигнућа кроз појачавање индивидуализованог приступа у раду са ученицима.

Залагаћемо се за непрекидно одржавање професионалног односа међу запосленима, али и професионализам у раду са ученицима и родитељима. Наставићемо да пружамо подршку ученицима кроз развијање њихових личних интересовања и способности.

## **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Избор садржаја за израду Годишњег плана рада и одређивање смерница обављен је на основу:

- Закона, подзаконских аката, статута и правилника школе
- Пословника о раду школских органа
- Резултата самовредновања рада школе
- Школског развојног плана и
- Извештаја о раду школе у претходном периоду

### **Правни основ**

#### **Закони**

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС, бр.88/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл.гл. РС, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

#### **Подзаконски акти**

- Правилник о наставном плану и програму за гимназију (Сл.гл. СРС - Просветни гласник", бр. 5/90 и Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 10/2017 - испр. и 12/2018 - др. правилник, Сл. гл. РС, бр. 30/2019 - др. правилник и Сл.гл. - Просветни гласник, бр. 8/2019 - др. правилник и 4/2020 - др. правилник)
- Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у филолошкој гимназији (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 1/2017 и 15/2019)
- Правилник о Календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину (Сл.гл. РС – Просветни гласник, бр. 6/20);
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и алтернативног предмета у основној и средњој школи (Сл.гл. РС, бр. 46/2001);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС, бр. 21/15);
- Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл.гл. РС, бр. 76/2020 и 94/2020)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл.гл. РС 1/92, 23/97, 2/00 и 15/2019)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл.гл. РС, 34/12)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 13/2019)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр. 38/2013)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању (Сл.гл. РС, бр.82/15 и 59/20)
- Правилник о о евиденцији у средњој школи (Сл.гл. РС, бр.56/19)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл.РС - Просветни гласник, бр. 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гл. РС, бр. 74/18)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл.гл. РС, бр. 80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018 и 7/2019, 2/2020 и 3/2020)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС, 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, 46/19 и 104/20)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл.гл. РС, бр. 37/93 и 43/15)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС, бр. 81/17 и 48/18)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл. РС, бр. 56/19)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл. РС – Просветни гласник, бр. 5/12)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гл. РС, бр. 10/19)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл.гл. РС, бр. 30/19);
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл.гл. РС, бр. 56/19);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 4/2020 и 12/2020)
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2020/2021. години
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид-19 (Сл.гл. РС, бр. 66/2020, 93/2020, 94/2020, 100/2020 и 109/2020)
- Општи акти школе
- Статут Прве нишке гимназије „Стеван Сремац”
- Школски програм
- Школски развојни план
- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о васпитно - дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правила понашања
- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Правилник о испитима
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента

## 2.1. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

На основу захтева дефинисаних у Закону о основама система образовања и васпитања (чл. 50) и Закону о средњем образовању и васпитању (чл. 9), на основу Акционог плана за унапређење рада школе сачињеног на основу извештаја о спољном вредовању, циљева дефинисаних Школским развојним планом за период од 2023. до 2028. године, резултата самовредновања рада школе, остварених резултата у реализацији образовно- васпитне праксе, уочених потреба родитеља и ученика, предлога чланова Стручних већа, Стручни актив за школско развојно планирање артикулисао је следеће потребе школе.

### Настава и учење:

- успостављање корелација између предмета, тј. хоризонтално и вертикално повезивање садржаја предмета, тј међупредметно повезивање
- усаглашавање критеријума оцењивања наставника креирањем стандардизованих тестова за одређени предмет;
- примена пројектне и интерактивне наставе у већој мери;
- употреба информационих технологија у већој мери;
- угледни и огледни часови у већем броју.

### Услови рада и инфраструктура:

- израда пројектне документације за адаптацију и изградњу школе
- опремање кабинета потрошним средствима за рад;
- реновирање и опремање рачунарских кабинета;
- подршка локалне заједнице и привредних организација.

### Стручно усавршавање:

- обука наставника за употребу савремених наставних метода и савремених учила;
- хоризонтално и вертикално усавршавање наставника;
- праћење савремених токова науке;
- коришћење стручне литературе и савремених извора знања;
- укључивање у заједничке пројекте на различитим нивоима (град, држава, међународна сарадња).

### Комуникација и међуљудски односи:

- радити на побољшању комуникације развијањем односа поштовања према саговорнику, толеранције и прихватања различитости;
- прихватање различитих начина решавања проблема;
- заједничко решавање проблема везаних за реализацију наставе
- обука за тимски рад.

### Ваннаставне активности:

- активности везане за обележавање Дана школе
- повећати укљученост ученика у рад секција, ваннаставних активности и додатне наставе.

### Подршка ученицима:

- активностима Ученичког парламента
- активностима везане каријерног вођења и саветовања

- сарадњом са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Завод за ментално здравље, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, невладине организације, итд.)
- сарадњу са родитељима у унапређењу квалитета подршке
- едукацијом наставника о инклузивном образовању ученика и осталим облицима подршке
- активностима Тима за инклузивно образовање
- сензибилизацијом ученика на различитост и развијањем толеранције
- мерама подршке ученицима првог разреда у адаптацији на нову школску средину



<b>Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке</b>		
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације и реализатори</b>	<b>Временска динамика</b>
Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно обазовање, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИОП	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са стручним сарадницима	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са стручним сарадницима	Октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са стручним сарадницима	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група, као и ученицима првог разреда, и помоћ у прилагођавању и адаптацији ученика	Стручни сарадници	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Стручни сарадници	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Подршка и праћење рада Ученичког парламента, реализацију активности каријерног вођења, директор, стручни сарадници	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице у вези са развијањем толеранције, тимског рада, сарадње	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са стручним сарадницима	Током године

## ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Рада са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

### ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Будући да у нашој школи постоји одељење обдарених ученика филолошког усмерења, чија се селекција врши на пријемном испиту, није потребна идентификација даровитих ученика у областима српски језик и књижевност и енглески језик.

Како у нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области, потребно је упутити наставнике да такве ученике препознају и о томе обавесте одељењског старешину, родитеље, стручне сараднике, Тим за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз иницијалне и психолошке тестове.

### ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Изван редовне наставе

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

У редовној настави

- коришћење напреднијих материјала
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

### МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација - постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања
- појачан онлајн рад са даровитим ученицима

<b>План рада са талентованим и надареним ученицима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације и реализатори</b>	<b>Временска динамика</b>
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и стручни сарадници	Прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

### **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

План стручног усавршавања свих запослених прави Тим за професионални развој након извршене евалуације Тима за самовредновање.

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, Тим за професионални развој ће планирати и спроводити активности по питању напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за текућу школску годину. Школа је наставила сарадњу са *Рамондом*, сервисом за електронски портфолио и електронску евиденцију стручног усавршавања наставника.

План стручног усавршавања свих наставника наћи ће се у анексу овог документа.

## **ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**

<b>Сарадник школе</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Општина Медијана	Разговор о реализацији идеја ученика	У току школске године	Управа школе
Канцеларија за младе Града Ниша	Разговор о реализацији активности од значаја за ученике	Почетак школске године	Стручни сарадници, ученички парламент
Епархија нишка	Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Директор, вероучитељ
Комунална предузећа Града	Уређење школског дворишта	У току школске године	Управа школе, наставници, Ученички парламент
Институције локалне самоуправе	Хуманитарне акције	Током школске године	Стручни сарадници, управа школе, Ученички парламент
Партнерске школе из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби, одлазак наших ђака и ученика	У току школске године	Управа школе, наставници, Ученички парламент
Нишки културни центар	Културне манифестације у организацији НКЦ-а	У току школске године	Наставници, управа школе
Музеји, галерије, позоришта, библиотека и	Одлазак са ученицима (приликом избора представа	У току школске године	Одељењске старешине, наставници

друге институције културе	водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности, као и интересовању ученика)		
Национална служба за запошљавање	Сајам професионалне оријентације, презентација школе	Друго полугодиште	Тим за промоцију школе
Народна библиотека <i>Стеван Сремац</i>	Сајам књига, књижевне вечери	У току школске године	Библиотекари, Стручно веће за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику
Удружење за неговање традиције Прве нишке гимназије	Донаторске вечери, помоћ ученицима, обезбеђивање награда за учеснике на такмичењима и конкурсима које организује школа	У току школске године	Организациони одбор
Полицијска управа Ниш	Екскурзије, предавања, активности у вези са завршетком школовања матураната	У току школске године	Стручна служба, одељењске старешине
Завод за трансфузију крви Ниш	Акције добровољног давања крви	У току школске године	Запослени, пунолетни ученици
Крфско друштво грчко-српског пријатељства	Студијска путовања	Прво полугодиште	Одељењске стрешине, наставници, ученици трећег разреда
Интеркултурала	Размена ученика (Њиџилија Алесио и Берта Арнау похађају наставу у нашој школи)	У току школске године	Одељењска већа II-1 и III-1
Коло српских сестара	Помоћ ученицима, обезбеђивање награда за учеснике на такмичењима и конкурсима које организује школа, награђивање ученика генерације	У току школске године	Ученици, директорка
Студентски културни центар (Академско позориште)	Сарадња у оквиру драмске секције	У току школске године	Драмска секција
Leo international	Учествовање у хуманитарним организацијама	У току школске године	Школски парламент
Факултети Универзитета у Нишу	Демонстрационе лабораторијске вежбе, предавања, јавни часови.	У току школске године	Сручна већа
Дом здравља Ниш	Трибине, превентивни прегледи запослених и ученика	У току школске године	Запослени, ученици, одељењске старешина, стручна служба
Дом „Душко Радовић”	Помоћ деци из дома (пакетићи, школски прибор,...)	У току школске године	Школски парламент
Установа “Мара”	Помоћ деци из дома (пакетићи, школски прибор,...)	У току школске године	Школски парламент
Црвени крст	Хуманитарна помоћ	У току школске године	Школски парламент
Институт Конфуције	Настава кинеског језика	У току школске године	Ученици
Туристичка организација Ниш	Упознавање ученика са културно-историјским благом града	У току школске године	Ученици

Француски институт у Нишу	Сарадња са лектором, учешће у културним манифестацијама и пројектима	У току школске године	Ученици, наставници француског језика
Амерички кутак	Учешће у културним манифестацијама и пројектима	У току школске године	Ученици, наставници енглеског језика

### 3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови за извођење наставе у школској 2024/25. години не задовољавају у целини због недостатка простора за извођење ваннаставних активности, а има и потешкоћа око одржавања заједничких просторија (деле се учионице са Гимназијом “Бора Станковић”, која ради у истој згради а у супротној смени).

Школа је опремљена наставним средствима за очекивано остваривање наставног плана и програма. Наставна средства која су у употреби су недовољна. Неопходна је стална набавка нових наставних средстава. Набавка ће се извршити у зависности од средстава којим школа буде располагала.

#### ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Назив	број	Опремљеност	
		задовољава	незадовољава
Школска зграда	1		Не
Учионица	28	Да	-
Кабинет	2	Да	-
Рачунарска учионица	2	Да	-
Библиотека	1	Да	-
Свечана сала	1	Да	-
Сала за физичко	1	Да	-
<b>Укупна површина зграде</b>	4.630 m <sup>2</sup>		

Школа је опремљена наставним средствима за очекивано остваривање наставног плана и програма. Неопходна је стална набавка нових наставних средстава. Набавка ће бити извршена у зависности од средстава којима је школа располагала.

### 3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

#### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Ред. бр.	Стручни наставници	Школска спрема	
		ВСС	докторат/звање
1	Наставник српског језика	9	
2	Наставник историје	5	
3	Наставник филозофије	2	
4	Наставник психологије	1	
5	Наставник социологије	1	
6	Наставник ликовне уметности	2	
7	Наставник музичке уметности	2	
8	Наставник енглеског језика	8	
9	Наставник француског језика	2	
10	Наставник руског језика	1	
11	Наставник немачког језика	5	
12	Наставник латинског језика	3	1 докторат
13	Наставник математике	7	
14	Наставник географије	4	
15	Наставник биологије	3	
16	Наставник хемије	4	
17	Наставник физике	4	
18	Наставник физичког васпитања	4	
19	Наставник рачунарства и информатике	6	1 спољни сарадник
20	Наставник устава и права грађана	1	
21	Наставник италијанског језика	1	
22	Наставник шпанског језика	1	
23	Наставник реторике и беседништва	1	
24	Наставник основа превођења	1	
25	Наставник верске наставе	1	
26	Наставник грађанског васпитања	3	
27	Наставник групе изборних програма	10	
28	Наставник аудио-визуелне и сценске уметности	6	

Ред. Бр.	ФУНКЦИЈА	Бр.изв.	
1	Директор	1	Наставник
2	Помоћник директора	1	Наставник
3	Стручни сарадник	2	Наставник
4	Секретар	1	ВСС
5	Библиотекар	4 у одређеним процентима	Наставник
6	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1	ВСС
7	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	СС
	Референт за административно- правне послове	0,5	СС
8	Домар	1	КВ
9	Помоћни радници	6,5	НКВ
10	Администратор рачунарске опреме	1	СС

Кадровски услови представљају значајни фактор у школи јер од њих зависи реализација рада и предвиђених задатака школе. Поштујући ову констатацију школа је наставу стручно заступила. Води се рачуна да се сходно Закону стручни испити полагају на време. Кадровска политика у школи је плански вођена.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Васпитно-образовни рад организован је по утврђеном плану и програму и одвија се у оквиру 32 одељења: 8 одељења природно-математичког и 12 одељења друштвено-језичког смера (од тога 1 билингвално-немачки језик), 4 одељења филолошког смера, 4 одељења за ученике са специјалним способностима за историју и географију и 4 одељења за ученике са специјалним способностима за сценске и аудио-визуелне уметности.

Настава се изводи у школској згради у Вождовој бр. 27 у Нишу. Школа ради у две смене. Општу организацију и њено деловање поставља директор школе. Поједини организациони послови одвијају се преко руководећих већа и стручних актива. Поред наставних садржаја који се остварују по устаљеном распореду часова, континуирано у току школске године, једном недељно одржавају се часови одељењске заједнице (разредног старешине). Посебну организациону форму представља настава из појединих предмета за које су планом предвиђене вежбе.

Верска настава и грађанско васпитање је сада заступљено у I, II, III и IV разреду.

У складу са реформом школства оријентисаном ка исходима ученици ће похађати наставу из следећих изборних предмета: Језик, медији и култура, Примењене науке, Примењене науке I, Уметност и дизајн, Појединац, група и друштво, Основи геополитике, Методологија научних истраживања, Религија и цивилизација.



#### 4.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ” У ШКОЛСКОЈ 2024/25.

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТРАЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
<b>I-1</b> филолошко	Марија Васић	25
<b>I-2</b> сценско и аудио-визуелно	Марија Симић	21
<b>I-3</b> географско-историјско	Даниела Станковић	20
<b>I-4</b> друштвено-језичко	Милица Јанковић	29
<b>I-5</b> друштвено-језичко	Александар Павловић	30
<b>I-6</b> друштвено-језичко	Ивана Димитријевић	28
<b>I-7</b> природно-математичко	Милица Јовановић	29
<b>I-8</b> природно-математичко	Јелена Радишић	28
<b>I разред укупно</b>		<b>210</b>
<b>II-1</b> филолошко	Ивана Мандић	14
<b>II-2</b> сценско и аудио-визуелно	Драгана Татић	17
<b>II-3</b> географско-историјско	Милош Миловановић	17
<b>II-4</b> друштвено-језичко	Маша Антонијевић	31
<b>II-5</b> друштвено-језичко	Драгана Иванов	28
<b>II-6</b> друштвено-језичко	Марина Милојевић	32
<b>II-7</b> природно-математичко	Даниела Гигов	31
<b>II-8</b> природно-математичко	Сања Јовановић	31
<b>II разред укупно</b>		<b>201</b>
<b>III-1</b> филолошко	Јована Младеновић Дејановић	23
<b>III-2</b> сценско и аудио-визуелно	Јасмина Ноцић	19
<b>III-3</b> географско-историјско	Сања Петровић	18
<b>III-4</b> друштвено-језичко	Соња Станимировић	30
<b>III-5</b> друштвено-језичко	Мери Пенков	30
<b>III-6</b> друштвено-језичко	Данијела Гашевић	31
<b>III-7</b> природно-математичко	Весна Бабовић	29
<b>III-8</b> природно-математичко	Милена Нешковић	32
<b>III разред укупно</b>		<b>212</b>
<b>IV-1</b> филолошко	Милена Симоновић Јовић	18
<b>IV-2</b> билингвално	Стефан Јовановић	15
<b>IV-3</b> географско-историјско	Милена Симоновић	20
<b>IV-4</b> сценско и аудио-визуелно	Јелена Стојковић Цветковић	19
<b>IV-5</b> друштвено-језичко	Вељко Величковић	31
<b>IV-6</b> друштвено-језичко	Мартин Митић	30
<b>IV-7</b> природно-математичко	Радан Радовић	29
<b>IV-8</b> природно-математичко	Снежана Јовановић	31
<b>IV разред укупно</b>		<b>193</b>
<b>Укупно</b>		<b>816</b>

## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПРОФЕСОРА

### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПРОФЕСОРА – школска 2024/2025. година у АНЕКСУ

ПОНЕДЕЉАК	
	главни дежурни
	приземље исток
	спрат исток
	приземље запад
	спрат запад
	двориште
	двориште

УТОРАК	
	главни дежурни
	приземље исток
	спрат исток
	приземље запад
	спрат запад
	двориште
	двориште

СРЕДА	
	главни дежурни
	приземље исток
	спрат исток
	приземље запад
	спрат запад
	двориште
	двориште

ЧЕТВРТАК	
	главни дежурни
	приземље исток
	спрат исток
	приземље запад
	спрат запад
	двориште
	двориште

ПЕТАК	
	главни дежурни
	приземље исток
	спрат исток
	приземље запад
	спрат запад
	двориште
	двориште

## 4.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																					
	нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		Т	В	Σ																			
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В																								
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>																				<b>20</b>	<b>2</b>	<b>740</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>740</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>740</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>660</b>	<b>66</b>	<b>2880</b>	<b>288</b>	<b>3168</b>
1.	Српски језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288																		
1.1.	_____језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288																		
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288																		
3.	Књижевност	3		111		3		111		3		111		3		99		432		432																		
4.	Музичка култура	1		37		1		37		0,5		18,5		1		33		107	18,5	125,5																		
5.	Ликовна култура	1		37		1		37		0,5		18,5		1		33		107	18,5	125,5																		
6.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288																		
7.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288																		
8.	Математика	3		111		2		74		2		74		2		74		325		325																		
9.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74	1		37		1		33		218		218																		
10.	Физика	2		74		2		74										148		148																		
11.	Хемија	2		74		1		37										111		111																		
12.	Географија	2		74		2		74										148		148																		
13.	Биологија					2		74		2		74						148		148																		
14.	Филозофија									2		74		1	1	33	33	107	33	14																		
15.	Психологија									2		74						74		74																		
16.	Основи превођења									2		74						74		74																		

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

\*\* Први страни језик: енглески, француски, немачки, руски, шпански, италијански, јапански, кинески и норвешки језик.

\*\*\*Други страни језик: енглески, немачки, руски и француски.

## Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спорско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

### Остваривање плана и програма наставе и учења

#### 1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

#### 2. Подела одељења на групе ученика

ПРЕДМЕТ		I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
		Број часова	Број часова	Број часова	Број часова	
1.	Српски језик	74	74	74	66	8–12
2.	Музичка култура			18,5		8–12
3.	Ликовна култура			18,5		8–12
4.	Рачунарство и информатика	74	74	37	33	8–12
5.	Филозофија				33	8–12
Смер: Живи језици						
1.	Први страни језик	185	185	185	165	8–12
2.	Други страни језик	111	111	111	99	8–12
Смер: Класични језици						
1.	Класични грчки језик	111	111	111	99	8–12
2.	Латински језик	111	111	111	99	8–12
3.	Живи страни језик	111	111	111	99	8–12

3. Образовно-васпитни рад у школи може да се остварује у менторској групи од пет ученика из српског језика, живих и класичних језика и реторике и беседништва. Број ученика обухваћених менторским радом не може бити већи од 25% укупног броја ученика који стичу образовање по основу овог плана и програма.

Настава у **ПРВОМ, ДРУГОМ, ТРЕЋЕМ и ЧЕТВРТОМ** разреду се реализује по плану наставе и учења за гимназије.

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1. _____језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2. Српски као нематеријални језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4. Латински језик	2		74		2		74										148		148
5. Социологија													3		99		99		99
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8. Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10. Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11. Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12. Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13. Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15. Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16. Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1. Врска наставе/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3. Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>	31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1. _____језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2. Српски као нематеријални језик <sup>2</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4. Латински језик	2		74														74		74
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		2		66		140		140
8. Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10. Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11. Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12. Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13. Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15. Музичка култура	1		37			0,5	18,5										74		74
16. Ликовна култура	1		37			0,5	18,5										74		74
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1. Врска наставе/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3. Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>	31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању
- 5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

**Листа изборних програма**

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
4.	Примењене науке	1	1		
5.	Примењене науке 1			2	2
6.	Основи геополитике			2	2
7.	Религије и цивилизације			2	2
8.	Методологија научног истраживања			2	2

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Трећи страни језик	2 часанедељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент,	15-30 часова годишње			

## Остваривање плана и програма наставе и учења

### 1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

### 2. Подела одељења на групе ученика<sup>1</sup>

Друштвено-језички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	66	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Филозофија			18,5		до 15
Биологија			18,5		до 15
Физика		18,5	18,5	16,5	до 15
Хемија		18,5			до 15

Природно-математички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV АЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	66	до 15
Први страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Биологија		37	18,5	33	до 15
Физика		37	18,5	33	до 15
Хемија		37	37		до 15
Музичка култура		18,5			до 15
Ликовна култура		18,5			до 15

<sup>1</sup>Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

- Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању
- Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

### Листа изборних програма

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
5.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
6.	Примењене науке	1	1		



7.	Примењене науке 1			2	2
9.	Основи геополитике			2	2
11.	Религије и цивилизације			2	2
12.	Методологија научног истраживања			2	2

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

## Остваривање плана и програма наставе и учења

### 3. Распоред радних недеља у току наставне године

	І РАЗРЕД	ІІ РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2
Матурски испит		
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

### 4. Подела одељења на групе ученика<sup>1</sup>

Друштвено-језички смер	І РАЗРЕД	ІІ РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	до 15
Први страни језик		18,5	до 15
Други страни језик		18,5	до 15
Филозофија			до 15
Биологија			до 15
Физика		18,5	до 15
Хемија		18,5	до 15

Природно-математички смер	І РАЗРЕД	ІІ РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	до 15
Први страни језик		18,5	до 15
Други страни језик		18,5	до 15
Биологија		37	до 15
Физика		37	до 15
Хемија		37	до 15
Музичка култура		18,5	до 15
Ликовна култура		18,5	до 15

<sup>1</sup>Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ГЕОГРАФИЈУ И ИСТОРИЈУ

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ГЕОГРАФИЈУ И ИСТОРИЈУ

		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УКУПНО										
		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		Т	В	Σ						
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В									
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		25	7	925	259	25	7	925	259	27	5	999	185	27	5	891	165	3740	868	4608
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	_____језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик <sup>3</sup>	1	1	37	37	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	109	253
4.	Други страни језик <sup>3</sup>	1	1	37	37	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	109	253
5.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
6.	Ликовна култура									2		74		2		66		140		140
7.	Музичка култура									2		74		2		66		140		140
8.	Социологија													3		99		99		99
9.	Психологија									2		74						74		74
10.	Филозофија									2		74		3		99		173		173
11.	Историја	2	1	74	37	3	1	111	37	3	1	111	37	3	1	99	33	395	144	539
12.	Географија	3	1	111	37	2	1	74	37	3	1	111	37	3	1	99	33	395	144	539
13.	Математика	4		148		4		148		4		148		3		99		543		543
14.	Физика	2		74		2		74										148		148
15.	Хемија	2		74		2		74										148		148
16.	Биологија	2		74		2		74										148		148
17.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
18.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
19.	Језик, медији и култура		1		37		1		37										74	74
20.	Основе геополитике									1	1	37	37		1		33	37	70	107
<b>II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		<b>1</b>		<b>37</b>		<b>1</b>		<b>37</b>		<b>1</b>		<b>37</b>		<b>1</b>		<b>33</b>		<b>144</b>		<b>144</b>
1.	Грађанско васпитање/Верска настава <sup>4</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
<b>УКУПНО I-II</b>		<b>33</b>		<b>1221</b>		<b>33</b>		<b>1221</b>		<b>33</b>		<b>1221</b>		<b>33</b>		<b>1089</b>		<b>4752</b>		<b>4752</b>

Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима а ученик наставља са изучавањем страних језика који је учио у основном образовању и васпитању

Ученик бира један од понуђених изборних програма.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СЦЕНСКУ И АУДИО-ВИЗУЕЛНУ УМЕТНОСТ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	26	6	962	222	27	5	999	185	24	8	888	296	20	12	660	396	3509	1099	4608
1. Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1. _____ језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
4. Други страни језик <sup>2</sup>	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
5. Латински језик									1		37		1		33		70		70
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија									2		74						74		74
7. Филозофија													2		66		66		66
8. Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9. Географија	2		74		2		74										148		148
10. Биологија	2		74		2		74		2		74						222		222
11. Математика	4		148		4		148		3		111		3		99		506		506
12. Физика	2		74		2		74		2		74						222		222
13. Хемија	2		74		1		37										111		111
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
16. Ликовна уметност	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17. Музичка уметност	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
18. Сценске уметности	1	1	37	37	2	1	74	37	1	3	37	111	1	5	33	165	181	350	531
19. Аудио-визуелне уметности	1	1	37	37	2	1	74	37	1	3	37	111	1	5	33	165	181	350	531
<b>II ИЗБОРНИ</b>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

**Остваривање плана и програма наставе и учења**

5. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

6. Подела одељења на групе ученика<sup>1</sup>

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Први страни језик	37	37	18,5	16,5	до 10
Други страни језик	37	37	18,5	16,5	до 10
Историја	37	37	37	33	до 10
Географија	37	37	37	33	до 10
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 10
Језик, медији и култура	37	37			до 10
Основе геополитике			37	33	до 10

<sup>1</sup>Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

### Остваривање плана и програма наставе и учења

#### 1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

#### 2. Подела одељења на групе ученика<sup>1</sup>

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	10
Први страни језик	37	18,5	18,5	16,5	10

#### 1. Подела одељења на групе ученика<sup>1</sup>

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	10
Први страни језик	37	18,5	18,5	16,5	10
Други страни језик	37	18,5	18,5	16,5	10
Сценске уметности	37	37	111	165	10
Аудио-визуелне уметности	37	37	111	165	10

<sup>1</sup>Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

## Групе и наставници изборних програма 2024/2025.

### Први разред:

Изборни програм:	Наставници
Језик, медији и култура	Зорица Миленковић
Појединац група и друштво	Милан Николић
Уметност и дизајн	Ивана Јовановић
Примењене науке	Мила Вујовић

### Други разред:

Изборни програм:	Број група:
Језик, медији и култура	Зорица Миленковић
Појединац група и друштво	Јелена Јовановић, Вељко Величковић, Иван Митић, Радуле Перишић
Уметност и дизајн	Ивана Јовановић
Примењене науке	Мила Вујовић

### Трећи разред:

Изборни програм:	Број група:
Уметност и дизајн	Ивана Јовановић
Основи геополитике	Радуле Перишић, Сара Илић
Методологија научних истраживања	Мила Вујовић
Религије и цивилизације	Иван Митић, Сара Илић
Примењене науке 1	Тања Спасић

### Четврти разред:

Изборни програм:	Број група:
Уметност и дизајн	Ивана Јовановић
Основи геополитике	Радуле Перишић
Методологија научних истраживања	Мила Вујовић
Религије и цивилизације	Вељко Величковић, Сара Илић
Примењене науке 1	Марина Стаменковић

## Грађанско васпитање и Верска настава 2024/2025 (наставници)

### Први разред:

- Грађанско васпитање: Зорана Гутовић
- Верска настава: Бобан Димитријевић

### Други разред:



- Грађанско васпитање: Зорана Гутовић,
- Верска настава: Бобан Димитријевић

**Трећи разред:**

- Грађанско васпитање: Зорана Гутовић,
- Верска настава: Бобан Димитријевић

**Четврти разред:**

- Грађанско васпитање: Вишња Јовановић
- Верска настава: Бобан Димитријевић

### 4.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИ

На следећим линку приказана је 40-то часовна радна недеља за школску 2024/2025. школску годину

[Наставно особље](#)

### 4.4. РАДНО ВРЕМЕ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ

На следећим линку приказана је 40-то часовна радна недеља за школску 2024/2025. школску годину

[Ненаставно особље](#)

### 4.5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

#### Календар рада Прве нишке гимназије Стеван Сремац за школску 2024/2025. годину

Прво полугодиште									
Месец	РН	Смена	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
Септембар									1
	1	Преподне	2	3	4	5	6	7	8
	2	Поподне	9	10	11	12	13	14	15
	3	Преподне	16	17	18	19	20	21	22
	4	Поподне	23	24	25	26	27	28	29
5	Преподне	30							
Октобар				1	2	3	4	5	6
	6	Поподне	7	8	9	10	11	12	13
	7	Преподне	14	15	16	17	18	19	20
	8	Поподне	21	22	23	24	25	26	27
9	Преподне	28	29	30	31				
Новембар							1	2	3
	10	Поподне	4	5	6	7	8	9	10
	11	Преподне	11	12	13	14	15	16	17
	12	Поподне	18	19	20	21	22	23	24
13	Преподне	25	26	27	28	29	30		
Децембар									1
	14	Поподне	2	3	4	5	6	7	8
	15	Преподне	9	10	11	12	13	14	15
	16	Поподне	16	17	18	19	20	21	22
17	Преподне	23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

Укупно наставних дана: 17 16 16 17 17

	Наставни и радни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Државни празници
	Верски празници
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
	Дан школе
	Наставне суботе
	Празници који се обележавају као радни или наставни дани <sup>1</sup>
	Дани резервисани за полагање пријемних испита → ⑨...⑱
	Недеља сећања и заједништва

Друго полугодиште									
Месец	РН	Смена	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
Јануар					1	2	3	4	5
			6	7	8	9	10	11	12
			13	14	15	16	17	18	19
	18	Преподне	20	21	22	23	24	25	26
	19	Поподне	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	2
	20	Преподне	3	4	5	6	7	8	9
	21	Поподне	10	11	12	13	14	15	16
	22	Преподне	17	18	19	20	21	22	23
23	Поподне	24	25	26	27	28			
Март								1	2
	24	Преподне	3	4	5	6	7	8	9
	25	Поподне	10	11	12	13	14	15	16
	26	Преподне	17	18	19	20	21	22	23
	27	Поподне	24	25	26	27	28	29	30
28	Преподне	31							
Април				1	2	3	4	5	6
	29	Поподне	7	8	9	10	11	12	13
	30	Преподне	14	15	16	17	18	19	20
	31	Поподне	21	22	23	24	25	26	27
	32	Преподне	28	29	30				
Мај						1	2	3	4
	33	Поподне	5	6	7	8	9	10	11
	34	Преподне	12	13	14	15	16	17	18
	35	Поподне	19	20	21	22	23	24	25
	36	Преподне	26	27	28	29	30	31	
Јун									1
	37	Поподне	2	3	4	5	6	7	8
	38	Преподне	9	10	11	12	13	14	15
	39	Поподне	16	17	18	19	20	21	22
			23	24	25	26	27	28	29
		30							

Укупно наставних дана: 37 37 37 37 37

Ради равномерног распореда дана у седмици, а у складу са чланом 3. Правилника о календару рада, у среду 13. 11. и у уторак 18. 02. настава ће се изводити по распореду за понедељак. Екскурзије и студијска путовања биће реализовани током октобра у терминима: I разред 28–30, II разред 13–15, III разред 21–24, IV разред 20–25. У складу са чланом 9. Правилника о календару рада изгубљени наставни дани због реализације екскурзија биће надокнађени у терминима: субота 21. 09. по распореду за понедељак, субота 05. 10. по распореду за петак (IV разред), субота 16. 11. по распореду за уторак, субота 08. 02. по распореду за среду (I, III и IV разред), субота 22. 03. по распореду за четвртак (III и IV разред). Школа ће по потреби променити смену одржавања наставе у терминима DSD испита (испит DSD2 одржава се у новембру, а DSD1 у марту).

<sup>1</sup>Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, док су остали празници наставни дани, изузев када падају у дане када школа и иначе не ради.

## ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ

У нашој школи је уобичајено да се планирају такмичења у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, на школском, општинском и окружном нивоу. Посебну пажњу посвећујемо такмичењима из области српског језика и књижевности, као и из страних језика, где је наш сарадник и партнер у организацији Филозофски факултет у Нишу. Планирамо да наставимо ову успешну сарадњу и у будућности.

Такође, школа је спремна да, уколико буде потребно, организује и такмичења из других предмета, у складу са интересовањима ученика и захтевима заједнице. Поред тога, школа је спремна да организује и друга такмичења и смотре које нису део званичног календара Министарства просвете.

Традиционално организујемо такмичење у беседништву у оквиру прославе Дана школе, у сарадњи са Општином Медијана. Ово такмичење има републички ниво јер омогућава учешће такмичара из целе Србије.

## РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

Разредни и поправни испити биће организовани за ученике који су на крају школске године неоцењени или имају негативан успех. Комисију за полагање ових испита чине предметни наставник, одељењски старшина и још један наставник стручан за предмет који се полаже.

О успеху постигнутом на разредном или поправном испиту комисија води записник. Одељењска већа након полагања поправних и разредних испита утврђују успех ученика.

За ученике који имају статус ванредних биће организовани испити у складу са Правилником о ванредним ученицима.

## ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКИХ ИСПИТА

Усвајање матурских тема је на седници Наставничког већа јануара месеца. Усвојене матурске теме се објављују након завршетку седнице.

Комисију за полагање испита чине 3 (три) члана: председник, испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручњаци за предмет из кога се полаже испит.

Наставничко веће одређује ко ће бити председник комисије, испитивач и који ће члан водити записник о раду.

Ученици завршног разреда полагаће матурски испит по следећем распореду, с тим да постоји могућност евентуалних измена у складу са организационим потребама које се у тренутку усвајања Годишњег плана не могу предвидети.

	Активности	Временска динамика
1.	Завршетак наставе за ученике IV разреда	петак, 23. 05. 2025.
2.	Одељењска већа за ученике IV разреда	понедељак, 26. 05. 2025
3.	Наставничко веће за ученике IV разреда	уторак, 27. 05. 2025.
4.	Подела сведочанстава ученицима IV разреда	среда, 28. 05. 2025.
5.	Пријављивање матурских радова	среда, 28. 05. 2025.
6.	Писмени испит из српског језика (српског језика или књижевности за филолошки смер)	четвртак, 29. 05. 2025.
7.	Писмени испит из математике или страног језика (енглеског језика за филолошки смер)	понедељак, 02. 06. 2025.
8.	Писмени испит из географије или историје (за географско-историјски смер)	понедељак, 02. 06. 2025.
9.	Усмени испит из енглеског језика за филолошки смер	среда, 04. 06. 2025.

10.	Усмени испит из географије или историје (за географско-историјски смер)	среда, 04. 06. 2025.
11.	Одбрана матурских радова	од 05. 06. до 11. 06. 2025 по посебном распореду
12.	Седница Испитног одбора	четвртак, 12. 06. 2025.
13.	Свечана подела матурских диплома	петак, 13. 06. 2025.

## РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

(наставни периоди и распуст)

РБ	Трајање рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полуугодишту	2. 9.2024.	27.12.2024.
3	Зимски распуст	30.12.2024.	17.1.2025.
4	Васпитно-образовни рад у II полуугодишту	20.1.2025.	20.6.2025.
5	Летњи распуст	21.6.2025.	31.8.2025.
7	Дан школе	23.11.2024.	
8	Дан Светог Саве	27.1.2025.	
9	Државни празници и нерадни дани	у календрау	

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

У гимназији:

- – у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- – у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полуугодишта.

Прво полуугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полуугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полуугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 23. маја 2025. године.

## 4.6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

### БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА

Преподневна смена		Поподневна смена	
1. час	7 <sup>45</sup> – 8 <sup>30</sup>	1. час	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>
5' одмор			
2. час	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>20</sup>	2. час	14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup>
20' одмор			
3. час	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>	3. час	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>40</sup>
5' одмор			

4.час	$10^{30} - 11^{15}$	4.час	$16^{45} - 17^{30}$
10' одмор			
5.час	$11^{25} - 12^{10}$	5.час	$17^{40} - 18^{25}$
5' одмор			
6.час	$12^{15} - 13^{00}$	6.час	$18^{30} - 19^{15}$



СПИСАК НАСТАВНИКА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ"												
АКТИВ	Име и презиме наставника		Подела по одељењима									Укупно
Српски језик и књижевност	1	Милена Нешковић	I1J	II1J	III1J	III7	III8	IV1J				
			2	2	2	3	3	2				14
	2	Маја Милосављевић	I3	I7	I8	IV5						
			4	4	4	5						17
	3	Марија Симић	I2	I5	II2	II3	II7					
			4	4	4	4	3					19
	4	Ивана Мандић	II1K	II4	IV1K	IV2						
			3	4	3	5						15
	5	Данијела Гашевић	I1K	III1K	III5	III6						
			3	3	5	5						16
	61	Милица Јанковић	I4	I6	II8							
			4	4	3							11
54	Милена Станојевић	I1J	II1J	III1J	IV1J	IV1L						
		2	2	2	2	2					10	
67	Слободанка Митровић	II5	II6	IV6	IV7							
		4	4	5	4						17	
64	Јелена Цветковић	IV3	IV4									
		4	4								8	
39	Јасмина Ноцић	III2	III3	III4	IV8							
		4	4	5	4						17	
Француск и језик	6	Зорана Гутовић	I2+6+8	II2+3+6+8								
			2	2							4	
	13	Весна Тошић	I1	III1	II1+IV1	III2+3+6+8	IV3+4+5+7					
			4,5	4,5	4,5	2	2				17,5	
Енглески језик	7	Даниела Гигов	II7	II8	III1	IV1						
			2	2	5	5					14	
	8	Милка Динић	I4	I5	III4	III6	IV3	IV4				
			2	2	5	5	2	2				18
	9	Маша Антонијевић	II1	II4	II5	IV6						
			5	3	3	5						16
	10	Јелена Јовић	I1	III2	III5	III7	III8					
5			2	5	2	2					16	
52	Јелена Стефановић	IV1	IV2	IV5	IV7							
		5	2	5	2						14	
53			I1	I3	II2	II3	II6					



	12	Даниела Станковић	5	3	2	3	3											16	
		Милан Стојановић	II1	III1	III3														
	81	Ивана Димитријевић	12	16	17	18	IV8												
			3	2	2	2	2												11
Немачки језик	14	Катарина Живић	16	II5	II6	III2	III4												
			2	2	2	2	2											10	
	49	Милица Јовановић	17	II2+3	II4	III1	III6	III7	IV7										
			2	2	2	3	2	2	2										15
	65	Милена Оленик	III3	IV1	IV2	IV3+4	IV6	IV8											
			2	3	5	2	2	2											16
	51	Оља Бабић	12	13	14	15	II1	II7	II8										
			3	3	2	2	4,5	2	2										18,5
	78	Мери Пенков	11	18	III5	III8	IV5												
			3	2	2	2	2												11
Руски и ЈМК	16	Зорица Миленковић	I2+I6	II3+6	III2+6+8	IV4+5+7	I3JMK	II3JMK											
			2	2	2	2	2	2											12
Латински језик	50	Татјана Здравковић	13	II1	III1	III2													
			2	2	2	1												7	
	41	Милица Здравковић	II3	II4	II5	II6	IV4												
			2	2	2	2	1											9	
	63	Милена Симоновић Јовић	11	14	15	16	17	18	IV1										
			2	2	2	2	2	2	2										14
Италијански	55	Душан Бабић	I2+6+8	II6+8	III3+6+8	IV4+5	II1(3.j)	III1(3.j)	IV1(3.j)										
			2	2	2	2	2	2	2										14
Шпански	56	Вишња Јовановић	II1(3.j)	III1(3.j)	IV1(3.j)														
			2	2	2														6
Превођење	57	Љиљана Марковић	III1																
			2																2
Филозофија	17	Јелица Стошић	III1	III3	III4	III5	III6	III7	III8	IV1	IV2								
			2	2	2	2	2	2	2	2	3	3							20
	18	Вељко Величковић	IV3	IV4	IV5	IV6	IV7	IV8											
			3	2	3	3	2	2											15
Психологија	19	Милан Николић	II4	II5	II6	II7	II8	III1	III2	III3									
			2	2	2	2	2	2	2	2	2								16
Устав и социологија	20	Соња Марковић Томић	IV1S	IV2S	IV3S	IV4S	IV5S	IV6S	IV7S	IV8S									
			2	3	3	2	3	3	2	2									20
	58	Иван Митић	III1U																

		1										1
Историја	21	Милош Миловановић	II1	II2	II3	II4	II5	II6	IV1	IV6		
			2	2	5	2	2	2	2	3		20
	22	Марко Димитријевић	II2	II3	II7	II8	IV5					
			2	4	2	2	3					13
	23	Александар Павловић	II1	II4	II5	II6	II7	II8	IV2	IV3		
			2	2	2	2	2	2	3	5		20
	77	Јелена Јовановић	III2									
			2									2
	59	Сања Петровић	III1	III3	III4	III5	III6	III7	III8			
			2	5	3	3	3	2	2			20
Географија	24	Милан Радојковић	II6	II7	II8	III5	III6	III7				
			2	2	2	2	2	2			12	
	25	Стефан Јовановић	II1	II2	II3	II1	II2	II4	II7	III4	III8	
			2	2	5	2	2	2	2	2	2	21
	83	Братислав Краговић	II4	II5								
			2	2								4
	60	Милена Симоновић	II3	II5	II6	II8	III3	IV3				
			4	2	2	2	5	5				20
Математика	26	Владимир Валчић	II3	II4								
			4	3							7	
	27	Марко Стефановић	II3	II4	II5	II6	IV1					
			4	4	4	4	2				18	
	28	Драгана Татић	II2	II7	II2	II5	II6					
			4	4	4	3	3				18	
	29	Весна Бабовић	II1	III5	III6	III7	III8					
			3	3	3	5	5				19	
	30	Дејан Спасић	II8	IV2	IV3	IV6	IV7					
			4	3	3	3	5				18	
73	Соња Станимировић	II1	II7	III4	IV5	IV8						
		2	5	3	3	5				18		
82	Бранка Јовановић	II8	III1	III2	III3	IV4						
		5	2	3	4	3				17		
Рачунарство и информатика	31	Марко Милинковић	IIA	II4	II6	II8	III1	III3	III8			
	32	Татјана Митић	II3	II4	II5	II6A	IV3	IV4	IV5			
33	Драган Илић	IIB	II5	II7	III7							

	34	Јелена Недин Бранковић	II6B	II7	II8	III4	IV7	IV8					
	70	Милан Јовановић	I2	I3	III2	III5	III6	IV1	IV2	IV6			
	15	Драган Коцић	II1	II2									
Физика	35	Владимир Милићевић	I2	I4	I5	I6	I7	I8	II1	II2	III2	III4	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	36	Марина Стаменковић	I1	I3	II3								
			2	2	2								6
	37	Биљана Јовановић	III5	III6	III7	III8	IV7	IV8					
			2	2	3	3	5	5					20
	79	Драгана Иванов	II4	II5	II6	II7	II8	IV2	IV5	IV6			
			2	2	2	4	4	2	2	2			20
Хемија	38	Снежана Симић	I2	I4	I5	I6	I7	I8	III7	III8			
			2	2	2	2	2	2	4	4			20
	40	Снежана Јовановић	I1	I3	II3	II5	II7	II8	IV7	IV8			
			2	2	2	2	4	4	2	2			20
	75	Бојан Величковић	II1	II2									
			1	1									2
44	Радмила Стоиљковић	II4	II6										
		2	2									4	
Биологија	42	Наташа Спасић	I2	I3	I4	I5	I6	III1	III2	III4	III5	III6	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	68	Тања Спасић	II1	II2	II3	II4	III7	III8					
			2	2	2	2	3	3					14
62	Јелена Радишић	I7	I8	II5	II6	II7	II8	IV7	IV8				
		2	2	2	2	3	3	3	3			20	
Ликовно	45	Јована Младеновић Дејановић	II2,4,5,6,7,8	III1,2,3,4,5,6	IV1,2,3,4,5,6								
			6	7	7								20
	74	Ивана Ђорђевић	I1,2,4,5,6,7,8	II1									
		7	1									8	
Музичко	46	Марија Васић	I1,2,4,5,6	II4,5,6,7,8	III1,2,3	IV1,2							
			5	5	4	2							16
	69	Мартин Митић	I7,8	II1,2	III4,5,6	IV3,4,5,6							
			2	2	3	5							12

Физичко	47	Марина Милојевић	II1	II2	II5	II6	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	IV6	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	48	Радан Радовић	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	IV7	IV8	
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
66	Дино Оленик	III6	III7										
		2	2										4
11	Сања Јовановић	II3	II4	II7	II8	III1	III2	III3	III4	III5	III8		
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Аудио-визуелне уметности и сценске уметности	71	Спасоје Ж. Миловановић	III2AVU-T	IV4AVU-T	II2SCU-T	III2SCU-T	IV4SCU-T						
			1	1	2	1	1						6
	72	Александар Михаиловић	I2AVU-VE	II2AVU									
			2	4									6
	80	Барбара Толевска	III2SCU-VE										
			6										6
84	Петар Миљуш	I2AVU-T	III2AVU-VE	IV4AVU-VE									
		1	6	10								17	
61	Милица Јанковић	I2SCU	II2SCU-VE										
		3	2									5	
64	Јелена Цветковић	IV4SCU-VE											
		10										10	
Основе геополитике	76	Нинослав Голубовић	III3	IV3									
			3	2									5
Реторика и беседништво	84	Александар Новаковић	IV1										
			2										2
Верска настава		Бобан Димитријевић											

## **5. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

### **5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

#### **Састав и избор Школског одбора**

Чланови Школског одбора:

1. Ивана Мандић, наставник, председник;
2. Биљана Јовановић, наставник;
3. Марко Димитријевић, наставник;
4. Ирена Јанковић, родитељ;
5. Стево Лукић, родитељ;
6. Маја Стојковић, родитељ;
7. Валентина Јовановић, локална самоуправа;
8. Александар Марковић, локална самоуправа;
9. Мирјана Тодоровић, локална самоуправа.

#### **Надлежност, рад и одговорност Школског одбора**

Школски одбор Прве нишке гимназије “Стеван Сремац” у оквиру своје надлежности:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
6. расписује конкурс за избор директора установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. Закона;
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Школски одбор Прве нишке гимназије “Стеван Сремац” у школској 2024/2025. години **планира** следеће активности:

- доношење општих и посебних аката школе, односно усклађивање са Законом или његовим изменама;
- доношење Развојног плана, Годишњег плана рада школе и усвајање Извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- усвајање Извештаја о раду директора;
- утврђивање предлога Финансијског плана Школе;
- доношење Финансијског плана Школе;
- усвајање Извештаја о годишњем попису;
- усвајање Завршног рачуна за 2024. годину;
- усвајање извештаја о ученичком динару;
- усвајање Плана набавки;
- усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама;
- одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора Школе;
- разматрање поштовања општих принципа, циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа;
- предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно образовног рада кроз организовање донаторских скупова или проналажење заинтересованих људи добре воље који би материјално или финансијски помогли школи;
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;
- одлучује о проширеној делатности школе у складу са Законом;
- решавање текућих питања у складу са овлашћењима и могућностима.

## 5.2. Годишњи план рада директора за школску 2024/25. годину

Годишњи план рада директора састављен је са циљем унапређења образовно-васпитног процеса и за школску годину 2024/25. Овај план се ослања на стандарде компетенција директора установа, чинећи га основом за дефинисање кључних области деловања и приоритета.

Директор школе ће се трудити да успостави и обезбеди низ активности са циљем креирања јасне и кохезивне школске заједнице. Ове активности неће само служити као основа за боље функционисање школе, већ ће бити осмишљене тако да се уз учешће свих актера школског живота – ученика, наставника, родитеља и осталог особља – изради препознатљив идентитет школе.

Посебан и веома важан сегмент овогодишњег плана директора односи се на спровођење стратешког истраживања усмереног на ИОП 3. ИОП 3, као индивидуални образовни план намењен изузетним и надареним ученицима, представља кључан инструмент за прилагођавање наставног процеса њиховим посебним потребама и способностима, омогућавајући им да у потпуности развију свој потенцијал.

Овај стратешки правац, првобитно дефинисан у претходној школској години, пребачен је у ову школску годину због препознате потребе за дубљим разумевањем специфичности, предности, али и могућих изазова ИОП-а 3. Истраживањем и вредновањем овог програма у Првој нишкој гимназији "Стеван Сремац", у оквиру континуираног процеса унапређења, школа ће створити оптималне услове за академски и лични развој надарених ученика. Циљ је да се, кроз прикупљање и анализу података, унапреди образовни процес тако да буде у потпуности прилагођен потребама ове специфичне групе ученика.

Трећи кључни сегмент овогодишњег програма директора односи се на амбициозни план проширења и обнове школских простора, који због непредвиђених околности није могао бити реализован током прошле школске године, те је пренет у ову школску годину. У првој фази овог плана, главни приоритет биће прикупљање свеобухватне пројектне документације за изградњу новог школског простора унутар постојећег школског дворишта. Овај нови простор ће значајно побољшати услове за наставу и допринети већој функционалности школе.

Поред тога, планира се и темељна адаптација постојеће школске зграде, као и школског дворишта које се налази под заштитом државе. Иако ова заштита чини процес адаптације комплекснијим, она истовремено наглашава историјски и културни значај школе и њене околине.

Директор ће током ове школске године обављати своје дужности у складу са обавезама, овлашћењима и одговорностима које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања, као и Статутом школе.

Поред редовних активности, директор ће посебну пажњу посветити реализацији задатака који су усклађени са циљевима Школског развојног плана, доприносећи унапређењу квалитета наставе, безбедности ученика и сарадњи са родитељима и заједницом.

Задаци из ШРП-а	Опис активности	Начин праћења	Време реализације
Имплементација нових облика и метода рада	Обезбедити наставницима примере из савремене педагогије и иновативне методе наставе.	Евалуација кроз повратне информације наставника и резултати са угледних часова	Септембар – Октобар
Праћење и провера наставног процеса	Подстицати угледне часове у циљу евалуације нових наставних метода	Након сваког угледног часа, припрема се извештај са препорукама и предлозима за	Током школске године

		унапређење.	
Повратна информација ученицима	Осигурати да наставници дају правремене и корисне повратне информације ученицима.	Евиденција у ЕсДневнику	Током школске године
Вредновање и награђивање успешних ученика	Формирати систем награђивања за успешне ученике и организовати доделе награда.	Формирати систем награђивања за успешне ученике и организовати доделе награда.	Децембар Мај Јун
Евидентирање учешћа ученика и колектива у активностима	Редовно извештавати о учешћу колектива и ученика у активностима.	Записници наставничког већа, објаве школског профила на друштвеним мрежама, школски сајт	Током школске године
Формирање посебне евиденције за ваннаставне активности	Формирати систем евидентирања учешћа ученика у ваннаставним активностима.	Редовно ажурирање евиденције о ваннаставним активностим	Септембар Октобар

Признања за ваннаставне активности ученицима	Развијање система признања ученицима за ваннаставне активности и евиденција ученика	Додела признања на крају школске године	Мај Јун
Успешнија комуникација са наставницима и ученицима и родитељима	Развити и применити ефикасне комуникационе канале у школи.	Редовна провера ажурираности сајта школе и интерних комуникационих платформи.	Током школске године
Упознавање наставничког већа са процедуром прилагођавања нових наставника и ученика	Упознати наставничко веће са процедуром за прилагођавање нових ученика и наставника.	Прати се кроз примену процедуре и редовне састанке на којима се процењује њена ефикасност.	Септембар
Организација трибина и предавања о безбедности	Организовати трибине и радионице посвећене безбедности у школи.	Извештаји о присуству на трибинама и радионицама, као и акете након трибина и радионица у циљу повратних информација.	Новембар Децембар
Појачана дежурства наставника	Увести појачана дежурства наставника током одмора и важних догађаја.	Контролише се путем распореда дежурстава и редовних извештаја главног дежурног у књизи дежурства.	Током школске године
Веће присуство родитељима у	Ангажовати родитеље да учествују у Савету	Прати се кроз број родитеља који активно	Током школске године



школским органима и тимовима	родитеља, тимовима, секцијама и хуманитарним акцијама	учествују у Савету родитеља и другим активностима. У извештајима Тимова, секција и осталим активностима школе. Посебна евиденција у извештајима.	
------------------------------	---	--	--

Ангажовање родитеља у каријерном вођењу	Позивати родитеље да се придруже тиму за каријерно вођење и саветовање ученика.	Праћење учешћа родитеља у каријерном саветовању кроз евиденцију активности.	Током школске године
Сарадња са институцијама од значаја за рад школе	Остварити сарадњу са културним и образовним институцијама важним за школу.	Редовни извештаји о сарадњи са институцијама.	Током школске године
Сарадња са Удружењем за неговање традиције Прве нишке гимназије	Развијати сарадњу са удружењем које промовише историју и традицију гимназије.	Прати се кроз заједничке активности са удружењем и евалуацију њиховог утицаја на школски живот.	Током школске године
Анализа потреба и израда стручног плана професионалног усавршавања	Анализирати потребе наставног кадра и израдити план стручног усавршавања.	Прати се кроз извештаје о спроведеним обукама и професионалним усавршавањима, као и кроз повратне информације наставника.	Септембар Октобар
Праћење и унапређење мера за смањење изостанака ученика	Развијати и пратити мере које ће смањити број изостанака ученика.	Евиденција изостанака и анализа ефикасности спроведених мера на крају сваког полугодишта.	Током школске године

### 5.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Септембар

- Конституисање Савета родитеља школе
- Упознавање са извештајем о раду директора у протеклој школској години
- Разматрање извештаја о раду школе у протеклој школској години
- Разматрање извештаја о утрошеним средствима ученичког динара у протеклој школској години
- Доношење одлуке о висини дневница наставника који реализују екскурзије у текућој школској години

#### Новембар

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог тромесечја
- Разматрање могућности укључивања родитеља ученика у стварање квалитетнијих материјалних и других услова за рад школе
- Давање сагласности на програм екскурзија у наредној школској години

#### Фебруар

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта
- Упознавање са извештајем о раду директора у првом полугодишту
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзија у првом полугодишту
- Давање сагласности на програм и цену екскурзија и избор агенција

#### Април

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег тромесечја
- Информација о учешћу ученика на такмичењима
- Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада

#### Јун

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају наставне године
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзија у првом полугодишту
- Предлог активности за наредну школску годину

#### 5.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<i>септембар</i>	<p>Старање о остваривању плана за извођење огледних часова, као и организовање педагошко-инструктивних посета часова.</p> <p>Унапређивање квалитета наставе увођењем иновација, савремених метода и облика рада, набавком нових наставних средстава.</p> <p>Унапређивање педагошке документације набавком школског материјала који омогућује савременије и ефикасније вођење.</p> <p>Предлог распореда писаних провера на квалификационим периодима.</p> <p>Сарадња са органима и јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима.</p>	<p>Руководиоци већа, председници стручних актива, директор</p>	<p>Записници актива и већа</p>
<i>октобар</i>	<p>Праћење наставе</p>	<p>Стручни сарадници, помоћник директора, директор</p>	<p>Протокол о посећеном часу</p>
<i>новембар</i>	<p>Праћење наставе</p> <p>Праћење реализације програма ваннаставне активности планираних за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Предлог распореда писаних провера на</p>	<p>Стручни сарадници, помоћник директора, директор</p> <p>Руководиоци стручних већа;</p>	<p>Протокол о посећеном часу;</p> <p>Записници</p>

	<p>квалификационим периодима.</p> <p>Евалуација реализације индивидуалних образовних планова за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>Руководиоци стручних већа;</p> <p>Координатор Тима за инклузију</p>	<p>Записници</p> <p>Записник Тима за инклузију</p>
<i>децембар</i>	<p>Праћење наставе</p> <p>Предлог распореда писаних провера на квалификационим периодима.</p>	<p>Стручни сарадници, помоћник директора, директор</p> <p>Руководиоци стручних већа;</p>	<p>Протоколи за праћење часова</p> <p>Записници</p>
<i>јануар</i>	<p>Праћење реализације програма ваннаставне активности планираних за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Евалуација реализације индивидуалних образовних планова за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу предходно направљеног плана.</p>	<p>Руководиоци стручних већа;</p> <p>Координатор Тим за инклузивно образовање</p> <p>Координатор Тима за стручно усавршавање, директор</p>	<p>Записници</p> <p>Записници</p> <p>Портфолио стручног усавршавања</p>
<i>фебруар</i>	<p>Учешће у пројектима који доприносе побољшању рада школе.</p>	<p>Координатори тимова</p>	<p>Записници тима</p>
<i>март</i>	<p>Праћење наставе</p> <p>Предлог распореда писаних провера на квалификационим периодима.</p>	<p>Стручни сарадници, помоћник директора, директор</p> <p>Руководиоци стручних већа;</p>	<p>Протоколи за праћење часа</p> <p>Записници</p>
<i>април</i>	<p>Праћење наставе</p> <p>Праћење реализације програма ваннаставне активности планираних за</p>	<p>Стручни сарадници, помоћник директора, директор</p>	<p>Протоколи за праћење часа</p>

	школску 2024/2025. годину. Евалуација реализације индивидуалних образовних планова за школску 2024/2025. годину.	Руководиоци стручних већа;  Руководиоци стручних већа;	Записници  Записници
<i>мај</i>	Праћење наставе	Стручни сарадници, помоћник директора, директор	Протоколи за праћење часа
<i>јун</i>	Праћење реализације програма ваннаставне активности планираних за школску 2024/2025. годину.  Евалуација реализације индивидуалних образовних планова за школску 2024/2025. годину.  Разматрање листе изборних програма за наредну школску годину.  Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу предходно направљеног плана.	Руководиоци стручних већа;  Координатор Тима за инклузију  Руководиоци стручних већа  Координатори тимова	Записници  Записник Тима за инклузију  Записници  Записници

## 5.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Области деловања и активности	Време реализације
<b>Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе</b>	
Планирање и усклађивање процеса образовно-васпитног рада	Током школске године
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар
Ажурирање података у Информационом систему <i>Доситеј</i>	Август, септембар
Учешће у организацији разредних и поправних испита	Током школске године
Учешће у организацији пријемних испита за обдарене ученике у филолошкој гимназији, билингвално одељење и одељење за ученике са специјализованим способностима за географију и историју	Мај, јун
<b>Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење и анализа образовно-васпитног рада</b>	
Израда извештаја о раду помоћника директора и раду школе у претходној години	Август
Увид у планирање и припрему наставе	Током школске године
Анализа образовно-васпитног рада на седницама одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током школске године
Контрола педагошке документације	Током школске године
Контрола школске евиденције	Током школске године
Посета часовима и учешће у анализи посећених часова наставника, праћење платформи за рад на даљину	Током школске године
<b>Саветодавни рад и сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима</b>	
Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у оквиру рада стручних органа школе	Током школске године
Подршка наставницима у планирању, припреми и реализацији наставе, КОМБИНОВАНОГ МОДЕЛА И НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	Током школске године
<b>Учешће у раду школских органа и тимова</b>	
Координација рада стручних и одељењских већа	Током школске године
Координација рада и активно учешће у раду школских тимова	Током школске године
Припрема и учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године
<b>Промоција школе</b>	
Учешће у припреми прославе годишњице школе	Септембар, октобар, новембар

## 5.6. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### Органи и тимови школе у школској 2024/25. години

#### Руководиоци Одељењских већа

- I разред – Милица Јовановић
- II разред – Маша Антонијевић
- III разред – Мери Пенков
- IV разред – Снежана Јовановић

#### Стручне вође екскурзија

- I разред – Александар Павловић
- II разред – Милош Миловановић
- III разред – Весна Бабовић
- IV разред – Милена Симоновић

#### Комисија за израду Годишњег плана школе

1. Вера Дујаковић, директорка школе
2. Татјана Здравковић Стојановић, професор латинског језика и помоћник директора
3. Иван Голубовић, секретар школе
4. Јасмина Ракић, педагог школе
5. Драган Илић, професор рачунарства и информатике
6. Јелица Стошић, професор филозофије
7. Даниела Станковић, професор енглеског језика

**Записничар Наставничког већа** – Слободанка Митровић, професор српског језика и књижевности

**Заменик записничара Наставничког већа** – Милена Станојевић, професор српског језика и књижевности

**Записничар Савета родитеља** – Јелена Стојковић Цветковић, професор српског језика и књижевности

**Заменик записничара Савета родитеља** – Маја Стојановић, професор српског језика и књижевности

**Записничар Педагошког колегијума** – Јелена Стојковић Цветковић, професор српског језика и књижевности

**Секретар Испитног одбора** – Милена Симоновић Јовић, професор латинског језика

**Заменик секретара Испитног одбора** – Јелена Стојковић Цветковић, професор српског језика и књижевности

#### Председници Стручних већа

- Стручно веће за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику – Слободанка Митровић, професор српског језика и књижевности
- Стручно веће за енглески језик – Јелена Јовић, професор енглеског језика
- Стручно веће за немачки и руски језик – Милена Оленик, професор немачког језика
- Стручно веће за романске језике – Вишња Јовановић, професор шпанског језика
- Стручно веће за математику и информатику – Бранка Радојковић, професор математике

- Стручно веће за природне науке – Драгана Иванов, професор физике
- Стручно веће за друштвене науке – Александар Павловић, професор историје
- Стручно веће за физичко васпитање – Сања Јовановић, професор физичког васпитања
- Стручно веће за изборне програме – Вељко Величковић, професор филозофије
- Стручно веће за сценске и аудио-визуелне уметности - Јелена Стојковић Цветковић, професор српског језика и књижевности



### **Чланови Стручног актива за школско развојно планирање**

1. Снежана Симић, професор хемије (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка школе
3. Марко Милинковић, професор рачунарства и информатике
4. Јасмина Ноћић, професор српског језика и књижевности
5. Соња Марковић Томић, професор социологије
6. Ивана Мандић, професор српског језика и књижевности
7. Маша Антонијевић, професор енглеског језика
8. Александар Павловић, професор историје
9. Јелица Стошић, професор филозофије
10. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља
13. \_\_\_\_\_, представник јединице локалне самоуправе

### **Чланови Тима за самовредновање**

#### **Централни тим**

1. Драгана Татић, професор математике (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка школе
3. Татјана Здравковић Стојановић, професор латинског језика и помоћник директора
4. Милена Симоновић, професор географије
5. Татјана Митић, професор информатике
6. Јелена Илић, психолог
7. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља

#### **Оперативни тим А**

1. Милена Оленик, професор немачког језика (координатор тима)
2. Марина Милојевић, професор физичког васпитања
3. Сања Петровић, професор историје
4. Вишња Јовановић, професор шпанског језика
5. Милена Нешковић, професор српског језика и књижевности

#### **Оперативни тим Б**

1. Мила Вујовић, професор физике (координатор тима)
2. Весна Бабовић, професор математике
3. Данијела Гашевић, професор српског језика и књижевности
4. Радуле Перишић, професор социологије
5. Маја Стојановић, професор српског језика и књижевности
6. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_

#### **Оперативни тим Ц**

1. Јелена Недин Бранковић, професор информатике (координатор тима)
2. Милан Стојановић, професор енглеског језика
3. Милан Радојковић, професор географије
4. Милена Симоновић Јовић, професор латинског језика
5. Милка Динић, професор енглеског језика

### **Чланови Тима за професионални развој**

1. Јелена Стефановић Ловић (координатор)
2. Вера Дујаковић, директорка
3. Слободанка Митровић, председник Стручног већа за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику
4. Милена Оленик, председник Стручног већа за немачки и руски језик
5. Вишња Јовановић, професор шпанског језика, председник Стручног већа за романске језике
6. Бранка Радојковић, председник Стручног већа за математику и информатику
7. Александар Павловић, председник Стручног већа за друштвене науке
8. Драгана Иванов, председник Стручног већа за природне науке
9. Сања Јовановић, председник Стручног већа за физичко васпитање
10. Вељко Величковић, председник Стручног већа за изборне програме
11. Јелена Стојковић Цветковић, председник Стручног већа за сценске и аудио-визуелне уметности

### **Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

1. Јелена Стојковић Цветковић, професор српског језика и књижевности (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка
3. Татјана Здравковић Стојановић, помоћник директора
4. Милан Јовановић, професор информатике
5. Весна Тошић, професор француског језика
6. Зорица Миленковић, професор руског језика
7. Снежана Јовановић, професор хемије
8. Милена Симоновић Јовић, професор латинског језика
9. Александар Павловић, професор историје
10. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља

### **Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

1. Јелена Илић, школски психолог (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка
3. Милан Николић, психолог
4. Радуле Перишић, професор српског језика и књижевности
5. Драгана Татић, професор математике
6. Јелица Стошић, професор филозофије
7. Јасмина Ракић, педагог школе
8. Иван Митић, професор социологије
9. Вељко Величковић, професор филозофије
10. Марко Миљковић, професор информатике
11. Иван Голубовић, секретар школе
12. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља

### **Чланови Тима за деловање у кризним ситуацијама**

1. Вера Дујаковић, директорка школе
2. Јелена Илић, школски психолог
3. Јасмина Ракић, педагог
4. Милан Николић, психолог
5. Иван Митић, професор социологије
6. Дежурни наставници
7. Одељењске старешине I, II, III и IV разреда

### **Чланови Стручног тима за инклузивно образовање**

1. Милан Николић, психолог школе (координатор тима)
2. Јасмина Ракић, педагог школе
3. Јелена Илић, психолог
4. Јелица Стошић, професор филозофије
5. Драгана Иванов, професор физике
6. Марина Милојевић, професор физичког васпитања
7. Милан Стојановић, професор енглеског језика
8. Милош Миловановић, професор историје
9. Јелена Радишић, професор биологије
10. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља

### **Чланови Тима за развој међупредметних компетенција**

1. Јелена Радишић, професор биологије (координатор тима)
2. Даниела Гигов, професор енглеског језика
3. Мери Пенков, професор немачког језика
4. Јасмина Ракић, педагог школе
5. Маја Стојановић, професор српског језика и књижевности
6. Радан Радовић, професор физичког васпитања
7. Снежана Симић, професор хемије
8. Татјана Здравковић Стојановић, професор латинског језика
9. Јована Младеновић Дејановић, професор ликовне културе

### **Чланови Тима за израду пројеката и предузетништво**

1. Јелица Стошић, професор филозофије (координатор тима)
2. Даниела Станковић, професор енглеског језика
3. Милица Јовановић, професор немачког језика
4. Маша Антонијевић, професор енглеског језика
5. Душан Бабић, професор италијанског језика и помоћник директора
6. Милица Јанковић, професор српског језика и књижевности

### **Координатори рада Ученичког парламента**

1. Јелица Стошић, професор филозофије
2. Дејан Спасић, професор математике

### **Чланови Тима за промоцију школе**

1. Милица Здравковић, професор латинског језика (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка
3. Душан Бабић, професор италијанског језика
4. Зорица Миленковић, професор руског језика
5. Јелена Недин Бранковић, професор информатике
6. Милица Јовановић, професор немачког језика
7. Татјана Митић, професор информатике
8. Јована Младеновић Дејановић, професор ликовне културе
9. Мартин Митић, професор музичке културе
10. Слободанка Митровић, професор српског језика и књижевности
11. Милан Јовановић, професор информатике

### **Чланови Тима за уређење школе**

1. Јелена Јовић, професор енглеског језика (координатор тима)
2. Марија Васић, професор музичке културе
3. Вера Дујаковић, директорка
4. Сања Јовановић, професор физичког васпитања
5. Марко Димитријевић, професор историје
6. Ивана Ђорђевић, професор ликовне културе
7. Татјана Здравковић Стојановић, проф. латинског језика, помоћник директора
8. Милена Станојевић, професор српског језика и књижевности
9. Весна Бабовић, професор математике
10. Јована Младеновић Дејановић, професор ликовне културе
11. Младен Милинковић, домар школе

Сарадник Тима: Милорад Живановић, професор историје у пензији

### **Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање**

1. Душан Бабић, професор италијанског језика (координатор тима)
2. Биљана Јовановић, професор физике
3. Јасмина Ракић, педагог школе
4. Јелена Стефановић Ловић, професор енглеског језика
5. Зорана Гутовић, професор француског језика
6. Руководиоци одељењских већа за I, II, III и IV разреда

### **Чланови Тима за сарадњу са породицом**

1. Соња Марковић Томић, професор социологије (координатор тима)
2. Јелена Илић, психолог
3. Милан Николић, психолог
4. Милена Нешковић, професор српског језика и књижевности
5. Одељењске старешине I, II, III и IV разреда

## 5.7. ПЛАН РАДА ТИМОВА

### ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

#### Тим за промоцију школе – Годишњи план рада (школска година 2024/2025.)

Основни циљ свих активности Тима за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у школској 2024/2025. години су обавештавање и ближе упућивање јавности, пре свега ученика 7. и 8. разреда основних школа и њихових родитеља, и промовисање свих смерова који постоје и раде у школи: одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке, одељење за ученике са посебним способностима за историју и географију, одељење за ученике са посебним способностима за сценске и аудио-визуелне уметности и одељења друштвено-језичког и природно-математичког смера.

У том циљу Тим за промоцију школе остварује контакте, даје потребне информације и пружа помоћ координаторима за професионалну оријентацију нишких основних школа, организује промотивне активности у школи и онлајн, учествује на манифестацијама попут сајмова образовања, сајмова запошљавања, форума напредних технологија и сл.

Уз то, Тим за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у школској 2024/2025. години ће пратити и промовисати све догађаје и манифестације организоване у самој школи, као што су: Дан школе, Дан Светог Саве, Европски дан језика, Масленица, организација општинских и окружних такмичења, активности везане за упис у школу, припремну наставу за специјализована одељења и сличне активности.

У том циљу наставиће се досадашња успешна сарадња са медијима присутним у Граду Нишу, а и шире, као и ажурирање садржаја на званичном сајту школе и друштвеним мрежама.

Чланови Тима за промоцију школе Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ (на дан 2.9.2024.) су:

- Вера Дујаковић, директорка,
- Зорица Миленковић, професорка руског језика,
- Јелена Недин Бранковић, професорка рачунарства и информатике,
- Милица Јовановић, професорка немачког језика,
- Татјана Митић, професор рачунарства и информатике,
- Јована Младеновић Дејановић, професорка ликовне културе,
- Слободанка Митровић, професорка српског језика и књижевности,
- Милица Здравковић, професорка латинског језика,
- Милан Јовановић, професор рачунарства и информатике,
- Мартин Митић, професор музичке културе,
- Душан Бабић, професор италијанског језика, помоћник директора (координатор тима).

**Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2024/2025. годину**

Активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Реализација
Праћење актуелних дешавања у школи и ван ње	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	сви чланови Тима Зорица Миленковић Новинарска секција Мултимедијална секција
Одржавање сајта школе, инстаграм и фејсбук странице са циљем промоције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	сви чланови Тима
Европски дан језика	+										сви чланови Тима
Додела ДСД и ДЕЛФ диплома			+								сви чланови Тима у сарадњи са професорима немачког и француског језика
Форум напредних технологија		+									Милан Јовановић, Душан Бабић
Дан школе (праћење догађаја у склопу Дана школе)		+	+								сви чланови Тима
Отворена врата			+								сви чланови Тима
Школска слава Св. Сава					+						Слободанка Митровић Бобан Димитријевић
Масленица							+				Зорица Миленковић
Припрема промотивног материјала за промоцију у ОШ			+	+	+	+	+				Јована Дејановић, Милан Јовановић, Душан Бабић
Промоција школе по основним школама			+	+	+	+	+	+			сви чланови Тима
Сарадња са Тимом за каријерно вођење							+				Јасмина Ракић Душан Бабић
Сајам професионалне оријентације								+			Милан Јовановић, Душан Бабић
Промоција успеха са такмичења								+	+	+	Зорица Миленковић Новинарска Мултимедијална секција
Додела ДСД диплома									+		сви чланови Тима у сарадњи са професорима немачког језика
Сарадња са Новинарском и Мултимедијалном секцијом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зорица Миленковић, Душан Бабић
Израда материјала за промоцију школе	+	+	+				+	+			Сви чланови Тима

## План Тима за уређење школског простора

школска 2024-2025 година

Тим је ове године испланирао одређене активности како би се сви ученици и запослени осећали што пријатније у школској установи, како би се обезбедили бољи услови за рад, али и да би се на што бољи начин промовисали успеси и постигнућа наше школе, а све у циљу одржања и јачања угледа школе. Још на првом овогодишњем састанку Тима, изнесене су многе идеје и планови који би могли допринети остваривању циљева које смо зацртали. Чланови Тима су прошле школске године урадили поставку урамљених фотографија у ходницима школе. Фотографије су постављене тематски и на њима су ученици, професори, као и гости који су присуствовали или учествовали на свим досадашњим манифестацијама. Тада смо се и договорили да и у приземљу и на спрату школе наставимо са урамљивањем и постављањем фотографија које прате сва културна и спортска дешавања у школи, све успехе наших ђака на такмичењима, и даље поштујући постојећу хронологију у постављању. Та активност ће се наставити и ове школске године. У постојећим витринама у ходнику, истакнута су признања које су друге културне и образовне установе доделиле школи, тако да ће се наставити и ове године са тим. Ходник на спрату школе је у знаку креативног стваралаштва ученика. Постављени су ученички радови, а у плану је да у сарадњи са ученичким парламентом и предметним професорима мотивишемо ученике да наставе да раде на томе. Планирана активност за прво полугодиште текуће школске године је да одељенске старешине као и чланови тима за уређење школског простора, на разредним часовима разговарају са својим ученицима о томе како да оплемене и улепшају своје учионице.

- Још једна од акција предвиђена за прво полугодиште се односи на уређење ходника и дворишта школе:
- Прекривање стакла витражама на прозорима у ходнику који води до сале за физичко васпитање,
- Купуовина истих саксија за сво цвеће које се налази у ходницима школе,
- Фарбање жардињера у летњој учионици испред улаза у школу,
- Да се зидови ходника на другом спрату прекрију итисонима како би се лакше и брже мењала поставка ученичких радова,
- Осликавање графита на спољашњим зидовима школе у сарадњи са школским парламентом.

## ПЛАН РАДА      Тима за уређење школе

Школска година      2024/25.

Наставник/Координатор:      Јелена Јовић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<p><i>септембар</i></p> <p>активности које су дефинисане у табели ШРП-а</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.4</p> <p>2.2.3.</p>	<p>☞ Анализа постојећег стања материјално техничких услова</p> <p>☞ Израда плана набавке на основу анализе стања и одређивање приоритета</p> <p>☞ Израда плана за уређење школског дворишта</p> <p>☞ Уређење ходника школе, учионица</p> <p>(Уређење зидова ходника и учионица путем којих ће ученици добити информације о врстама и нивоима насиља, као и корацима које треба предузети у случају да се насиље догоди)</p>	<p>Директор, Тим за уређење школе, Тим за заштиту, стручна служба, ненаставно особље</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, наставници</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>
<p><i>октобар</i></p> <p>активности које су дефинисане у табели ШРП-а</p> <p>2.2.4</p>	<p>☞ Јесење чишћење и садња цвећа</p>	<p>Тим, родитељи, Еколошка секција, ученици, волонтери</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>
<p><i>новембар</i></p>	<p>☞ Реновирање учионица,</p> <p>☞ Уређење ходника школе, припрема за одржавање Дана школе</p>	<p>Тим, сви запослени, ученици, родитељи, техничка служба</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>
<p><i>децембар</i></p>	<p>☞ Празнично украшавање школе</p> <p>(Украшавање школе у празничном духу за зимске празнике уз учешће родитеља и ученика.)</p>	<p>Ученици, наставници, родитељи, Ученички парламент</p> <p>Материјал: јелке, украси, светла</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе(фотографије )</p>
<p><i>јануар</i></p>	<p>☞ Реновирање тоалета</p> <p>(Уређење и санација школских тоалета како би се побољшали хигијенски услови.)</p>	<p>Тим, техничка служба</p> <p>Материјал: Санитарни материјал</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе(фотографије )</p>



	<p>☞ Уређење наставничке канцеларије</p>	<p>Тим, наставници, помоћни радници</p> <p>Материјал: слике, цвеће, остало</p>	
<p><i>фебруар</i></p> <p>активности које су дефинисане у табели ШРП-а</p> <p>2.2.5</p>	<p>☞ Оплемењивање учионица радовима ученика</p> <p>☞ Уређење ходника и припрема за обележавање Дана заљубљених</p>	<p>Тим, ученички парламент, ученици, наставници</p> <p>Материјал: (панои, постери, цртежи, фотографије).</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе(фотографије)</p>
<p><i>март</i></p> <p>активности које су дефинисане у табели ШРП-а</p> <p>2.2.4.</p>	<p>☞ Пројекат "Еко-школа"</p> <p>Осмишљање школског пројекта о уређењу школске средине уз помоћ еколошке секције, Тима за уређење школе и осталих заинтересованих.</p> <p>(Организација едукативних радионица и активности које подстичу еколошку свест.)</p>	<p>Директор, Еколошка секција, Тим за уређење школе, заинтересовани наставници, ученици, родитељи, помоћни радници</p> <p>Материјал: Едукативни материјали, постери</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>
<p><i>април</i></p> <p>активности које су дефинисане у табели ШРП-а</p> <p>2.3.3.</p>	<p>☞ Акција фарбања школске ограде са родитељима и ученицима</p> <p>Организација заједничке акције фарбања ограде школе, укључујући родитеље и ученике.</p>	<p>Тим, Савет родитеља, ОС, родитељи, ученици, помоћни радници</p> <p><u>Материјал:</u> Боја, четке, алати</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>
<p><i>мај</i></p>	<p>☞ Постављање трибине у школском дворишту</p> <p>Планирање и постављање трибине за школске манифестације и спортске догађаје у дворишту.</p> <p><b><u>(уколико се нађу средства за имплементацију пројекта)</u></b></p>	<p>Тим, техничка служба, родитељи, Локална самоуправа, Медијана, спонзори</p> <p><u>Материјал:</u> Материјали за изградњу трибине, радници</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>
<p><i>Јун</i></p> <p><i>Јул*</i></p>	<p>☞ Изложба пројеката ученика</p> <p>Изложба пројеката везаних за уређење школе и екологију.</p> <p>☞ Финално уређење школског дворишта</p>	<p>Ученици, наставници</p> <p><u>Материјал:</u> Плакати, постери</p>	<p><u>Записници (свеска Тима)</u></p> <p>Сајт школе (фотографије)</p>

	Постављање зеленила, клупа и осветљења у дворишту школе уз помоћ родитеља и ученика.	Тим, техничка служба, родитељи, волонтери, Еколошка секција  <u>Материјал:</u> Клупе, саднице, расвета	
--	--	--	--

Уређење школског простора битан је чинилац за што боље функционисање и рад школе. У складу с тим, оформљен је тим наставника који ће радити на овим пословима. Тим је и ове године испланирао одређене акције да би се сви ученици и запослени што пријатније осећали у школској установи, како би се обезбедили бољи услови за рад, али и да би се на што бољи начин промовисали успеси и постигнућа наше школе, а све у циљу одржања и јачања угледа школе.

**План рада је донесен на основу ШРП-а и Извештаја Тима за самовредновање.**

### *1. Циљеви Тима за уређење школе:*

- Побољшање естетике и функционалности школског простора.
- Обезбеђивање безбедног и пријатног окружења за ученике и наставнике.
- Унапређење еколошке свести ученика и наставног особља.
- Уређење школског дворишта и спортских простора.
- Повећање учешћа ученика и родитеља у акцијама уређења школе.
- Промоција културне разноликости и језичке свести.

### *2. Временски оквир:*

- Активности ће се реализовати током целе школске године, уз посебан акценат на сарадњу са родитељима у априлу за фарбање оgrade и у мају за постављање трибине.

### *3. Ресурси:*

- Финансијска средства за куповину материјала (табле, столови, трибина, санитарни материјал, материјал за фарбање, клупе, осветљење).
- Волонтерска помоћ ученика, родитеља, наставника и техничког особља.
- Подршка локалне заједнице у донацијама материјала за уређење.

### *4. Начин евалуације:*

- Редовне месечне евалуације учинка свих активности.
- Коначна процена на основу реализованих пројеката, учешћа родитеља и стања школског дворишта.
- Анкета и извештај Тима за самовредновање, Анкета и извештај Тима за сарадњу са родитељима.

У Нишу, 31.8.2024.

Јелена Јовић

Координатор Тима за уређење школе

## **ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА**

### **АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА за школску 2024/2025. годину**

Школа својим начином рада омогућава развијање зреле и одговорне личности, која одговорним одлукама формира своју професионалну будућност. Наставници и стручни сарадници обављају саветодавни рад кроз индивидуални рад са ученицима током школовања.

Ученици и родитељи имају могућност да се додатно информишу о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада, на сајмовима образовања и сајму професионалне оријентације које школа посећује током школске године.

У школи постоји стручни **Тим за каријерно вођење и саветовање** ученика у чијем саставу су стручни сарадник – педагог, руководиоци већа свих разреда и четири професора наставничког већа. Осим тима за спровођење професионалне оријентације укључени су сви наставници, а нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Од великог значаја за рад Тим за каријерно вођење и саветовање, је сарадња и ангажовање родитеља наших ученика, као и наших бивших ученика, на промоцијама факултета на којима раде, представљањем својих професија или одржавањем занимљивих предавања из области којом се баве.

**Акциони план рада Тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2024/25. години**

<b>Р. бр.</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.	Састанци Тима за каријерно вођење и саветовање	септембар - јул	Сви чланови тима
2.	Упознавање ученика завршног разреда о раду, активностима и члановима Тима за каријерно вођење и саветовање	септембар - октобар	Координатор тима
3.	Анкетирање ученика четвртог разреда о интересовањима за упис на факултете, степеном информисаности и начином припреме за пријемне испите	октобар - новембар	Сви чланови тима Координатор тима
4.	Посета појединим факултетима, присуство радионицама и предавањима	новембар-мај	Сви чланови тима
5.	Учешће на трибинама у вези са даљим школовањем у земљи и иностранству, које се организују од стране Града Ниша и Универзитета	октобар-мај	Чланови тима
6.	Презентација факултета из Ниша, Србије и иностранства (укључујући и ученике трећег разреда)	септембар - мај	Сви чланови тима Координатор тима
7.	Индивидуални рад са ученицима у вези са даљом професионалном оријентацијом	октобар-мај	Чланови тима Координатор тима
8.	Израда паноа са најважнијим информацијама о факултетима и начином на који би требало водити каријеру	септембар - мај	Координатор тима Чланови тима
9.	Сарадња са члановима Тима за промоцију школе и другим тимовима	септембар - јун	Сви чланови тима и остали запослени у школи
10.	Анкетирање родитеља о њиховој заинтересованости да својом активношћу помогну и унапреде рад Тима за каријерно вођење и саветовање	Прво тромесечје	Руководиоци одељењских већа и одељењске старешине
11.	Организовање предавања родитеља наших ученика, као и бивших ученика, о професији којом се баве	септембар - јун	Координатор тима Чланови тима
12.	Организовање предавања представника јавних и приватних фирми, о делатностима којима се баве и профилу стручног кадра који им је потребан	септембар - јун	Координатор тима Чланови тима

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

#### ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања свих запослених прави Тим за професионални развој након извршене евалуације Тима за самовредновање. План Тима за професионални развој.

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, Тим за професионални развој ће планирати и спроводити активности по питању напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Школска година 2024/2025.

Наставник/Координатор: Јелена Стефановић Ловић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
септембар	<p>Упознавање Тима са могућностима стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Избор записничара и расподела задужења</p> <p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе</p> <p>Прикупљање података о заинтересованости наставника да приступе порталу “Рамонда”</p> <p>Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, и прикупљање и предлога за евентуалне измене и допуне.</p> <p>Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног усавршавања.</p>	<p>Координатор Тима</p> <p>Записничар Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови тима Чланови тима</p> <p>Тим за ПР</p> <p>Директор школе</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за ПР</p>	<p>Записник са састанка Тима за ПР</p> <p>Прикупљени подаци о броју наставника који желе да приступе порталу “Рамонда”</p>

	Прикупљени подаци о избору семинара на основу извештаја тима за самовредновање шк.2024/25.год		
<i>октобар</i>	<p>Умрежавање са тимом за обезбеђивање квалитета и рада установе и креирање упитника за наставнике у вези са одабиром семинара за текућу школску годину на основу извештаја тима за самовредновање.</p> <p>Умеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p> <p>Развијање менторских односа на релацији</p> <p>наставник-ментор и наставник-приправник (у току целе године)</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и рада у установи</p> <p>Координатор тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи</p> <p>Записничар Координатор Тима за професионални развој</p> <p>Чланови Тима за професионални развој</p> <p>наставници ментори, наставници приправници, директор</p>	<p>Записник са састанка Тима за ПР</p> <p>Извештаји о раду ментора и приправника по одговарајућем протоколу.</p>
<i>новембар</i>	<p>Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара</p> <p>Побољшање хоризонталне размене стечених знања и искуства (у току целе школске године)</p>	<p>Записничар Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима стручна већа, наставници, директор</p>	<p>Записник са састанка Тима за ПР</p>
<i>децембар</i>	<p>Наставници и стручни сарадници, воде евиденцију о свом стручном усавршавању, на електронском порталу или у папирном облику.</p>	<p>Записничар Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Наставници и стручни сарадници</p>	<p>Електронска база и документација у папиру</p> <p>Извештај са одржаних семинара</p> <p>Уверења</p> <p>Електронска база и папирна документација</p>
<i>јануар</i>	<p>Наставници и стручни сарадници воде евиденцију о свом стручном усавршавању на електронском порталу или у папирном облику.</p>	<p>Записничар Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Наставници и стручни сарадници</p>	<p>Електронска база и документација у папиру</p> <p>Извештај са одржаних семинара</p> <p>Уверења</p> <p>Електронска база и папирна документација</p>

<i>фебруар</i>	Наставници и стручни сарадници, воде евиденцију о свом стручном усавршавању, на електронском порталу или у папирном облику.	Записничар Координатор Тима  Чланови Тима  Наставници и стручни сарадници	Електронска база и документација у папиру  Извештај са одржаних семинара  Уверења
<i>март</i>	Наставници и стручни сарадници, воде евиденцију о свом стручном усавршавању, на електронском порталу или у папирном облику.  Реализација одабраних семинара за текућу школску годину	Записничар Координатор Тима  Чланови Тима  Наставници и стручни сарадници	Извештај са одржаних семинара  Уверења  Електронска база и папирна документација
<i>април</i>	Реализација одабраних семинара за текућу школску годину  Побољшање хоризонталне размене стечених знања и искуства	Координатор Тима, наставници и стручни сарадници  стручна већа, наставници	Извештај са одржаних семинара  Записник са састанка Тима за ПР
<i>мај</i>	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Чланови Тима  Наставници и стручни сарадници	Извештај стручних већа.  Извештај о раду школе.
<i>јун</i>	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Чланови Тима  Наставници и стручни сарадници	Извештај стручних већа.  Извештај о раду школе.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

### Чланови:

1. Јелена Цветковић, професор српског језика и књижевности (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка
3. Татјана Здравковић, помоћник директора
4. Милан Јовановић, професор информатике
5. Весна Тошић професор француског језика
6. Зорица Миленковић, професор руског језика
7. Снежана Јовановић, професор хемије
8. Милена Симоновић Јовић, професор латинског језика
9. Александар Павловић, професор историје
10. \_\_\_\_\_ представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља

### Задатак Тима:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Школска година: 2024/25. Наставник/Руководилац/Координатор: Јелена Стојковић Цветковић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	Конституисање Тима  Израда годишњег плана	Директор,  Наставничко веће  Чланови Тима	-договори, консултације, састанци  -предлагање чланова, избор координатора и записничара  Састанак, консултације, договор
<i>октобар</i>	Сарадња са Тимом за професионални развој	Чланови Тима, Тим за	- умрежавање



	Сарадња са Тимом за самовредновање  Анализа потреба ученика и наставника у вези са фондом библиотеке	професионални развој  Чланови Тима, Тим за самовредновање  Чланови Тима, библиотекари	-разматрање извештаја Тим за самовредновање, уз анализу и давање препорука  - израда извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење  -презентовање извештаја  - анкета  - анализа и презентација резултата анкете  - умрежавање  - анкета  - анализа анкете  - набавка потребних лектира, стручне литературе и белетристике
<i>новембар</i>	Појачање психолошке помоћи ученицима (Током школске године)	Чланови Тима, стручни сарадници	Одржавање радионица
<i>децембар</i>	Спровођење интерне евалуације наставе	Чланови Тима, наставници информатике, разредне старешне	Анкета за наставнике и ученике  Анализа
<i>јануар</i>	Анализа резултата на крају првог полугодишта	Чланови Тима	Израда извештаја
<i>фебруар</i>			
<i>март</i>			
<i>април</i>	Анализа ученичких постигнућа на такмичењима	Чланови Тима	Анализа, извештај, приказ
<i>мај</i>	Испитивање квалитета рада школе	Чланови Тима	Анкета, извештај, приказ
<i>јун</i>	Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину	Чланови Тима	-преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

Школска година 2024/2025.

Наставник/Координатор: Соња Марковић Томић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције
<i>септембар</i>	<p>Упознавање родитеља/старатеља са наставним планом за текућу школску годину, школским календаром, начином организовања наставе, распоред часова, „отворена врата“; Упознавање родитеља/старатеља са члановима Закона о основама система образовања и васпитања и школским правилницима.</p> <p>Избор чланова Савета родитеља- друга недеља</p> <p>Избор чланова за тимове (тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту, СТИО) и ШРП- друга недеља</p>	<p>Разредне старешине, стручни сарадници</p> <p>Родитељи/старатељи</p>	<p>Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног старешине, стручних сарадника и наставника.</p> <p>Записници са Савета родитеља</p>
<i>октобар</i>	<p>Континуирано праћење и информисање родитеља/старатеља о ученичким постигнућима, дисциплини ученика, изостанцима.</p> <p>Организација предавања за родитеље у сарадњи са другим институцијама (Дом здравља, Филозофски факултет) трећа недеља октобра</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, родитељи/старатељи, ученици</p> <p>Стручњаци из области психологије, медицине, социологије</p>	<p>Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног старешине, стручних сарадника и наставника.</p>
<i>новембар</i>	<p>Континуирано праћење и информисање родитеља/старатеља о ученичким постигнућима, дисциплини ученика, изостанцима Родитељски састанак- упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у првом класификационом периоду</p> <p>Учествовање у обележавању Дана школе (четврта недеља новембра)</p>	<p>Разредне старешине, стручни сарадници, наставници, родитељи</p>	<p>Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног старешине, стручних сарадника и наставника.</p>
<i>децембар</i>	<p>Континуирано праћење и информисање родитеља/старатеља о ученичким постигнућима, дисциплини ученика, изостанцима;</p> <p>Укључивање родитеља у Тим за каријерно вођење и саветовање- родитељи ученицима представљају своја занимања.</p>	<p>Разредне старешине, стручни сарадници</p> <p>Стручни сарадници, стручњаци из одређене области</p>	<p>Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног старешине, стручних сарадника и наставника.</p>

<i>јануар</i>	Родитељски састанак- упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у првом полугодишту.  Анкета за родитеље.	Чланови тима	Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног сраreshине, стручних сарадника и наставника.
<i>фебруар</i>	Континуирано праћење и информисање родитеља/старатеља о ученичким постигнућима, дисциплини ученика, изостанцима.	Чланови тима Стручни сарадници, стручњаци из одређене области	Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног сраreshине, стручних сарадника и наставника.
<i>март</i>	Дан отворених врата школе (трећа недеља марта) упознавање родитеља и будућих ученика са смеровима и начином рада школе, припремном наставом за специјализована одељења. Континуирано праћење и информисање родитеља/старатеља о ученичким постигнућима, дисциплини ученика, изостанцима.	Предметни наставници, стручни сарадници, руководство школе	Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног сраreshине, стручних сарадника и наставника.
<i>април</i>	Родитељски састанак- упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода. Организовање изложбе кућних љубимаца (четврта недеља априла).  Сређивање школског дворишта.	Одељењске старешине  Координатори УП, ученици, родитељи, наставници	Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног сраreshине, стручних сарадника и наставника.
<i>мај</i>	Обележавање Међународног дана породице спортски дан- учесници: родитељи, ученици, наставници (трећа недеља маја) Континуирано праћење и информисање родитеља/старатеља о ученичким постигнућима, дисциплини ученика, изостанцима.	Чланови тима	Записници са родитељских и индивидуалних састанака разредног сраreshине, стручних сарадника и наставника.
<i>јун</i>	Родитељски састанак- упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта.  Анкетирање родитеља. Евалуација рада тима у току школске године и припреме за израду плана рада за наредну школску годину.	Чланови тима	Записници са родитељских састанака.

## **ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ “СТЕВАН СРЕМАЦ” ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

### Специфичности школе

У школској 2024/2025. години у гимназији ће бити 32 одељења. Велики број различитих смерова, као и велики број ученика траже појачан опрез, када је у питању безбедност ученика.

Већина ученика је са територије града Ниша, али има и ученика који су смештени у Дому ученика средњих школа, као и оних који свакодневно путују из руралних области до Ниша и натраг. До сада нисмо имали пријаву насиља која би се десила на путу ученика до школе.

У школској 2024/2025. години није било пријављених ситуација у вези са дискриминацијом учесника образовно-васпитног процеса.

На основу Годишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дошло се до следећих података, који ће бити корисни као једна од полазних тачака у планирању рада тима у 2024/2025. Закључци су следећи:

- Треба таргетирати уочене проблеме из претходне анализе и радити на решавању истих.
- Едуковати ученике 1. разреда из области превенције насиља.
- Наставити сарадњу са поликлиником „Анима плус“ и осталим сарадницима из спољашње мреже, нарочито када је у питању ментално здравље код ученика
- Повећати број превентивних активности и укључити у њих све актере у образовању, родитеље, ученике и наставнике.
- Учинити видљивијим продукте превентивних активности.
- Предложити семинар и обуке за све учеснике у образовању на тему превенције насиља.
- Укључити ученике са инвалидитетом у активности.
- Инсистирати на дигиталној писмености, која укључује и превенцију дигиталног насиља.

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Прве нишке гимназије “Стеван Сремац” за шк. 2024/2025.**

1. Јелена Илић, психолог, координатор тима
2. Вера Дујаковић, директор
3. Јасмина Ракић, педагог
4. Милан Николић, психолог
5. Јелица Стошић, проф. филозофије
6. Радуге Перишић, проф.социологије
7. Драгана Татић, проф.математике
8. Вељко Величковић, проф.филозофије
9. Марко Милинковић, проф.информатике
10. Иван Митић, проф.социологије
11. Иван Голубовић, секретар
12. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља
- 15.

Програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Прве нишке гимназије “Стеван Сремац” за 2024/2025. садржи:

1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину
2. Програм заштите од дискриминације за школску 2024/2025. годину
3. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину
4. План превенције трговине људима за школску 2024/2025. годину
5. Програм поступања у кризним догађајама
6. План рада тима за кризне ситуације
7. Процедуру интервентних активности

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА (за праћење реализације активности)	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељење	ЧОС. Разговор, презентације на различите теме везане за превенцију насиља, израда паноа са типовима насиља и нивоима насиља, предавања ученика и гостију...	Председник одељењске заједнице	септембар – јуни
Одељењски старешина	Ч.О.С., рад са родитељима појединачно, родитељски састанак.  Идентификација ученика из осетљивих група.  Прикупљање чињеница о социјалном, материјалном, здравственом статусу ученика, идентификација ученика из дисфункционалних породица  Информисање ученика и родитеља о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.  Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, УП и стручним органима установе.  Решавање ситуација насиља на првом нивоу и обавештавање Тима за заштиту од ДНЗЗ о озбиљнијим ситуацијама насиља које захтевају укључивање тима.	Педагог школе	У складу са анализом ситуације у установи и евентуалним проблемима који се могу јавити.
Стручни сарадник  Одељењски старешина  Наставници	Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања  Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине  Облици и садржаји рада са онима који чине, трпе или су сведоци ситуација насиља, злостављања и занемаривања  Развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања уз појачан васпитни рад.	Психолог	У складу са анализом ситуације у установи и евентуалним проблемима који се могу јавити.
Тим за стручно усавршавање	Избор семинара, ради унапређивања компетенција запослених за	Координатор Тима за стручно	Једном у току године

	превентивни рад	усавршавање	
Ученички парламент	<p>Информисање ученика о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, УП и стручних органа установе (презентовање филмова, обележавање одређених датума током године, осмишљавање активности из области превенције насиља...)</p>	Координатор Ученичког парламента	Током школске године
Тим за самовредновање	Процена ситуације на основу инструмената и анализа ради даљег планирања и предузимања мера	Координатор Тима за самовредновање	У току школске године
Тим за заштиту од дискриминациј, насиља, злостављања и занемаривања	<p>На основу сазнања, начин реаговања на насиље, злостављање и занемаривање,</p> <p>улоге, одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња и да се оно догађа - други и трећи ниво</p> <p>Укључивање у рад на часовима одељењског старешине</p> <p>Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања уз појачан васпитни рад.</p> <p>Праћење, вредновање и извештавање органа установе о учесталости инцидентних ситуација и броју пријава, заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, број повреда, учесталости и броја васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених, остварене обуке превенције и потребе за даљим усавршавањем, број и ефекат акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и други параметри.</p>	Координатор Тима за заштиту	Месечно и у складу са потребама
Стручни тим за инклузивно образовање	Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима а нарочито у случају сметњи у развоју и инвалидитету, као и смањење ризика од напуштања	Координатор Тима за инклузивно образовање	Током школске године

	школовања.		
Тим за развој квалитета и унапређење рада установе	На основу извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање рада установе тим планира даље активности	Координатор Тима за развој квалитета и унапређење рада установе	Два пута годишње
Одељењско веће	Анализа заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, реаговање у складу са Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду и предлог активности за смањење непожељног понашања код ученика.	Председник вежа првог разреда	Најмање четири пута годишње и у складу са потребама
Наставничко веће	Избор семинара, ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање  Анализа заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања и реаговање у складу са Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, предлог активности за превентивни рад.	Записничар Наставничког већа	Најмање четири пута годишње и у складу са потребама
Директор	Избор тема за НВ које се тичу насиља, злостављања и занемаривања  Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу извештаја Самовредновања установе  Поступак у случају подношења пријаве установи, као и подношење кривичне пријаве надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка Надлежном прекршајном суду због поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања	Заменик записничара Наставничког већа	Најмање једна активност током школске године  у складу са документима
Савет родитеља  Јединица локалне самоуправе  Полиција  Центар за социјални рад,	Облици, садржаји сарадње и предлог активности.  Предавања, радионице на одељењским или општим родитељским састанцима, трибина, скуп...	Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ	У току школске године



Културни центар			
Школски одбор	Разматра извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе	Секретар школе	Најмање два пута годишње

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА (за праћење реализације активности)	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељење	ЧОС. Разговор, презентације на различите теме везане за превенцију насиља, израда паноа са типовима насиља и нивоима насиља, предавања ученика и гостију...	Председник одељењске заједнице	Током школске године
Разредни старешина	<p>Ч.О.С., рад са родитељима појединцима, родитељски састанак</p> <p>Идентификација ученика из осетљивих група</p> <p>Прикупљање чињеница о социјалном, материјалном, здравственом статусу ученика, идентификација ученика из дисфункционалних породица</p> <p>Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације</p> <p>Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, УП и стручних органа установе</p> <p>Подстицање превазилажења стереотипа и предрасуда, развијање свести и о опасности о штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости, достојанства личности, угледа и части.</p> <p>На основу сазнања, начин реаговања на дискриминаторно понашање и дискриминацију</p> <p>улоге, одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња када се оно догађа – први ниво</p>	Разредни старешина	У складу са анализом ситуације у одељењу и евентуалним проблемима који се могу јавити.
Стручни сарадник Разредни старешина Наставници	<p>Рано препознавање ризика од дискриминације</p> <p>Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине</p> <p>Облици и садржаји рада са онима који чине, трпе или су сведоци ситуација дискриминаторног понашања и дискриминације</p> <p>Развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања уз појачан васпитни рад.</p>	Педагог	У складу са анализом ситуације у установи и евентуалним проблемима који се могу јавити.
Тим за стручно усавршавање	Избор семинара, ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено учовавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, промовисање и развијање културе људских права, достојанства личности, угледа и части.	Координатор Тима за стручно усавршавање	Једном годишње
Ученички парламент	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, УП и стручних органа установе	Координатор Ученичког парламента	Током школске године
Тим за	Процена ситуације на основу инструмената и анализа ради	Координатор	У току

самовредновање	даљег планирања и предузимања мера	Тима за самовредновање	школске године
Тим за заштиту од дискриминациј, насиља, злостављања и занемаривања	<p>На основу сазнања, начин реаговања на дискриминаторно понашање и дискриминацију</p> <p>улоге, одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња када се оно догађа други и трећи ниво</p> <p>Укључивање у рад на часовима одељењског старешине</p> <p>Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације</p> <p>Развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања уз појачан васпитни рад.</p> <p>Праћење, вредновање и извештавање органа установе о учесталости инцидентних ситуација и броју пријава, заступљеност различитих облика и нивоа дискриминације, број повреда, учесталости и броја васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених, остварене обуке превенције и потребе за даљим усавршавањем, број и ефекат акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, промовисање толеранције, уважавање различитости, промовисање једнаких могућности за недискриминацију, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и други параметри.</p>	Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ	Месечно и у складу са потребама
Стручни тим за инклузивно образовање	Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима а нарочито у случају сметњи у развоју и инвалидитету, као и смањење ризика од напуштања школовања.	Координатор Тима за инклузивно образовање	Током школске године
Тим за развој квалитета и унапређење рада установе	На основу извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање рада установе тим планира даље активности	Координатор Тима за развој квалитета и унапређење установе	Два пута годишње
Одељењско веће	<p>Анализа заступљености различитих облика и нивоа дискриминације, реаговање у складу са Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду</p> <p>Подстицање превазилажења стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање угледа, части и достојанства личности кроз предлог активности.</p>	Председник одељењског већа 2.разреда	Најмање четири пута годишње и у складу са потребама
Наставничко веће	<p>Избор семинара ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено учовавање, препознавање, реаговање на дискриминацију.</p> <p>Заступљеност различитих облика и нивоа дискриминације и реаговање у складу са Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду</p>	Записничар Наставничког већа	Најмање четири пута годишње и у складу са потребама
Директор	<p>Избор тема за НВ које се тичу дискриминације</p> <p>Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу извештаја Самовредновања установе</p>	Заменим записничара Наставничког већа	<p>Најмање једна током школске године</p> <p>У складу са документима</p>

	Поступак у случају поФношења пријаве установи, односно притужбе поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због поступања у случају дискриминације		
Савет родитеља Јединица локалне самоуправе Полиција Центар за социјални рад, Културни центар	Облици, садржаји сарадње и предлог активности. Предавања, радионице на одељењским или општим родитељским састанцима, трибина, скуп...	Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ	У току школске године
Школски одбор	Разматра извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе	Секретар школе	Најмање два пута годишње

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Школска година: 2024/2025.

Наставник/Координатор: Јелена Илић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<i>август/септембар</i>	Анализа резултата анкете Тима за самовредновање, као и података које Тим има;	Чланови Тима	Извештај о анализи резултата анкете Тима за самовредновање
	Израда Годишњег програма рада Тима за заштиту од ДНЗЗ, као и Акционог плана рада Тима;	Чланови Тима	Годишњи план рада школе
	Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичног понашања; координација и сарадња са Стручним већима и школским Тимовима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Годишњи план рада школе, гугл диск (извештаји, планови, записници, обрасци)
<i>септембар</i>	Први састанак Тима: договор о подели задужења, организацији превентивних активности, подсећање на ланац одговорности при појави дискриминације и насиља;	Чланови Тима	Записник са првог састанка тима
	Информисање родитеља на Савету родитеља и на првом родитељском састанку: о стању безбедности у школи; мерама превенције; Правилницима о безбедности; Превентивним мерама и активностима које покреће школа, Правилнику понашања, облачења и коришћења мобилних телефона;	Чланови Тима, директор, помоћник директора, одељењске старешина	Записници са Савета родитеља, родитељских састанака

	Подсећање ученика на првом ЧОС-у о правилима понашања, облачења и коришћењу мобилних телефона, нивоима насиља и безбедности у школи;	Чланови Тима, одељењске старешине	Ес-дневник
	Уређивање школског простора: обогаћивање садржајима који су у вези нулте толеранције према насиљу, дискриминацији - ученичким радовима (панои, постери, цртежи, фотографије);	Чланови Тима, Ученички парламент	Панои, постери, цртежи, фотографије
	Израда и задавање анкете првом разреду и вунерабилним одељењима о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. Анализа анкете и израда плана подршке ученицима на основу прикупљених података;  Идентификовање ученика са проблемима у адаптацији и понашању и организовање правовременог едуковања појединца, одељења, као и организација саветодавног рада уколико је потребно;	Чланови Тима, стручни сарадници	Анализа анкете, израђен план подршке ученицима; дневник рада стручних сарадника
<i>октобар</i>	Радионице на тему асертивне комуникације у одељењима првог разреда;	Стручни сарадници	Документација стручних сарадника
	Обележавање Дана менталног здравља (10.10.);	Стручни сарадници, Ученички парламент	Дневник рада стручних сарадника, материјал (презентације, панои, постери)
	Обележавање Дана борбе против трговине људима (18.10.);	Стручни сарадници, Ученички парламент	Дневник рада стручних сарадника, материјал (презентације, панои, постери)

	Писмени задатак на тему превенције насиља;	Чланови Тима, професори српског језика и књижевности	Ученички радови, писмени задатак
	Радионице на тему разврставања нивоа насиља за одељења првог разреда;	Стручни сарадници, одељењске старешине	Материјал са радионица
<i>новембар</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
	Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар);	Стручни сарадници, Ученички парламент	Дневник рада стручних сарадника, материјал (презентације, панои, постери)
	Радионице из Приручника МПНТР, „Дигитално насиље - превенција и реаговање“, радионице на тему: толеранција, конструктивно решавање сукоба, како одолети притисцима вршњака, платформа „Чувам те“;	Одељењске старешине, стручни сарадници	Есдневник, записник са ЧОС-а
<i>децембар</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
	Обележавање Међународног дана људских права (16. децембар);	Стручни сарадници, Ученички парламент	Дневник рада стручних сарадника, материјал (презентације, панои, постери)
	Анализа рада Тима, утврђивање учесталости и врсте насилног понашања у школи;	Чланови Тима, координатор Тима	Полугодишњи извештај о раду Тима
	Радионице за ученике одељења другог и трећег разреда на тему “Говор мржње”	Стручни сарадници, одељењске старешине	Есдневник, записник са ЧОС-а
<i>јануар</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
<i>фебруар</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
	Обележавање Међународног дана розе мајица;	Стручни сарадници, Ученички парламент	Дневник рада стручних сарадника, материјал (презентације, панои, постери)

<i>март</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
	Обележавање Дана нулте толеранције;	Стручни сарадници, Ученички парламент	Дневник рада стручних сарадника, материјал (презентације, панои, постери)
	Учешће родитеља ученика као предавача на теме из области вршњачког насиља;	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи	Материјал са предавања
<i>април</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
	Учешће организација из локалне заједнице у реализовању предавања на теме из области менталног здравља;	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи, локална заједница	Материјал са предавања
<i>мај</i>	Редовни састанак Тима;	Чланови Тима, директор, помоћник директора	Записник са састанка Тима
	Учешће организација из локалне заједнице у реализовању предавања на теме из области болести азвисности;	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи, локална заједница	Материјал са предавања
<i>јун</i>	Анализа рада Тима, утврђивање учесталости и врсте насилног понашања у школи;	Чланови Тима, координатор Тима	Годишњи извештај о раду Тима
<i>септембар-јун</i>	Континуирано стручно усавршавање у области вршњачког насиља, семинари, обуке, радионице;	Чланови Тима, Тим за професионални развој, сви радници школе	Извештаји о стручном усавршавању
	Превентивно деловање у свим потенцијално конфликтним ситуацијама;	Чланови Тима	Записници, књига дежурства, едсневник
	Интервентно деловање у конфликтним ситуацијама и прекидање насиља;	Чланови Тима	Записници, књига дежурства, едсневник
	Превентивно и интервентно деловање у свим случајевима у којима се сумња на дискриминацију или трговину људима;	Чланови Тима	Записници, књига дежурства, едсневник



	Васпитни и саветодавни рад са актерима насилног понашања и њиховим родитељима;	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Дневник рада стручних сарадника, записници
	Индивидуални групни (радионичарски) саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у адаптацији и понашању;	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Дневник рада стручних сарадника, записници
	Усмерен и појачан саветодавни рад са ученицима из осетљивих група у циљу превенције: нарочито важна сарадња са одељењским старешинама и правовремено реаговање;	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Дневник рада стручних сарадника, записници
	Интензивна сарадња са свим установама спољашње заштитне мреже: ШУ, МУП, ЦЗСР, ЗЗМЗ;	Чланови Тима, установе спољашње заштитне мреже	Записници, дописи
	Организовање дежурства професора и особља на одморима; Вођење прецизних записника у књизи дежурстава;	Директор, дежурни професори	Књига дежурства, протоколи, записници
	Вођење евиденције о случајевима насиља и предузетим мерама;	Чланови Тима	Протоколи, записници

### ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<i>током школске године</i>	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Директор, чланови Тима, стручни сарадници, наставници	Записници са састанка Тима
<i>током школске године</i>	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, чланови Тима, стручни сарадници, наставници	Записници са састанка Тима
<i>током школске године</i>	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима.	Директор, чланови Тима, стручни сарадници, наставници	Записници са састанка Тима
<i>током школске године</i>	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама.	Директор, чланови Тима, стручни сарадници, наставници	Записници са састанка Тима
<i>током школске године</i>	Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Директор, чланови Тима, стручни сарадници, наставници	Записници са састанка Тима
<i>током школске године</i>	Укључивање родитеља у решавање проблема.	Директор, чланови Тима, стручни сарадници, наставници	Записници са састанка Тима
<i>октобар</i>	Упознавање наставног особља са водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Стручни сарадници	Портфолиа запослених – стручно усавршавање у установи
<i>18. октобар</i>	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима.	Ученички парламент	Записник УП

### ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<i>август</i>	Формирање Тима за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Директор	Записник са Наставничког већа
<i>прва половина септембра</i>	Одређивање улога чланова Тима за кризне догађаје (координација, пружање психосоцијалне подршке и информисање);	Директор	Записник са Наставничког већа
<i>прва половина септембра</i>	Процена снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;	Тим за кризне догађаје, чланови ШРП тима, Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са породицом, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Извештаји о раду поменутих тимова у школској 2023/2024. години
<i>прва половина септембра</i>	Израда плана поступања у ситуацијама кризе - предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у школи у зависности од врсте кризног догађаја;	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Израда плана распореда просторија и дефинисање начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	<b>Израда Плана поступања у школи када се деси кризни догађај;</b>	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Обавештавање о начину реаговања – корацима у поступању у школи када се догоди кризни догађај;	Директор школе	Записници са састанка Тима
<i>октобар месец</i>	Вежбе поступања у кризним догађајима	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>новембар месец</i>	Стручно усавршавање запослених (ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети	Тим за кризне догађаје, Тим за професионални развој	Материјали са обука

	ефикасном реаговању у различитим кризним ситуацијама);		
<i>током школске године</i>	Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;	Тим за кризне догађаје	Инфо-материјали
<i>током школске године</i>	Укључивање и сарадња са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>април месец</i>	Обуке запослених о ефикасном реаговању у различитим кризним ситуацијама;	Тим за кризне догађаје, МУП, ватрогасна служба, Дом здравља, Школска управа	Материјали са обука
<i>друга половина августа месеца</i>	Праћење, евалуација и извештавање о реализацији Програма поступања у кризним догађајима;	Тим за кризне догађаје	Извештај о раду Тима

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<i>прва половина септембра</i>	Формирање Тима за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Директор школе	Записник са Наставничког већа
<i>прва половина септембра</i>	Одређивање улога чланова Тима за кризне догађаје решењем директора (координација, пружање психосоцијалне подршке и информисање);	Директор школе (доношење решења)	Записник са Наставничког већа
<i>прва половина септембра</i>	Израда плана рада Тима за кризне догађаје	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Израда плана поступања у ситуацијама кризе - предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја;	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Дефинисање аларма за узбуњивање (начин звоњења) и обавештавања (СМС-ом)	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Дефинисање начина информисања запослених, ученика и родитеља/старатеља	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Израда/допуна плана распореда просторија и дефинисање начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Израда/допуна Плана поступања у школи када се деси кризни догађај;	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>прва половина септембра</i>	Обавештавање запослених о начину реаговања – корацима у поступању у школи када се догоди кризни догађај;	Директор школе	Записници са Наставничког већа
<i>октобар</i>	Вежбе поступања у кризним догађајима;	Тим за кризне догађаје	Записници са састанка Тима
<i>новембар</i>	Стручно усавршавање запослених;	Тим за кризне догађаје, Тим за професионални развој	Материјал са обука

<i>новембар</i>	Разговори са ученицима на часовима одељењске заједнице о безбедносној култури	Тим за кризне догађаје, одељенске старешине	Записници са часова одељењске заједнице
<i>децембар</i>	Разговори са родитељима/старатељима на родитељским састанцима (сарадња са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе);	Тим за кризне догађаје, одељенске старешине	Записници са родитељског састанка
<i>април</i>	Обука запослених о ефикасном реаговању у различитим кризним ситуацијама;	Тим за кризне догађаје, МУП, ватрогасна служба, Дом здравља, Школска управа	Материјал са обука
<i>април</i>	Презентација приручника „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	Тим за кризне догађаје	Материјал са обуке
<i>јул</i>	Извештај о реализацији Програма поступања у кризним догађајима;	Тим за кризне догађаје	Извештај о раду Тима
<i>јул</i>	Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје (део извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Тим за кризне догађаје	Извештај о раду Тима

**ПРОЦЕДУРА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ**  
**Обавезујући кораци у интервенцији на насиље за све учеснике у раду школе**

Кораци	Начин реализације	Одговорна особа	
<b>1. ОТКРИВАЊЕ ИЛИ САЗНАЊЕ О НАСИЉУ И УТВРЂИВАЊЕ НИВОА НАСИЉА (I, II, III)</b>	ПУТЕМ ОПАЖАЊА, ДОБИЈАЊЕМ ИНФОРМАЦИЈА, СУМЊОМ	СВИ ЗАПОСЛЕНИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЉИ	
<b>2. ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА</b>	ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА  ПОЗИВАЊЕ НАДЛЕЖНИХ	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ОТКРИЈЕ НАСИЉЕ  МУП, ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА	
<b>3. СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ</b>	РАЗДВАЈАЊЕ РАЗГОВОР СА УЧЕСНИЦИМА И ПОСМАТРАЧИМА	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ОТКРИЈЕ НАСИЉЕ, ПОМОЋ КОЛЕГЕ, СТР.СЛУЖБЕ ИЛИ ТИМА	
<b>4. КОНСУЛТАЦИЈЕ О ДОГАЂАЈУ И АКТЕРИМА (ВОДИТИ РАЧУНА О ПРИНЦИПУ ПОВЕРЉИВОСТИ И ЗАШТИТЕ НАЈБОЉЕГ ИНТЕРЕСА ДЕТЕТА)</b>	АНАЛИЗА ДОГАЂАЈА, ПРОЦЕНА РИЗИКА, ДОНОШЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ	ИНИЦИРА ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ЈЕ ОТКРИО НАСИЉЕ, ОДЕЉ.СТАРЕШИНА, ТИМ, ДИРЕКТОР, ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА (ЗАВИСИ ОД ПРОЦЕНЕ НИВОА НАСИЉА, РИЗИКА)	Ово су процедуре превентивних активности преузете из Правилника.
<b>5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОГОВОРЕНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА ЗАШТИТЕ</b>	НА НИВОУ ШКОЛЕ – обавештавање родитеља, предузимање заштитних и законских мера, пружање подршке, оснаживање и саветовање, У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ СЛУЖБАМА – здравственом службом, Центром за социјални рад, МУП-ом. Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора школе. Она се подноси усмено и писмено. Садржи податке о ученику и породици, као и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим уколико Тим процени да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.	ОДЕЉ. СТАРЕШИНА, ТИМ  СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ, ДИРЕКТОР  ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ  ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД,  РОДИТЕЉИ, МУП	

<b>6. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА У ОДНОСУ НА СВЕ УЧЕСНИКЕ НАСИЉА</b>	Праћење понашања детета које је трпело насиље, које се понашало насилно, пасивних посматрача, у одељењу, како функционише Тим, других институција	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, НАСТАВНИК, ТИМ планирају праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља	
--	---	--	--



## **ПЛАН РАДА Тима за пројекте и предузетништво**

Школска година 2024/2025

Наставник/Координатор: Јелица Стошић

<b>Време реализације по месецима</b>	<b>Садржај/активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Вођење евиденције</b>
<i>септембар</i>	Уговарачки процес са Темпус организацијом  Састанци са учесницима мобилности	Директорка, координаторка  Чланови Тима	Ерасмус корисничка платформа  Дигитална свеска за евиденцију рада Тима, спискови учесника на састанку
<i>октобар - децембар</i>	Реализација еТвининг пројеката у окциру Ерасмус акредитације	Чланови Тима и учесници мобилности	Дигитална свеска за евиденцију рада Тима, еТвининг платформа
<i>новембар - јануар</i>	Припремне активности за реализацију мобилности наставника  Праћење и организација језичке подршке за учеснике мобилности	Јелица Стошић и Даниела Станковић  Даниела Станковић	Дигитална свеска за евиденцију рада Тима, Ерасмус платформа  Дигитална свеска за евиденцију рада Тима. ОЛС платформа
<i>јануар</i>	Припрема уговора са учесницима мобилности	Јелица Стошић	Дигитална свеска за евиденцију рада Тима, Ерасмус платформа
<i>фебруар</i>	Мобилност наставника у оквиру Ерасмус акредитације	Чланови Тима и учесници мобилности	Дигитална свеска за евиденцију рада Тима, Ерасмус платформа
<i>фебруар - март</i>	Праћење позива и аплицирање пројекта Регионалној канцеларији за сарадњу младих (RYCO)	Чланови Тима	Дигитална свеска за евиденцију рада Тима
<i>март - јун</i>	Организација, праћење и подршка	Јелица Стошић	Дигитална свеска за евиденцију рада Тима,

	<p>активностима након мобилности наставника</p> <p>Организација активности за видљивост Ерасмус пројекта</p>	<p>Милица Јовановић и Милица Јанковић</p>	<p>Ерасмус платформа, сајт школе, друштвене мреже, новински чланци, аудио и видео записи</p>
<i>целе године</i>	<p>Праћење позива за пројектно аплицирање различитих фондера</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Дигитална свеска за евиденцију рада Тима</p>
<i>целе године</i>	<p>Континуирано извештавање на Ерасмус корисничкој платформи</p>	<p>Јелица Стошић</p>	<p>Ерасмус платформа</p>
<i>целе године</i>	<p>Тражење партнера за пројектне активности</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Дигитална свеска за евиденцију рада Тима, Ерасмус платформа</p>

## ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Чланови Школског тима за самовредновање Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ Ниш по оперативним тимовима:

### Централни тим

1. Драгана Татић, професор математике (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, директорка школе
3. Татјана Здравковић Стојановић, професор латинског језика и помоћник директора
4. Милена Симоновић, професор географије
5. Татјана Митић, професор информатике
6. Јелена Илић, психолог
7. \_\_\_\_\_, представник одељења \_\_\_\_\_ у Савету родитеља

### Оперативни тим А

1. Јелица Стошић, професор филозофије (координатор тима)
2. Марина Милојевић, професор физичког васпитања
3. Сања Петровић, професор историје
4. Вишња Јовановић, професор шпанског језика
5. Милена Нешковић, професор српског језика и књижевности

### Оперативни тим Б

1. Мила Вујовић, професор физике (координатор тима)
2. Весна Бабовић, професор математике
3. Данијела Гашевић, професор српског језика и књижевности
4. Радуле Перишић, професор социологије
5. Маја Стојановић, професор српског језика и књижевности
6. \_\_\_\_\_, ученик одељења \_\_\_\_\_

### Оперативни тим Ц

1. Милена Симоновић Јовић, професор латинског језика (координатор тима)
2. Милан Стојановић, професор енглеског језика
3. Милан Радојковић, професор географије
4. Јелена Недин Бранковић, професор информатике
5. Милка Динић, професор енглеског језика

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школска година 2024/2025.

Наставник/Координатор: Драгана Татић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције
<i>септембар</i>	<p>Састанак Тима у вези са Извештајем тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Дискутовање о отклањању наведених недостатака нашег тима у извештају.</p> <p>Подела области настава и учења и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.и задужења оперативних тимова.</p> <p><b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ и</b></p> <p><b>ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>	<p>Централни тим и чланови Оперативних тимова А, Б и Ц за самовредновање</p>	<p>Записник са састанка тима</p> <p>Акциони план рада тима</p>
<i>октобар</i>	<p>Упознавање свих чланова Тима са новим <i>Приручником за самовредновање рада школа</i> и новом бесплатном апликацијом за подршку квалитетном самовредновању рада, како на индивидуалном нивоу, тако и на нивоу установе.</p> <p><i>Активности које су дефинисане у табели ШРП-а:</i></p> <p>3.1.1. Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног усавршавања</p>	<p>Централни тим и чланови Оперативних тимова А, Б и Ц за самовредновање</p>	<p>Записник са састанка тима</p> <p>Акциони план рада тима</p>
<i>јануар</i>	<p>Увид у записнике о: посећеним часовима и начину вођења/одржавања документације, педагошкој евиденцији наставника, есДневнику, резултатима писаних и усмених провера.</p> <p><b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>	<p>Чланови оперативних тимова</p>	<p>Записник са састанка тима</p> <p>Акциони план рада тима</p>
<i>фебруар</i>	<p>Прављење интервјуа са родитељима и ђацима (из сваке године по 10 особа)</p> <p><b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p> <p><i>Активности које су дефинисане у табели ШРП-а:</i></p>	<p>Чланови оперативних тимова</p>	<p>Записник са састанка тима</p> <p>Акциони план рада тима</p>

	<p>1.2.4. Самопроцењивање и самовредновање ученика усмено и путем анкета;</p> <p>3.2.3 Спровођење мера Правилника о понашању запослених и родитеља и</p> <p>3.3.1. Анализа постојећег стања материјално-техничких услова</p> <p>Обавити разговор са стручном службом и направити увид у документа школе.</p> <p><b>ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>		
<i>март</i>	<p>Провера онлајн анкета за ученике, родитеље и наставнике која ће обухватити најмање 40% ученика свих разреда и смерова, при чему ће први разред остати последњи због навикавања на нову школу и рад. Обједињавање свих анкета кроз једну анкету. Слање акнете на проверу функционалности појединцу из тима.</p> <p><b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ и</b></p> <p><b>ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>	Чланови оперативних тимова	<p>Записник са састанка тима</p> <p>Акциони план рада тима</p>
<i>април</i>	<p>Анкетирање: наставника на Наставничком већу, ученика на ЧОС-у и родитеља школе путем мејла одељењског старешине.</p> <p><i>Активности које су дефинисане у табели ШРП-а:</i></p> <p>1.1.5. Анкетирање ученика на тему односа ученика, наставника и родитеља;</p> <p>1.2.4. Самопроцењивање и самовредновање ученика усмено и путем анкета;</p> <p>3.2.3. Спровођење мера Правилника о понашању запослених и родитеља и</p> <p>3.3.1. Анализа постојећег стања материјално-техничких услова</p> <p><b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ и</b></p> <p><b>ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>	Наставници, родитељи и ученици	<p>Записник са састанка тима</p> <p>Акциони план рада тима</p>

<i>мај</i>	Обрада и анализа прикупљених података, укрштање података. <b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> и <b>ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	Координатори оперативних тимова за самовредновање, Централни тим за самовредновање	Записник са састанка тима Акциони план рада тима
<i>јун</i>	Обрада и анализа прикупљених података, укрштање података. <b>ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> и <b>ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	Координатори оперативних тимова за самовредновање, Централни тим за самовредновање, Наставничко веће	Записник са састанка тима Акциони план рада тима Записници о одржаним састанцима, извештај о самовредновању

Централни тим за самовредновање,

У НИШУ, август 2024.

## ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### Тим за праћење инклузивне наставе

У одељењима првог разреда сваке године раде се тестирања деце првог разреда не би ли се организовала инклузивна настава за оне ученике који имају специфичне потребе у савладавању школског програма.

### Програм инклузивног образовања и васпитања

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Тим у школи чини директор школе, одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

1. Дневни распоред активности у васпитној групи и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
2. циљеви образовно-васпитног рада;
3. посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
4. индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
5. индивидуализован начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученика са изузетним способностима школа доноси индивидуални образовни план, само без тачке 3.

## ПЛАН РАДА

### Тима за инклузивно образовање

Школска година 2024/2025.

Наставник/Координатор: Милан Николић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције
<i>септембар</i>	Формирање Тима за инклузивно образовање  Састанак Тима, размена информација  Израда плана и програма за текућу годину, представљање Тима и упознавање са истим чланове Савета родитеља	Директор, Педагошки колегијум  Чланови Тима  Директор, координатор и чланови тима	Свеска за евиденцију рада Тима  Свеска за евиденцију рада Тима  Свеска за евиденцију рада Тима
<i>октобар</i>	Идентификовање ученика са проблемима и сметњама у развоју, као и надарене деце  Процена развојног статуса ученика, израда плана рада са надареним као и ученицима који имају сметње, ИОП-а који одговара потребама сваког ученика /1,2 или 3/	Наставници, родитељи, стручни сарадници,  Чланови Тима	Свеска за евиденцију рада Тима, документација стручне службе
<i>новембар</i>	Сарадња са екстерним стручњацима  Ресурсним центром при Специјалној школи “Бубањ” у Нишу	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељењске сарешине, одељењско веће, родитељи, по потреби екстерни сручњаци/	Свеска за евиденцију рада тима, израђени ИОП-и 1, 2 или 3 одговарајућих ученика, извештаји рада
<i>децембар</i>	Рад са ученицима у складу са израђеним ИОП – има и њиховим потребама током целе године	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељењско веће, родитељи, екстерни стручњаци	Свеска за евиденцију рада тима, педагошке свеске наставника, извештаји наставника, екстерних стручњака
<i>јануар</i>	Састанак Тима, размена информација након првог полугодишта и полугодишња евалуација	Чланови Тима	Свеска за евиденцију рада тима, полугодишњи извештај
<i>фебруар</i>	Рад са ученицима у складу са израђеним ИОП – има и њиховим	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељењско веће,	Свеска за евиденцију рада тима, педагошке свеске наставника, извештаји



	потребама током целе године	родитељи, екстерни стручњаци	наставника и извештаји екстерних стручњака
<i>март</i>	<p>Рада са ученицима у складу са израђеним ИОП – има и њиховим потребама током целе године</p> <p>Сарадња и саветовање са релевантним институцијама као и размена искуства</p>	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељењско веће, родитељи, екстерни стручњаци	Свеска за евиденцију рада тима, педагошке свеске наставника, извештаји наставника и извештаји екстерних стручњака
<i>април</i>	Рада са ученицима у складу са израђеним ИОП – има и њиховим потребама током целе године	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељењско веће, родитељи, екстерни стручњаци	Свеска за евиденцију рада тима, педагошке свеске наставника, извештаји наставника и извештаји екстерних стручњака
<i>мај</i>	Сарадња са другим релевантним установама и размена искуства	Одељењске старешине, одељењско веће, Тим за инклузију, ученици, родитељи	Свеска за евиденцију рада Тима, педагошке свеске наставника и одељењских стрешина
<i>јун</i>	Евалуација плана рада са ученицима и акциони планови за наредни период	Тим за инклузију, одељењске старешине, одељењска већа, родитељи	Свеска Тима за инклузију, извештај Тима за инклузију за друго полугође, педагошке свеске одељењских старешина и наставника одељењских већа

## 5.8. СТРУЧНА ВЕЋА

У циљу што бољег остваривања наставних планова и програма, наставне праксе и сталне узајамне сарадње у школи се формирају следећа стручна већа:

Председници Стручних већа:

- Стручно веће за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику – Слободанка Митровић, професор српског језика и књижевности
- Стручно веће за енглески језик – Јелена Јовић, професор енглеског језика
- Стручно веће за немачки и руски језик – Милена Оленик, професор немачког језика
- Стручно веће за романске језике – Вишња Јовановић, професор шпанског језика
- Стручно веће за математику и информатику – Бранка Радојковић, професор математике
- Стручно веће за природне науке – Драгана Иванов, професор физике
- Стручно веће за друштвене науке – Александар Павловић, професор историје
- Стручно веће за физичко васпитање – Сања Јовановић, професор физичког васпитања
- Стручно веће за изборне програме – Вељко Величковић, професор филозофије
- Стручно веће за сценске и аудио-визуелне уметности - Јелена Стојковић Цветковић, професор српског језика и књижевности

На основу свих планова рада који су саставни део овог програма стручна већа ће се током наредне године бавити проблемима у вези са одговарајућим групама предмета (сва наставна питања), програми, уџбеници, методе, стручно усавршавање.

Поред сваког основног задатка у области образовно-васпитног рада и остваривања планова и програма стручна већа ће радити на пољу других активности из живота и рада школе (културна делатност школе), као и на сталном усавршавању и унапређивању наставне праксе.

Стручна већа радиће посебно на иновирању наставе, како би били у току са новим достигнућима рада у настави у погледу примене наставне технике и технологије. Такође ће бити посебна пажња поклоњена праћењу и вредновању ученичког рада.

Оперативни планови рада наставника за сваки предмет у оквиру стручних већа налазе се на Гугл драјву.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ\*

### у школској 2024-2025. години

Стручни актив за школско развојно планирање ради у следећем саставу:

- Вера Дујаковић, директорка школе
- Снежана Симић, проф. хемије координатор тима
- Александар Павловић проф. историје
- Маша Антонијевић, проф. енглеског језика
- Марко Милинковић, проф. информатике и рачунарства
- Јасмина Ноцић, проф. српског језика и књижевности;

У школској 2024/2025.години, Стручни актив за школско развојно планира ће одржати четири редовна састанка. Тај број ће се променити уколико за тим буде било потребе.

Оквирни план рада по месецима:

Временска динамика	Активности
октобар 2024.	Преглед задатака и активности предвиђених Планом ШРП-а за наредни период
децембар 2024.	Дискусија о протеклом периоду и преглед задатака и активности предвиђених планом до краја текуће школске године
март 2025.	Пресек стања остварености ШРП-а у протеклом периоду
јун 2025.	Анализа остварености ШРП-а у школској 2024-2025. извештај

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ И РУСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

### Стручно веће за немачки и руски језик

Чланови Стручног већа за немачки и руски језик су:

- Милена Оленик, проф. немачког језика
- Оља Бабић, проф. немачког језика
- Мери Пенков, проф. немачког језика
- Милица Јовановић, проф. немачког језика
- Катарина Живић, проф. немачког језика
- Зорица Миленковић, проф. руског језика.

Стручном већу за немачки и руски језик помажу, дају велику подршку и по потреби учествују у његовом раду и Јасмина Ракић, педагог школе и директор Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ Вера Дујаковић.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ И РУСКИ ЈЕЗИК

Школска година: 2024/25. Наставник/Руководилац/Координатор: Милена Оленик

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	<p>Иницијално тестирање и проверавање исхода</p> <p>Усклађивање критеријума рада и оцењивања</p> <p>Организација наставе у складу са актуелним смерницама</p> <p>Најава активности у вези са припремама ДСД 1 и ДСД 2 испита</p> <p>Најава учешћа на стручним семинарима, конференцијама и сл.</p> <p>Обележавање Европског дана језика и светског дана туризма - сарадња са СВ за стране језике</p> <p>Најава могућих активности у вези са припремама поводом Дана школе</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Чланови актива за немачки језик,</p> <p>Ученици</p> <p>Новинарска секција</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Извештаји и записници Стручних већа за остале стране језике</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p> <p>Тим за професионални развој</p>

<p><i>октобар</i></p>	<p>Распоред и припрема писаних задатака</p> <p>Планирање угледних и огледних часова</p> <p>Учешће на Сајму професионалне оријентације</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Тим за промоцију школе,</p> <p>Ученици,</p> <p>Родитељи</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p>
<p><i>новембар</i></p>	<p>План активности у вези са обележавањем Дана школе</p> <p>Учешће на семинару <i>Pilotprüfung</i> у организацији ZfA</p> <p>организација ДСД 2 испита</p> <p>ДСД 2 испит – писмени део</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Чланови актива за немачки језик,</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Тим за промоцију школе,</p> <p>Ученици,</p> <p>Родитељи</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p> <p>Презентација наученог на сатанцима СВ</p> <p>Сертификати</p>
<p><i>децембар</i></p>	<p>ДСД 2 испит – усмени део</p> <p>Припрема за НИС Олимпијаду</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Ученици</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p>
<p><i>јануар</i></p>	<p>Резиме рада и резултата у првом полугодишту школске 2024/2025. Године</p> <p>Договор око распореда писаних вежби у 2. полугодишту школске године 2024/2025).</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p>
<p><i>фебруар</i></p>	<p>Школско такмичење из страних језика</p> <p>Припреме за градско/окружно такмичење из страних језика</p> <p>Обележавања празника „Масленица“</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Тим за промоцију школе,</p> <p>Ученици</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p>

<p><i>март</i></p>	<p>Учешће на градском/окружном такмичењу из страних језика у школској години 2024/2025</p> <p>Договор око организације ДСД 1 испита</p> <p>ДСД 1 испит – писмени део</p> <p>ДСД 1 испит – усмени део</p> <p>Учешће на семинару <i>Pilotprüfung</i> у организацији ZfA</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Ученици</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Презентација наученог на сатанцима СВ</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Сертификати</p>
<p><i>април</i></p>	<p>Припреме за учешће на Републичком такмичењу из страних језика</p> <p>Учешће на Сајму професионалне оријентације</p> <p>Републичко такмичење из страних језика</p> <p>Резиме и анализа резултата Републичког такмичења из страних језика</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Тим за промоцију школе,</p> <p>Ученици,</p> <p>Родитељи</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p>
<p><i>мај</i></p>	<p>Припрема матурских радова из страних језика</p> <p>Отворена врата – сарадња са СВ за стране језике</p>	<p>Чланови Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Тим за промоцију школе,</p> <p>Ученици,</p> <p>Родитељи</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Извештаји и записници Стручних већа за остале стране језике</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p>

јун	Резиме рада и резултата у школској 2023/2024. години	Чланови Стручног већа за немачки и руски језик	Извештаји и записници Стручног већа за немачки и руски језик,  Посебна евиденција СВ: свеска
-----	--	--	---

## **ПЛАН РАДА Стручног већа за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику**

*Школска година:* 2024/25.      *Наставник/Руководилац/Координатор:* Слободанка Митровић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	<p>1. Израда глобалних и оперативних планова. Уџбеници у школској 2016/2017. години. Подела секција. Именовање записничара Већа.</p> <p>2. Примена Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању. Припреме за иницијално тестирање ученика. Распоред писмених провера.</p> <p>3. Стручно усавршавање наставника.</p> <p>4. Реализација Плана за унапређивање рада школе.</p> <p>5. Договор у вези са обележавањем Европског дана језика.</p>	Руководилац већа и сви чланови	Извештаји, записници, есДневник, педагог, психолог, директорка
<i>октобар</i>	<p>1. Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање наставе.</p> <p>2. Договори у вези са припремама за прославу Дана школе и за Такмичење у беседништву.</p> <p>3. Примери добре праксе</p> <p>4. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на</p>	Руководилац већа и сви чланови	



	семинару, стручном скупу, студијској посети...		
<i>ноембар</i>	<p>1. Припреме за Дан школе и за Такмичење у беседништву.</p> <p>2. Анализа прославе Дана школе.</p> <p>3. Усаглашавање тестова.</p> <p>4. Примери добре праксе.</p> <p>5. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на семинару, стручном скупу, студијској посети...</p>	Руководилац већа и сви чланови	
<i>децембар</i>	<p>1. Разматрање извештаја о посети Сајму књига у Београду и Нишу.</p> <p>2. Остваривање наставног плана и програма.</p> <p>3. Примери добре праксе.</p> <p>4. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на семинару, стручном скупу, студијској посети...</p>	Руководилац већа и сви чланови	
<i>јануар</i>	<p>1. Договор у вези са обележавањем Светог Саве.</p> <p>2. Анализа рада секција у претходном периоду.</p>	Руководилац већа и сви чланови	
<i>фебруар</i>	<p>1. Договори у вези са припремама за такмичења прописана Годишњим календаром Министарства просвете.</p> <p>2. Примери добре праксе.</p>	Руководилац већа и сви чланови	

	3. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на семинару, стручном скупу, студијској посети...		
<i>март</i>	<p>1. Договор у вези са припремама за Такмичење из српског језика и језичке културе.</p> <p>2. Договор у вези са припремама за такмичење Књижевна олимпијада.</p> <p>3. Договор у вези са припремама за Смотру рецитатора.</p> <p>4 Договор у вези са Такмичењем лингвистичких секција.</p> <p>5. Примери добре праксе.</p> <p>6. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на семинару, стручном скупу, студијској посети...</p>	Руководилац већа и сви чланови	
<i>април</i>	<p>1. Договор у вези са припремама за Такмичење из српског језика и језичке културе.</p> <p>2. Договор у вези са припремама за такмичење Књижевна олимпијада.</p> <p>3. Договор у вези са припремама за Смотру рецитатора.</p> <p>4. Договор у вези са Такмичењем лингвистичких секција..</p> <p>5. Примери добре праксе.</p>	Руководилац већа и сви чланови	

	6. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на семинару, стручном скупу, студијској посети...		
<i>мај</i>	<p>1. Такмичења прописана Годишњим календаром Министарства просвете – анализа резултата.</p> <p>2. Договор у вези са припремном наставом за упис у филолошко одељење.</p> <p>3.. Договор у вези са промоцијом школе.</p> <p>4. Приказ новог уџбеника, књиге, речника, публикације; приказ научног на семинару, стручном скупу, студијској посети...</p>	Руководилац већа и сви чланови	
<i>јун</i>	<p>1. Анализа рада Већа у протеклом периоду.</p> <p>2. Планови за наредну школску годину.</p>	Руководилац већа и сви чланови	

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Школска година: 2024/25. Наставник/Руководилац/Координатор: Јелена Јовић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Иницијално тестирање и проверавање исхода;</li> <li>☒ Усклађивање критеријума рада и оцењивања;</li> <li>☒ Размена искустава у вези са актуелним уџбеницима;</li> <li>☒ Организација наставе у складу са актуелним смерницама;</li> <li>☒ Најава учешћа на стручним семинарима, конференцијама и сл.</li> <li>☒ Обележавање Европског дана језика и светског дана туризма - сарадња са СВ за стране језике;</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа за енглески језик,</p> <p>Ученици,</p> <p>Новинарска секција, Тим за промоцију школе, Тим за уређење школе,</p> <p>Техничка подршка</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Извештаји и записници Стручних већа за остале стране језике</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p> <p>Тим за професионални развој,</p> <p>Сајт школе</p>
<i>октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Распоред и припрема писаних задатака;</li> <li>☒ Планирање угледних и огледних часова;</li> <li>☒ Најава могућих активности у вези са припремама поводом Дана школе.</li> <li>☒ Обележавање Halloween;</li> <li>☒ Учесће на Сајму професионалне оријентације</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа за енглески језик,</p> <p>Тим за промоцију школе, Тим за професионални развој,</p> <p>Ученици,</p> <p>Родитељи</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p>
<i>новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ План активности у вези са обележавањем Дана школе;</li> <li>☒ Учесће на семинару организацији Longman Pearson</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа за енглески језик,</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Тим за промоцију школе,</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,</p> <p>Посебна евиденција СВ: свеска</p>

		Ученици, Родитељи	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе  Презентација научног на сатанцима СВ  Сертификати
<i>децембар</i>	<p>☞Christmas – учење о традиционалном обележавању Божића;</p> <p>☞Припрема за школско такмичење из енглеског језика</p>	Чланови Стручног већа за енглески језик,  Ученици	Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,  Посебна евиденција СВ: свеска
<i>јануар</i>	<p>☞Резиме рада и резултата у првом полугодишту школске 2024/2025. године;</p> <p>☞Договор око распореда писаних вежби у 2. полугодишту школске године 2024/2025).</p>	Чланови Стручног већа за енглески језик	Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,  Посебна евиденција СВ: свеска
<i>фебруар</i>	<p>☞Школско такмичење из енглеског језика језика;</p> <p>☞Припреме за градско/окружно такмичење из страних језика;</p> <p>☞Обележавања Дана љубави (Valentine’s Day)</p>	Чланови Стручног већа за енглески језик,  Новинарска секција  Тим за промоцију школе,  Ученици	Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,  Посебна евиденција СВ: свеска  Панои, фотографије, видео записи
<i>март</i>	<p>☞Учешће на градском/окружном такмичењу из енглеског језика у школској години 2024/2025;</p> <p>☞Планирање припремне наставе за филолошко одељење;</p> <p>☞Менторски рад са студентима на Катедри за англистику</p> <p>☞Презентација семинара које су похађали чланови већа</p>	Чланови Стручног већа за енглески језик,  Ученици,  Катедра за англистику, студенти	Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,  Посебна евиденција СВ: свеска  Тим за професионални развој  Сертификати
<i>април</i>	☞Припреме за учешће на Републичком такмичењу из енглеског језика;	Чланови Стручног већа за енглески језик,  Новинарска секција,	Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик,

	<p>☞ Учесће на Сајму професионалне оријентације;</p> <p>☞ Републичко такмичење из енглеског језика и резиме и анализа резултата са Републичког такмичења из енглеског језика;</p> <p>☞ Припремна настава за специјализовано филолошко одељење</p>	<p>Тим за промоцију школе, Ученици, Родитељи</p>	<p>Посебна евиденција СВ: свеска</p> <p>Панои, фотографије, видео записи</p> <p>Промотивни и презентациони материјали</p>
<i>мај</i>	<p>☞ Припрема матурских радова из енглеског језика;</p> <p>☞ Отворена врата – сарадња са СВ за стране језике</p>	<p>Чланови Стручног већа за енглески језик, Новинарска секција Тим за промоцију школе, Ученици, ученици основних школа, Родитељи</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик, Посебна евиденција СВ: свеска Извештаји и записници Стручних већа за остале стране језике Панои, фотографије, видео записи Промотивни и презентациони материјали</p>
<i>Јун-јул</i>	<p>☞ Резиме рада и резултата у школској 2024/2025. години</p> <p>☞ Подела часова за наредну школску годину</p>	<p>Чланови Стручног већа енглески језик</p>	<p>Извештаји и записници Стручног већа за енглески језик, Посебна евиденција СВ: свеска</p>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Састављање оперативног плана, подела часова, формирање група изборних програма, информисање нових наставника о начину рада, усклађивање распореда, усвајање глобалних планова, расправа о критеријумима за оцењивање и праћење рада ученика.	Септембар	Сви чланови актива	Вођење евиденције у свесци актива
2.	Усвајање критеријума за оцењивање и праћење рада ученика. Размена искустава са првих одржаних часова. Разматрање могућих изазова у извођењу наставе.	Октобар		
3.	Анализа успеха и похађања наставе у првом тромесечја, расправа о предностима и тешкоћама извођења наставе, проналажење решења. Размена идеја о наставним методама и техникама	Новембар		
4.	Размена идеја о наставним методама и техникама, анализа досадашњег одвијања наставе.	Децембар		
5.	Анализа метода оцењивања и праћења успеха ученика остварили у првом полугодишту, разматрање идеја за пројекте.	Јануар		
6.	Анализа рада у првом полугодишту. Планирање пројектата.	Фебруар- Март		
7.	Размена искустава о реализацији пројектне наставе и о начину праћења и вредновања ученика.	Април		
8.	Размена искустава о реализацији пројектне наставе и о начину праћења и вредновања ученика.	Мај		
9.	Упознавање наставника са могућим изборним предметима. Предлог за избор нових изборних предмета у првом, другом и трећем разреду. Састављање упитника за ученике који уписују разреду. Одлучивање о начину информисања ученика о изборним предметима. Анализа успеха ученика на крају школске године.	Јун		

## ПЛАН РАДА СТРУЧОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Школска година: 2024/25. Наставник/Руководилац/Координатор: Павловић Александар

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника и додатне литературе</li> <li>- Израда глобалних планова</li> <li>- Израда оперативних планова</li> <li>- Иницијално тестирање ученика-</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа,  Педагошка евиденција наставника
<i>октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцељивања</li> <li>- Распоред писаних провера</li> <li>- Корелација наставних садржаја</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа
<i>новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавањ важних датума</li> <li>- Организација такмичења у беседништву</li> <li>- Учествовање у обележавању Дана школе</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа
<i>децембар</i>	Предлог тема за матурске радове	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа
<i>јануар</i>	Сумирање активности из првог полугодишта	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа
<i>фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Филозофским факултетом</li> <li>- Сарадња са институцијама културе(музеји, позориште, Историјски архив, суд...</li> <li>- Пројекат Арт екокараван</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа



<i>март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација угледних и огледних часова</li> <li>- Присуство семинарима у организацији школе и према личном плану стручног усавршавања</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа
<i>април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремна настава за специјализована одељења</li> <li>- Организација студијског путовања</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа,
<i>мај</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремна настава за специјализована одељења</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа,
<i>јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>- Извештај о раду већа у циљу унапређивања рада већа</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Свеска стручног већа,

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

колска година: 2024/25.

Наставник/Руководилац/Координатор: Драгана Иванов

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	<p><u>1.</u>Иницијално тестирање</p> <p><u>2.</u> Израда личног плана стручног усавшавања</p> <p><u>3.</u>Планирање контролних вежби за прво тромесечје и избор представника Стручног већа у педагошком колегијуму.</p> <p><u>4.</u>Начини побољшања квалитета образовања, васпитања и сарадње на релацији ученик-наставник-родитељ у наставним и ваннаставним активностима ученика.</p> <p><u>5.</u>Формирање и усвајање плана рада секција (према заинтересованости ученика).</p> <p><u>6.</u>Разматрање организовања пројектне и интерактивне наставе као и могућности примене међупредметних корелација, а све у циљу осавремењивања наставе у складу са постулатима савремене педагогије као и увођење нових облика и метода рада у настави. Развијање потребе код ученика за радом у групи, вршњачким учењем.</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>

	<p>Коришћење могућности за хоризонтално и вертикално повезивање наставних јединица.</p> <p><u>7.</u>План реализације угледних и огледних часова складу са Планом за унапређење квалитета рада установе.</p> <p><u>8.</u>Начини и могућности примене савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада</p> <p><u>9.</u>Сарадња са ПМФ-ом, Факултетом заштите на раду, Машинским факултетом, Научно технолошким парком ради побољшања реализације лабораторијских вежби и развијања међупредметних компетенци.</p> <p><u>10.</u>Активности на Ноћ истраживача под слоганом „Пажња! Наука на путу“.</p> <p><u>11.</u> Договор и планирање по предметима о анкетирању ученика на тему проблема у учењу, живота у школи, међусобних односа ученика, наставника и родитеља.</p>		
<p><i>октобар</i></p>	<p><u>1.</u>Планирање контролних вежби за друго тромесечје</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>

	<p><u>2.</u> Формативно и сумативно оцењивање</p> <p><u>3.</u>Разговор о реализацији излета, екскурзија и стручног путовања</p> <p><u>4.</u>Корелација наставних јединица природних наука</p> <p><u>5.</u>Сарадња са локалном самоуправом, Регионалним центром, Истраживачком станицом „Јелашница“, астрономским друштвом “Алфа“ и „Магеланов облак“</p> <p><u>6.</u> Ангажовања у вези припрема за Дан школе.</p>		
<p>новембар</p>	<p><u>1.</u>Усаглашавање око реализовања радионица (Болести зависности, Полно преносиве болести, Болести усне дупље)</p> <p><u>2.</u>Улога наставника у спречавању вршњачког насиља и електронског насиља. Развијање емпатије код ученика и међусобног уважавања.</p> <p><u>3.</u>Активности Стручног већа поводом обележавања Дана школе.</p> <p><u>4.</u> Организација Дана практичне наставе „Ово није теорија, ово је живот“ како би се повећао степен функционалног знања и свакодневнае примене савладаних наставних садржаја</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>

	<p>код ученика. Потенцирање на међупредметним компетенцијама.</p> <p><u>5.</u> Анализа реализације излета, екскурзија и стручног путовања</p>		
<i>децембар</i>	<p><u>1.</u> Анализа рада Стручног већа природних наука у 1. полугодишту и усвајање извештаја.</p> <p><u>2.</u> Начин реализације пројектне и интерактивне наставе уз апострофирање развијања тимског рада, вршњачке подршке и рализацију међупредметних корелација.</p> <p><u>3.</u> Договор о избору матурских тема</p> <p><u>4.</u> Договор око ангажовања ученика на такмичењима</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>
<i>јануар</i>	<p><u>1.</u> Планирање контролних вежби за треће тромесечје</p> <p><u>2.</u> Разговор о унапређењу квалитета наставе и развијању критичког мишљења код ученика.</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>
<i>фебруар</i>	<p><u>1.</u> Договор око учешћа у пројектима: „Наук није баук“, Сајам професионалне орјентације, Отворена врата, презентација наше школе у основним школама...</p> <p><u>2.</u> Консултације са ученицима о избору матурских радова из датих предмета.</p> <p><u>3.</u> Анализа побољшања квалитета образовања, васпитања и сарадње</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>

	на релацији ученик-наставник-родитељ.		
<i>март</i>	<p><u>1.</u> Планирање контролних вежби за четврто тромесечје</p> <p><u>2.</u> Анализа стручног усавршавања и планирање даљих активности</p> <p><u>3.</u> Презентација семинара, часописа ради побољшања наставног процеса и квалитета рада.</p> <p><u>4.</u> Утврђивање термина и плана припреме ученика за специјализована одељења</p>	Наставници стручног већа, стручна служба, ученици	Записник са састанка Стручног већа за природне науке
<i>април</i>	<p><u>1.</u> Учешће на сајму за професионалну оријентацију</p> <p><u>2.</u> Организација и припрема за промоцију школе</p> <p><u>3.</u> Анализа ефеката и степена вршњачког учења, сарадње са ученицима и родитељима</p> <p><u>4.</u> Упознавање са планом и начином реализације државне матуре</p>	Наставници стручног већа, ученици	Записник са састанка Стручног већа за природне науке
<i>мај</i>	<p><u>1.</u> Учествовање предметних наставника на промоцији школе у основним школама</p> <p><u>2.</u> Реализација манифестације „Отворена врата“ у нашој школи</p> <p><u>3.</u> Анализа резултата на такмичењима</p> <p><u>4.</u> Анализа резултата на државној матури</p>	Наставници стручног већа, ученици	Записник са састанка Стручног већа за природне науке

<p><i>јун</i></p>	<p><u>1.</u>Анализа реализованих активности рада Стручног већа</p> <p><u>2.</u> Усвајање извештаја о годишњем раду стручног већа природних наука</p> <p><u>3.</u> Предлози о раду у следећој школској години</p> <p><u>4.</u> Разматрање искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада током школске године.</p> <p>Анализа оствареног нивоа сарадње наставника са ученицима и родитељима.</p>	<p>Наставници стручног већа, стручна служба, ученици</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа за природне науке</p>
-------------------	--	--	---

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Школска година: 2024/25. Наставник/Руководилац/Координатор: Бранка Радојковић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	<p>Ажурирање података о ученицима првог разреда; Отварање и активирање налога ученика првог разреда на домену школе. Ажурирање адреса осталих ученика; Координација есДневника, Гугл радног простора (Google Workspace), ЈИСП; Усаглашавање глобалних, оперативних планова и програма рада за школску 2024/25. годину; Израда плана заузетости кабинета; Договор око годишњих активности; Попуњавање онлајн садржаја; Планирање активности стручног усавршавања; Сређивање кабинета за рачунарство и информатику; Иницијално тестирање (договор и реализација); План стручног усавршавања; Усаглашавање глобалних, оперативних планова и програма рада за школску 2024-2025. годину; Израда годишњег плана рада гимназије; Распоред писмених задатака и писмених вежби; Предлог уџбеника; Договор око годишњих активности; Планирање</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике.</p>



	<p>иницијалног тестирања ученика; План писмених провера за први класификациони период.</p>		
<p><i>октобар</i></p>	<p>Формирање и обука малих тимова ученика за помоћ другим наставницима у току наставе; Припрема активности струковног удружења; Одабир онлајн семинара; Припреме и организација такмичења „Дабар“; Припреме ученика за такмичење „Дабар“ и такмичење из програмирања; Координација есДневника, Гугл радног простора (Google Workspace), ЈИСП.</p> <p>Усаглашавање приоритних набавки нових наставних средстава; Разматрање стручног усавршавања чланова тима; Анализа резултата иницијалног тестирања; Планирање допунске и додатне наставе; Припреме за прославу Дана школе.</p> <p>Планирање допунске и додатне наставе; Планирање угледно-огледних часова; План писмених провера до краја првог полугодишта; План активности за промоцију школе и предмета математике на сајму професионалне оријентације; Припреме за прославу Дана школе.</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике</p>

<p><i>новембар</i></p>	<p>Припрема за израду нових мултимедијалних садржаја као и садржаја за електронско учење (Гугл учионице); Припрема скупштине струковног удружења; Техничка подршка за обележавање дана школе; Анализа резултата иницијалног тестирања; Припреме ученика за такмичење из програмирања; Координација есДневника, ЈИСП, Гугл радног простора.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; Усклађивање критеријума оцењивања; Припрема ученика за такмичење; Коришћење различитих метода рада као мотивација ученика.</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике</p>
<p><i>децембар</i></p>	<p>Припрема тимова и помоћ у реализацији такмичења; Реализација допунске и додатне наставе; Избор тема за матурске радове; Попуњавање онлајн садржаја; Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Избор тема за матурске радове; Припрема ученика за такмичење; Унапређивање квалитета наставе.</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике</p>
<p><i>јануар</i></p>	<p>Реализација допунске и додатне наставе; Попуњавање онлајн садржаја; Припрема ученика за такмичење;</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике</p>

	<p>Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Реализација допунске и додатне наставе; Такмичење ученика; Реализација контролних вежби и писмених задатака; Стручно усавршавање: Дани просветних радника – Републички семинар за професоре математике.</p>	<p>Наставници актива математике</p>	
<i>фебруар</i>	<p>Припрема ученика за такмичење. Ажурирање лекција и садржаја за е учење. Припрема материјала за сајмове образовања. Попуњавање онлајн садржаја; Рад са студентима.</p> <p>Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Реализација општинског такмичења – успех ученика на такмичењу; Припрема ученика за матурски испит; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. План писмених провера за други класификациони период.</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике;</p> <p>Резултати ученика на такмичењу.</p>
<i>март</i>	<p>Реализација такмичења ученика. Припрема тимова и материјала за сајам школа; Попуњавање онлајн садржаја; Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Стручно усавршавање: Унапређивање наставе математике у средњим школама; Реализација окружног такмичења –</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике;</p> <p>Резултати ученика на такмичењу.</p>

	<p>успех ученика на такмичењу; Припрема тимова и материјала за сајам школа; Припрема ученика за матурски испит. Обележавање дана броја π.</p>		
<i>април</i>	<p>Техничка подршка за отворена врата; Припрема техничке подршке за сајам школа и презентацију школе;</p> <p>Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода; “Отворена врата” – представљање предмета математике будућим гимназијалцима; Припрема ученика за матурски испит. План писмених провера до краја другог полугодишта.</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике;</p> <p>Резултати ученика на такмичењу.</p>
<i>мај</i>	<p>Техничка помоћ за отворена врата; Припрема за информатичку подршку за организовање и реализацију пријемних испита за специјализована одељења; Попуњавање онлајн садржаја;</p> <p>Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Формирање комисије за преглед матурских радова; Реализација матурског испита; Реализација државног такмичења – успех ученика на</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике</p>

	такмичењу; „Мај – месец математике“.		
јун	<p>Обрада података за потребе Школске уписне комисије; Подела часова за наредну школску годину; Координација есДневника, ЈИСП и Гугл радног простора.</p> <p>Реализација наставних планова и програма; Анализа успеха ученика на матурском испиту. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Подела часова за наредну школску годину; Анализа рада актива у протеклој школској години, мишљења и препоруке за даљи рад.</p>	<p>Наставници актива рачунарства и информатике</p> <p>Наставници актива математике</p>	<p>Извештаји представника актива математике и рачунарства и информатике</p>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ

Школска година: 2024/25. Наставник/Руководилац/Координатор: Јелена Стојковић Цветковић

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције, праћење и вредновање
<i>септембар</i>	Иницијални састанак стручног већа  Планирање годишњих пројеката  Укључивање ученика у рад фестивала „Театар на раскршћу“	Чланови	Дефинисање годишњих циљева и плана активности.  Разматрање наставних планова и програма.  Организовање посета позориштима, филмским пројекцијама или фестивалима.
<i>октобар</i>	Организовање радионица  Праћење и посећивање културних догађаја  Припрема програма за обележавање Дана школе	Чланови	Сарадња са уметницима и стручњацима из аудио-визуелних уметности.  Организовање посета позориштима, филмским пројекцијама или фестивалима.
<i>новембар</i>	Активности у вези са обележавањем годишњице  Јавни час	Чланови	Организовање програма  Јавни наступ ученика
<i>децембар</i>	Анализа резултата и постигнућа у првом полугодишту	Чланови	Састанак већа ради разматрања постигнутих резултата.  Припрема наставног плана за друго полугодиште.
<i>јануар</i>	Састанак стручног већа  Планирање другог циклуса  Активности у вези са обележавањем Светог Саве	Чланови	Састанак већа ради разматрања постигнутих резултата.  Припрема наставног плана за друго полугодиште.  Припрема активности у вези са обележавањем Светог Саве
<i>фебруар</i>	Стручни семинари за наставнике	Чланови	Организација обуке на тему нових технологија у аудио-визуелној продукцији.  Учење о савременим трендовима у филму,

			позоришту и дигиталним медијима.
<i>март</i>	Рада на завршним годишњим пројетима	Чланови	Припрема завршних пројеката, пробе са опремом и костимима
<i>април</i>	Рада на завршним годишњим пројектима	Чланови	Припрема завршних пројеката, пробе са опремом и костимима
<i>мај</i>	Презентација пројеката	Чланови	Јавно извођење завршних радова ученика (филм, представа, мултимедијални пројекат).
<i>јун</i>	Годишња анализа Годишњи састанак стручног већа Израда извештаја о раду на крају школске 2024/2025. године	Чланови	Планови за унапређење наставног програма за следећу школску годину.  Израда извештаја о постигнућима и препорукама за будуће пројекте.

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

### Актив физичког и здравственог васпитања

Актив физичког и здравственог васпитања прихвата препоруке Тима за самовредновање, на основу уочених недостатака. Акционим планом планирамо активности којима ће ови недостаци бити уклоњени или умањени.

Време реализације по месецима	Садржај/Активности	Носиоци активности	Вођење евиденције
септембар - јун 2023/2024.	<p>Састанак актива физичког и здравственог васпитања у вези са Извештајем тима за самовредновање за школску 2021/2022. годину.</p> <p><b>1. Примедба тима за самовредновање:</b></p> <p>Област 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Скоро трећина ученика не разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници сматрају да током рада користе модерна средства за рад и бројне изворе знања који су доступни ученицима; подстичу интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, док се трећина ученика не слаже са њима.</li> </ul> <p><b>Препорука тима за самовредновање:</b></p> <p>Унапред одредити пар кључних појмова, користити више модерна средства за рад и посветити се више групном раду и раду у паровима.</p> <p>На састанку извршили смо анализу добијених резултата, продискутовали</p> <p>разлике и заузели исти став за сва питања у области 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Посебну пажњу обратили смо на добијене резултате следећих индикатора: Код ученика подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења,</li> <li>● Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу постизања успеха,</li> <li>● Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и</li> <li>● На мојим часовима ученицима пружам могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или коришћеним материјалом.</li> </ul> <p><b>Активност:</b></p> <p>Облици рада на часовима физичког и здравственог васпитања су углавном групни рад и рад у паровима. Показујући ученицима поверење у њихов практичан рад и</p>	Наставници актива физичког и здравственог васпитања и ученици	Записник са састанка актива за физичко и здравствено васпитање Акциони план рада актива за физичко и здравствено васпитање



	<p>упорност у стицању нових и усавршавању старих моторних кретњи, долазимо до добрих резултата.</p> <p>Ученици долазе у нашу школу без предзнања о терминологији простих вежби, где се једино може уочити у току првог разреда њихова збуњеност и неразумевање термина.</p> <p><b>Начин реализације:</b></p> <p>Сваког часа у његовом припремном и уводном делу, док се ученици загревају и раде вежбе обликовања, користити искључиво стручну терминологију уз асистенцију наставника.</p> <p>Ученици раде презентације на тему простих вежби и вежби обликовања, где је сваки покрет објашњен стручним терминима.</p> <p><b>Циљеви:</b></p> <p>Отклањање уочених недостатака и потешкоћа у остваривању планираних исхода</p>		
<p><b>септембар 2023. и у току наставне године</b></p>	<p><b>0. Примедба тима за самовредновање:</b></p> <p>Велики број ученика сматра да резултати иницијалних и годишњих тестова и</p> <p>провера знања не користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p><b>Препорука тима за самовредновање:</b></p> <p>Наставници треба да приступе озбиљнијој припреми, анализи и примени резултата иницијалних тестова, све у циљу детаљнијих повратних информација ученицима.</p> <p><b>Активност:</b></p> <p>Иницијално тестирање из физичког и здравственог васпитања је експлозивна снага мишића ногу код ученика. Скала коју наставници користе, а по којој се ученици оцењују је преузета из уджбеника „Антропомоторика“. Наставници су сагласни да су по тој скали критеријуми јако високи, те су резултати испод очекиваног нивоа.</p> <p><b>Начин реализације:</b></p> <p>На састанку стручног већа наставници су били сагласни да треба спустити норму по којој би мерили експлозивност.</p>	<p>Наставници актива физчког и здравственог васпитања и ученици</p>	<p>Записник са састанка актива за физчко и здравствено васпитање</p> <p>Акциони план</p> <p>рада актива за физчко и здравствено васпитање</p>

<p>септембар - јун 2023/2024.</p>	<p><b>Циљеви:</b></p> <p>Отклањање уочених недостатака и потешкоћа у остваривању планираних исхода</p> <p><b>0. Примедба тима за самовредновање:</b></p> <p>Ученици се не слажу да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p><b>Препорука тима за самовредновање:</b></p> <p>Пронаћи модел како појачати допунску и додатну наставу.</p> <p><b>Активност:</b></p> <p>Наставници физичког и здравственог васпитања имају одређене термине за извођење додатне и допунске наставе, као и секција из свих спортова за које постоје услови у нашој школи. Заинтересованост ученика за додатну и допунску наставу није била велика, што није случај и са секцијама. Оно што омета наш рад са ученицима је простор који користимо са гимназијом „Бора Станковић“, где се често за време такмичења термини преклапају, као и последње две године проблем са пандемијом, где смо добили препоруке од министарства да се екипни спортови не организују због контакта. Проблем некада настаје и због недостатка справа и реквизита. Велики проблем је време одржавања додатне наставе и секција, јер деца у истим терминима (пре и после наставе) имају редовну наставу.</p>	<p>Наставници актива физичког и здравственог васпитања и ученици</p>	<p>Записник са састанка актива за физчко и здравствено васпитање</p> <p>Акциони план  рада актива за физчко и здравствено васпитање</p>
<p>септембар - јун 2023/24.</p>	<p><b>Начин реализације:</b></p> <p>Мотививисати ученике за додатни и допунски рад, пре свега у циљу здравља, а и постизању бољих резултата.</p> <p><b>Циљеви:</b></p> <p>Пружање подршке ученицима у развоју моторике, физичке способности, личности, социјализације</p> <p><b>0. Примедба тима за самовредновање:</b></p> <p>Наставници и родитељи сматрају да је у већој мери и у потпуности присутно организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне</p>	<p>Наставници актива физичког и здравственог васпитања и ученици</p>	<p>Записник са састанка актива за физчко и здравствено васпитање</p> <p>Акциони план  рада актива за физчко и здравствено васпитање</p>

<p>Септембар – децембар 2023.</p>	<p>резултат/успех, с друге стране мали број ученика сматра да је ово присутно у школи.</p> <p><b>Препорука тима за самовредновање:</b></p> <p>Доставити Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе тачне спискове активних секција.</p> <p><b>Активност:</b></p> <p>У нашој школи су организоване секције из свих спортова, ако постоје услови за њихову реализацију. Да би ученик постао део школског тима, он пролази кроз више фаза такмичења и активности, преко одељењског, међуодељењског до школског, па и на крају до свих активности организованих од стране Савеза за школски спорт.</p>	<p>Наставници актива физчког и здравственог васпитања и ученици</p>	<p>Записник са састанка актива за физчко и здравствено васпитање</p> <p>Акциони план рада актива за физчко и здравствено васпитање</p>
<p>Јануар – јун 2024.</p>	<p><b>Начин реализације:</b></p> <p>Мотивисати и укључити у те активности и оне ученике који се не баве активно спортом ван школе.</p> <p><b>Циљ:</b></p> <p>Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех у школи.</p> <p><b>Активности:</b></p> <p>-У првом полугодишту по орјентационом календару које је проследио Савез за школски спорт града Ниша планирана су такмичења из следећих спортова: стрељаштва, стоног тениса, пливања, кошарке, баскета 3x3 и одбојке. Финална такмичења из неких спортова ће се наставити у другом полугодишту.</p> <p>Школске екипе ће чинити ученици који су изабрани на одељењским и међуодељењским такмичењима.</p> <p>-Јесењи крос</p> <p>-Школска такмичења поводом Дана школе.</p> <p>-Набавка реквизита и справа</p>		

	<p>-Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта.</p> <p>-Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>-Сарадња са тимовима</p> <p>-Сарадња са родитељима</p> <p>-У другом полугодишту ће бити организована такмичења из следећих спортова: фудсала, рукомета, атлетике, као и финална такмичења из првог полугодишта.</p> <p>-Пролећни крос</p> <p>-Сарадња са факултетом за спорт и физичко васпитање</p> <p>-Стручна усавршавања наставника физичког и здравственог васпитања</p> <p>-Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег тромесечја и другог полугодишта</p> <p>-Анализа постигнутих резултата на спортским такмичењима</p> <p>-Сарадња са тимовима</p> <p>-Сарадња са родитељима</p> <p><b>Циљеви:</b></p> <p>Пружање подршке ученицима у развоју моторике, физичке способности, личности, социјализације</p>		
--	--	--	--

## 6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

#### ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Глобални планови по наставним предметима, смеровима и разредима су саставни део Годишњег плана рада и овлашћена лица могу их прегледати и преузети са дељеног диска, односно следеће интернет адресе:

- [https://drive.google.com/drive/folders/1XFuZ7YweF7558e1vnCV4yJvd-JFysu\\_7?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1XFuZ7YweF7558e1vnCV4yJvd-JFysu_7?usp=sharing)

### 6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

**Школски стручни сарадници**, бавећи се школом у целини, заједно са својим колегама, има основни циљ – помоћ родитељима у формирању комплетног младог човека – интелектуално, емоционално и друштвено. Мотивисати га, не тражећи само знања већ и друге особине, посштујући морале, функционалне и васпитне задатке школе. Учествују у стварању позитивне школске климе, ради на унапређењу и осавремењивању свих облика васпитно-образовног рада школе. Сарадници обављају саветодавно-васпитни рад са ученицима, њиховим родитељима, као педагошко инструктивни рад са наставницима. Доприносе ширењу и сталним обогаћивању дидактичко методичких знања наставника, подстиче њихову практичну примену у којој учествује. Припремају се свакодневно за рад и стручно усавршавање. Пружају додатну подршку ученицима у условима епидемије, он лајн наставе и комбинованог модела наставе.

#### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА/ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења Евиденција остварености Задужено лице Временски период
Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада(сарадња са директором и другим учесницима у образовно васпитном раду)	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, чланови тимова ангажовани на конкретним активностима	Извештаји о раду тимова и стручног сарадника, дневник рада психолога, психолошка документација
Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине	Извештај о раду стручног сарадника, дневник рада психолога, дневници образовно-васпитног рада, евиденција о посећеним часовима
Рад са ученицима	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине	Извештај о раду стручног сарадника, дневник рада психолога, дневници образовно-васпитног рада, евиденција о раду са ученицима
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине	Извештај о раду стручног сарадника, дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима
Аналитичко истраживачки рад	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, чланови тимова ангажовани на конкретним активностима	Извештаји о раду тимова и стручног сарадника, дневник рада психолога, психолошка документација
Остали послови	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници,	Извештаји о раду тимова, стручних органа школе и стручног сарадника, дневник

	чланови тимова ангажовани на конкретним активностима	рада психолога, психолошка документација
--	--	--

### 6.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА

Књижни фонд школске библиотеке располаже са преко 15000 књига, тачан број се не зна јер је ревизија још у току. Акцент је стављен преваходно на обавезну школску литературу, како би наши ученици били благовремено обезбеђени литературом предвиђеном наставним планом и програмом.

Библиотека има одговарајући број речника страних језика, који су на располагању ученицима и наставницима. Поред наведене литературе библиотека је снабдевана енциклопедијама, лексиконима као и одабраном белетристиком. Постоји и научна литература, коју у највећем броју користе ученици завршне године и наставници.

Библиотека располаже са око 1200 наслова штампаних у периоду пре другог светског рата.

Планом рада за школску 2024/2025. годину предвиђа се набавка још једног броја књига, пре свега школске лектире. Ученицима је омогућено да у самој библиотеци користе одговарајуће примерке који се не издају ван библиотеке (енциклопедије и лексикони) у простору одређеном за читање.

Ове године планирамо да кроз секцију у рад библиотеке укључимо и ђаке. Блог школске библиотеке, који је покренут претходне школске године биће редовно ажуриран новим подацима.

Обилазак сајма књига и других манифестација везаних за књиге такође ће бити заступљени.

Рад у библиотеци се одвија свакодневно, тако да ће ученици и наставници моћи да задовоље своје потребе и на време обезбеде одговарајућу литературу, уз стриктно поштовање епидемиолошких мера. У библиотеци раде: Сања Јовановић, наставник физичке културе и Зорана Гутовић, наставник француског језика.

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОД

Ред.б р.	САДРЖАЈ	Динамика	Носиоци активности
1.	Упис нових ученика, израда картица, упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија	септембар - октобар	Библиотекари, ученици
2.	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе, развијање информацијске писмености и формирање навика за самостално налажење информација	септембар - јул	Библиотекари, ученици
3.	Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (дан језика, месец књига, месец школских библиотека, дан писмености, дан хране...)	септембар - јул	Библиотекари, ученици
4.	Набавка и коришћење књижне грађе, лаптопова и пројектора Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе	септембар - јул	Библиотекари
5.	Уређење простора библиотеке, ревизија библиотечке грађе	септембар - јул	Библиотекари
6.	Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, класификација и каталогизација, отпис и ревизија)	септембар - јул	Библиотекари

7.	Планирање културних садржаја и учешће у припремама прославе Светог Саве, дана школе	септембар - јул	Библиотекари, ученици
8.	Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe	септембар - јул	Библиотекари
9.	Сарадња са Народном и другим библиотекама	септембар - јул	Библиотекари, ученици

## 7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### 7.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина ће радити по посебном програму а чији се садржаји односе на упознавање ученика са новинама о Кућном реду и правилима о животу и раду школе, на редовно праћење ученика како у погледу учења тако и у погледу редовног похађања наставе и сва остала питања која су конкретизована у програму рада одељењског старешине (у прилогу овог програма). Сва ова питања заснована су на Закону о средњој школи и оријентационом програму рада разредног старешине.

Рад на формирању одељења као колектива, који ће прихватити заједничке циљеве и јединствено деловати на остваривање утврђених задатака и преузетих обавеза у образовно-васпитном раду;

Предвиђена је појачана подршка ученицима у новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

Садржаји програма	Период
- брига о обезбеђењу свих услова за правилно васпитање ученика остваривањем свих образовно-васпитних	IX, X
- иницирање и координирање образовно-васпитних активности ученика свога одељења у настави, ваннаставним активностима, акцијама и манифестацијама које школа организује у сарадњи са друштвеном средином и другим одељењима у школи;	IX, X, IX
- подстицање радне атмосфере у одељењу	XI
- упознавање, праћење, и проучавање здравствених, материјалних и социјалних прилика и услова живота и рада ученика свог одељења;	IX
- упознавање са потребама и интересовањима, дилемама и проблемима ученика; разумевање и пружање помоћи ученицима; саветодавни рад, индивидуални рад;	III
- иницирање, организовање и остваривање сарадње са родитељима ученика;	XI, XII
- неговање културе понашања у школи и свим животним ситуацијама	IX-VI
- ученици успешног учења кроз различите облике и методе рада	
- усвајање и дискутовање о свим правилницима у школи (оцењивање, понашање, кућни ред)	IX
- теме и активности по избору одељењског старешине и ученика, а у сарадњи са стручном службом	X-V
- праћење и вредновање рада	IX-VI

**ПОНУЂЕНЕ ТЕМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА**



<ul style="list-style-type: none"><li>- неговање културе понашања</li><li>- развијање другарства и солидарности</li><li>- развијање толеранције</li><li>- социјалне вештине у комуникацији дса другима</li><li>- очување репродуктивног здравља (сексуално безбедно и одговорно понашање)</li><li>- методе и технике учења</li><li>- превенције болести зависности</li><li>- хуманост на делу</li><li>- вршњачка медијација</li><li>- врсте секте и последице</li><li>- безбедност у школи</li><li>- тимски рад, дебата и дијалог</li><li>- утицај медија на формирање личности</li></ul>	IX-VI
---	-------

Поред ових теза за рад разредних старешина може користити и другу литературу, публикацију, стручне часописе за обраду појединих тема.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА АДАПТАЦИЈЕ И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРВОГ РАЗРЕДА**

**школска 2024/2025. година**

Садржај активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Напомена о реализацији
1. Подела одељењских старешинстава првог разреда.	август - последња недеља	директор, помоћник директора, стручни сарадници	
2. Припрема материјала за ученика првог разреда и њихове родитеље: Правилник понашања, Правилник о облачењу, Правилник о употреби телефона, Лични картон ученика.	август – последња недеља	директор, помоћник директора, стручни сарадници	
3. Састанак са одељењским старешинама првог разреда, давање упутстава и смерница у вези са поласком ученика у први разред.	август - последња недеља	директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине првог разреда	
4. Редовно праћење прилагођавања ученика кроз редовне посете одељењу, разговоре са предметним професорима, час одељењске заједнице, консултације са стручним сарадницима и сл.	септембар - децембар	одељењске старешина	
5. Представљање педагога и психолога одељењима првог разреда, упознавање са радом стручних сарадника.	септембар – прва недеља	стручни сарадници	
6. Спровођење иницијалног процењивања у оквиру предмета програма наставе и учења првог разреда, анализа постигнућа ученика, идентификовање ученика са слабијим постигнућима, израда оперативних планова додатне подршке.	септембар – прва и друга недеља	предметни професори, стручни сарадници	
7. Реализација радионица на теме „Технике учења“ и	септембар	педагог	

„Асертивност“ у одељењима првог разреда.			
8. Процењивање адаптације ученика петог разреда - анкетирање ученика.	септембар – последња недеља, октобар – прва недеља	стручни сарадници	
9. Анализа резултата анкете ученика, идентификовање приоритетних области које је потребно унапредити. Планирање организовање радионица.	октобар – прва недеља	стручни сарадници	
10. Пружање подршке ОС у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељ. заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење. Идентификовање ученика који нису уклопљени у вршњачку групу. Планирање плана подршке за ове ученике.	октобар	стручни сарадници,  одељењске старешине	
9. Организовање радионица у одељењима првог разреда, на основу анализе анкете о прилагођавању. Могуће теме:  - промене у односу на основну школу,  - количина градива, већи захтеви, повећана одговорност,  - време за учење и слободно време,  - нова социјална средина, упознавање, изградња односа,	новембар	стручни сарадници	
10. Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа учешћем на одељењским већима за први класификациони период. Идентификовање ученика са слабијим постигнућима. Идентификовање ученика којима је потребна подршка у смислу саветодавног рада (тешкоће у учењу, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеми	октобар - 4. недеља	предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	

прилагођавања, проблеми понашања). Идентификовање ученика са изузетним способностима.			
11. Организовање испитивања општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила и мотивације за учење, код ученика који су идентификовани као ученици којима је потребна подршка.	новембар-децембар  по потреби, и у другом полугодишту	стручни сарадници	
12. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за утврђивање психолошких узрока слабијег постигнућа, или других потешкоћа (прилагођавања, социјалних, емоционалних, понашања).	новембар-децембар  по потреби, и у другом полугодишту	стручни сарадници, родитељи	

## 7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА

### Први разред

Септембар

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи, школским календаром, активностима и члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ
- Тематска недеља усмерена ка неговању различитости, међусобног поштовања и људских вредности
- Теме из прилога
- Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента и њихове обавезе
- Безбедност ученика

Октобар:

- Технике учења – рад са педагогом
- Поддршка ученицима са потешкоћама у учењу и прилагођавању
- Моја школа – жеље и очекивања
- Планирање ваннаставних активности

Новембар:

- Тема по избору ученика
- Крај првог тромесечја – анализа успеха
- Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ
- Планирање новогодишње хуманитарне акције

Децембар:

- Свет без насиља (радионица)
- Људска права (поводом међународног дана људских права, 10.)
- Недеља лепих порука
- Крај првог полугодишта

Јануар:

- Активности Ђачког парламента

Фебруар:

- Болести зависности (уводна радионица)
- Болести зависности (радионица)
- Наставак радионице
- Школски простор – очување

Март:

- Зелени свет (радионица)
- Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа
- Шта ме брине, а шта ме радује
- Тема по избору ученика

Април:

- Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља)
- Треће тромесечје – анализа
- Припрема за екскурзију

Мај:

- Екскурзија – шта, како, зашто
- Час осмеха (вицеви, музика, имитације)
- Тема по избору ученика

Јун:

- Припреме за крај школске године
- Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)
- Анализа рада и успеха

## **\*Прилог**

- Богатство различитости
- Управљање емоцијама
- Превенција говора мржње
- Позитивне вредности
- Позитивне вредности - путокази за живот
- Волим и поштујем себе и друге
- У туђим ципелама
- Срећа се увећава дељењем
- Не плаши се да погрешаш
- Кажи шта осећаш
- Не дозволите да огреботина постане рана
- Комуникацијом до инспирације

**\*Наведене теме можете реализовати самостално кроз разговоре са ученицима или радионице. Обрнути се психолозима за материјале и помоћ у реализацији.**

## **Други разред**

### **Септембар:**

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи, школским календаром, активностима и члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ. Тематска недеља усмерена ка неговању различитости, међусобног поштовања и људских вредности (изабрати теме из прилога)
- Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента и њихове обавезе
- Безбедност у школи
- Припреме за екскурзију

### **Октобар**

- Утисци са екскурзије
- Предлози за унапређење наставе
- Тема по избору ученика
- Ваннаставне активности

### **Новембар:**

- Идеје за Ђачки парламент
- Успех на крају првог тромесечја
- Не дам своје здравље (радионица)
- Здраве и нездраве навике

### **Децембар:**

- Мере поправљања успеха
- Људска права (поводом 10. дец.)
- Недеља лепих порука
- Крај првог полугодишта

### **Јануар:**

- Организовање хуманитарне акције

### **Фебруар:**

- Болести зависности - наркоманија (радионица)
- Наставак радионице
- Конфликти и начини решавања
- Информисање ученика о стипендијама

### **Март:**

- Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.)
- Зелени свет (радионица)
- Предлог за уређење простора
- Тема по избору ученика

### **Април**

- Спортски дан
- Треће тромесечје – анализа
- (Не)пожељно облачење

### **Мај:**

- Догодило се на данашњи дан
- Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу
- Шта ме опушта – предлози
- Тема по избору ученика

### **Јун:**

- На крају желим да кажем
- Крај другог полугодишта – резултати
- А за следећу годину ... (сугестије, предлози)

### **\*Прилог**

- Богатство различитости
- Управљање емоцијама
- Превенција говора мржње
- Позитивне вредности
- Позитивне вредности - путокази за живот
- Волим и поштујем себе и друге
- У туђим ципелама
- Срећа се увећава дељењем
- Не плаши се да погрешити
- Кажи шта осећаш
- Не дозволите да огреботина постане рана
- Комуникацијом до инспирације

**\*Наведене теме можете реализовати самостално кроз разговоре са ученицима или радионице. Обратити се психолозима за материјале и помоћ у реализацији.**

### **Трећи разред**



### **Септембар:**

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи, школским календаром, активностима и члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ. Тематска недеља усмерена ка неговању различитости, међусобног поштовања и људских вредности (изабрати теме из прилога)
- Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента и њихове обавезе
- Безбедност у школи
- Припрема за екскурзију

### **Октобар:**

- Утисци са екскурзије
- Ваннаставне активности, Ђачки парламент
- Тема по избору ученика
- Предлози за унапређење наставе

### **Новембар:**

- Стилски учења
- Успех на крају првог тромесечја
- Мере за побољшање успеха
- Здраве и нездраве навике

### **Децембар:**

- AIDS (радионица)
- Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
- Недеља лепих порука
- Крај првог полугодишта

### **Јануар:**

- Ученичко предузетништво (радионица)

### **Фебруар:**

- Сексуално преносиве болести (радионица)
- Наставак радионице
- Свет без насиља (радионица)
- Акција улепшавања и уређења школског простора

### **Март:**

- Зелени свет (радионица)
- Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи
- Слободно време
- Тема по избору ученика

### **Април:**

- Спортски дан
- Треће тромесечје – анализа успеха
- Аутизам

### **Мај:**

- Догодило се на данашњи дан
- Предрасуде и како их савладати
- Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај)
- Тема по избору ученика

#### Јун:

- Испричаћу вам нешто лепо
- Сугестије и предлози за наредну школску годину
- Крај школске године

#### **\*Прилог**

- Богатство различитости
- Управљање емоцијама
- Превенција говора мржње
- Позитивне вредности
- Позитивне вредности - путокази за живот
- Волим и поштујем себе и друге
- У туђим ципелама
- Срећа се увећава дељењем
- Не плаши се да погрешити
- Кажи шта осећаш
- Не дозволите да огреботина постане рана
- Комуникацијом до инспирације

**\*Наведене теме можете реализовати самостално кроз разговоре са ученицима или радионице. Обратити се психолозима за материјале и помоћ у реализацији.**

#### **Четврти разред**

##### **Септембар:**

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи, школским календаром, активностима и члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ  
Тематска недеља усмерена ка неговању различитости, међусобног поштовања и људских вредности (изабрати теме из прилога)
- Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента и њихове обавезе
- Безбедност ученика
- Припреме за екскурзију

##### **Октобар:**

- Утисци са екскурзије
- Ваннаставне активности,
- Тема по избору ученика
- Бачки парламент

##### **Новембар:**

- Помоћ млађим ученицима
- Успех на крају првог тромесечја
- Мере за побољшање успеха
- Паметан потрошач (радионица)

### Децембар:

- Полагање матуре – информације
- Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
- Недеља лепих порука
- Крај првог полугодишта

### Јануар:

- Разговор о прослави матуре

### Фебруар:

- Ментално здравље (радионица)
- Наставак радионице
- Свет без насиља (радионица)
- Добровољно давање крви

### Март:

- Зелени свет (радионица)
- Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација
- Career day
- Тема по избору ученика

### Април:

- Спортски дан
- Треће тромесечје – анализа успеха
- Припрема матурантске параде

### Мај:

- (Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте)
- Предлози за похвале и награде ученицима
- Крај школске године

### \*Прилог

- Богатство различитости
- Управљање емоцијама
- Превенција говора мржње
- Позитивне вредности
- Позитивне вредности - путокази за живот
- Волим и поштујем себе и друге
- У туђим ципелама
- Срећа се увећава дељењем
- Не плаши се да погрешаш
- Кажи шта осећаш
- Не дозволите да огреботина постане рана
- Комуникацијом до инспирације

**\*Наведене теме можете реализовати самостално кроз разговоре са ученицима или радионице. Обратити се психолозима за материјале и помоћ у реализацији.**



**ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Одељењски старешина ће радити по посебном програму, а чији се садржаји односе на упознавање ученика са новинама о Кућном реду и правилима о животу и раду школе, на редовно праћење ученика, како у погледу учења, тако и у погледу редовног похађања наставе и сва остала питања која су конкретизована у програму рада одељењског старешине (у прилогу овог програма). Сва ова питања заснована су на Закону о средњој школи и оријентационом програму рада одељењског старешине.

Одељењски старешина ће се фокусирати свој рад на формирању одељења као колектива, који ће прихватити заједничке циљеве и јединствено деловати на остваривање утврђених задатака и преузетих обавеза у образовно-васпитном раду.

Садржаји програма	Период
брига о обезбеђењу свих услова за правилно васпитање ученика остваривањем свих образовно-васпитних;	IX, X
усвајање и дискутовање о свим правилницима у школи (оцењивање, понашање, кућни ред);	IX
иницирање и координирање образовно-васпитних активности ученика свога одељења у настави, ваннаставним активностима, акцијама и манифестацијама које школа организује у сарадњи са друштвеном средином и другим одељењима у школи;	IX, X, XI
подстицање радне атмосфере у одељењу;	XI
упознавање, праћење, и проучавање здравствених, материјалних и социјалних прилика и услова живота и рада ученика свог одељења;	IX, X, XI
иницирање, организовање и остваривање сарадње са родитељима ученика;	XI, XII
упознавање са потребама и интересовањима, дилемама и проблемима ученика; разумевање и пружање помоћи ученицима; саветодавни рад, индивидуални рад;	IX-VI
неговање културе понашања у школи и свим животним ситуацијама;	IX-VI
теме и активности по избору одељењског старешине и ученика, а у сарадњи са стручном службом;	X-V
праћење и вредновање рада;	IX-VI

ПОНУЂЕНЕ ТЕМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- неговање културе понашања</li> <li>- развијање другарства и солидарности</li> <li>- развијање толеранције</li> <li>- социјалне вештине у комуникацији са другима</li> <li>- асертивна комуникација</li> <li>- емоционална интелигенција, регулација осећања</li> <li>- очување репродуктивног здравља (сексуално безбедно и одговорно понашање)</li> <li>- методе и технике учења</li> <li>- превенције болести зависности</li> <li>- тимски рад</li> <li>- хуманост на делу</li> <li>- вршњачка медијација</li> <li>- врсте секте и последице</li> <li>- безбедност у школи</li> <li>- тимски рад, дебата и дијалог</li> <li>- утицај медија на формирање личности</li> <li>- безбедност на друштвеним мрежама</li> </ul>	IX-VI

Поред ових теза за рад разредних старешина може користити и другу литературу, публикацију, стручне часописе за обраду појединих тема.

## 8. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

### 8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА

#### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

РАЗРЕД	I РАЗРЕД
ОБЛИК	ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
МЕСТО	Ниш – Зајечар – Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Београд - Ниш
ВРЕМЕ	28., 29 и 30.10.2024. године
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	<p><b>Први дан:</b> Полазак из Ниша у 6 сати. Вожња до Зајечара и обилазак археолошког локалитета Felix Romuliana. Наставак путовања до Неготина. Обилазак Мокрањчеве куће и Хајдук Вељковог конака. Одлазак у Кладово. Обилазак ХЕ Ђердап. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Други дан:</b> Доручак. Напуштање хотела. Одлазак до Лепенског Вира и обилазак археолошког локалитета. Наставак пута према Голупцу. Разгледање Голубачке тврђаве (први ниво). Наставак пута за Београд. Слободно време за индивидуално разгледање и шетњу Калемегданом. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Трећи дан:</b> Доручак. Напуштање хотела. Обилазак музеја Николе Тесле. Одлазак до Калемегдана и обилазак Војног музеја. Одлазак до храма Св. Саве. Повратак за Ниш. Долазак на место поласка у вечерњим часовима.</p>
НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	Одељењске старешине I разреда.
ОПИС УСЛУГЕ	<p>Превоз аутобусима високе туристичке класе или dabldeker-има (клима уређај, видео, аудио уређај)</p> <p>Смештај у хотелу 3* у Кладову на бази 1 полупансион, смештај групе у једном хотелу. Смештај у Београду у хотелу 3* на бази 1 полупансиона, у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са ТWC (вечера-доручак; класично послужење), смештај групе у једном хотелу који је локацији на удаљености од највише 2 km од Трга Републике.</p> <p>Улазнице за реализацију садржаја екскурзије.</p> <p>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом по аутобусу;</p> <p>Осигурање путника;</p> <p>Услуге лекара пратиоца;</p>

	<p>Један гратис на 20 плативих ученика и гратис за разредне старешине и стручног вођу пута;</p> <p>Трошкови организације.</p>
--	---



РАЗРЕД	II РАЗРЕД
ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
МЕСТО	Ниш – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица - Палић – Нови Сад – Петроварадин - Ниш
ВРЕМЕ	13., 14. и 15.10.2024. године
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	<p><b>Први дан:</b> Полазак са договореног места у јутарњим часовима. Вожња аутопутем до Фрушке Горе. Обилазак манастира Хопово. Наставак пута до манастира Крушедол. Наставак путовања за Сремске Карловце. Обилазак Патријаршије, Прве српске гимназије, Саборне цркве и Богословије у пратњи локалног водича. Наставак пута за Нови Сад. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Други дан:</b> Доручак. Полазак за Суботицу. Обилазак центра града у пратњи локалног водича: синагога, црква, градска кућа, плава фонтана и центар града. Одлазак на Палић. Обилазак језера и ЗОО врта. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у Нови Сад. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Трећи дан:</b> Доручак. Разгледање Новог Сада и Петроварадинске тврђаве у пратњи локалног водича. Обилазак Српског народног позоришта, Градске куће, римокатоличке цркве, владичанског двора, православне цркве, Дунавског парка. Слободно време за индивидуалне активности. Полазак за Ниш са краћим успутним паузама по потреби групе. Долазак у Ниш у вечерњим часовима.</p>
НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	Одељењске старешине II разреда.
ОПИС УСЛУГЕ	<p>Превоз аутобусима високе туристичке класе или dabldeker-има (клима уређај, видео, аудио уређај);</p> <p>Смештај у хотелу 4* у Новом Саду на бази два полупансиона (вечера-доручак, шведски сто), у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са ТWC. Смештај групе у једном објекту.</p> <p>Улазнице за реализацију садржаја екскурзије.</p> <p>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом по аутобусу;</p> <p>Услуге локалног водича за разгледање Сремских Карловаца, Суботице и Новог Сада;</p> <p>Осигурање путника;</p> <p>Услуге лекара пратиоца;</p> <p>Један гратис на 20 плативих ученика и гратис за разредне старешине и стручног вођу пута;</p> <p>Трошкови организације.</p>

РАЗРЕД	III РАЗРЕД
ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ЧЕТВОРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
МЕСТО	Ниш – Ђурђеви ступови – Сопоћани – Златибор – Вишеград – Међавник - Златибор – Тара – Кадињача – Стопића пећина - Златибор - Крагујевац - Ниш
ВРЕМЕ	09., 10., 11. и 12.10.2024. године
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	<p><b>Први дан:</b> Полазак са договореног места у јутарњим часовима. Вожња до Новог Пазара и обилазак манастира Ђурђеви ступови. Наставак пута до манастира Сопоћани. Долазак на Златибор. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Други дан:</b> Доручак. Полазак за Вишеград. Обилазак манастира Добрун, задужбине жупана Прибила из 14. века. Долазак у Вишеград. Обилазак Андрићевог моста „на Дрини ћуприја“ из истоименог романа и Андрићевог града. Одлазак до брда Међавник и обилазак Кустуричиног дрвеног града. Повратак на Златибор. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Трећи дан:</b> Доручак. Одлазак до Таре. Једночасовно задржавање. Наставак путовања преко Ужица и обилазак спомен обележја Кадињаче. Одлазак до Стопића пећине. Повратак на Златибор. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Четврти дан:</b> Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Крагујевац. Обилазак акваријума на ПМФ у Крагујевцу и спомен парка Крагујевачки октобар. Полазак за Ниш. Долазак у Ниш у вечерњим часовима.</p>
НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	Одељењске старешине III разреда.
ОПИС УСЛУГЕ	<p>Превоз аутобусима високе туристичке класе или dabldeker-има (клима уређај, видео, аудио уређај);</p> <p>Смештај на Златибору на бази три полупансиона (вечера-доручак; шведски сто), у двокреветним, трокреветним, четворокреветним и вишекреветним апартманима са ТWC. Смештај групе у једном објекту.</p> <p>Улазнице за реализацију садржаја екскурзије.</p> <p>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом по аутобусу;</p> <p>Услуге локалног водича у Вишеграду;</p> <p>Осигурање путника;</p> <p>Услуге лекара пратиоца;</p> <p>Један гратис на 20 плативих ученика и гратис за разредне старешине и стручног вођу пута;</p> <p>Трошкови организације.</p>

<b>РАЗРЕД</b>	<b>IV РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ШЕСТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш – Lido di Jesolo – Verona – Montecatini – Firenca – Montecatini - Piza – Болонја - Lido di Jesolo – Венесија - Lido di Jesolo - Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	20., 21., 22., 23., 24. и 25.10.2024. године
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	<p><b>Први дан:</b> Полазак испред школе у 5h. Вожња туристичким аутобусом преко Хрватске, Словеније за Италију, са паузама према потреби групе. Долазак у Lido di Jesolo у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Други дан:</b> Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Veronu. По доласку у Veronu панорамско разгледање града: Арена, Трг Бра, Трг Erbe, Трг Sinjoria, Јулијина кућа. Слободно време до поласка за Montecatini. Смештај у хотел у Montekatiniju. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Трећи дан:</b> Доручак. Одлазак до Firenze. Панорамско разгледање града у пратњи локалног водича: Крстионица, катедрала Santa Marija del Fjore, Ђотов торањ, Трг Sinjori, Галерија Ufici, Ponte Vekio. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Четврти дан:</b> Доручак. Напуштање хотела. Одлазак до Pize. Разгледање поља чуда споља: Катедрала, Крстионица, Криви торањ. Краће слободно време. Одлазак за Болоњу. Панорамско разгледање града: Нептунова фонтана, Торњеви близанци, Базилика San Petronio, Chiesa di Santa Maria della Vita. Након краћег задржавања, наставак путовања ка Lido di Jesolo. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Пети дан:</b> Доручак. Одлазак аутобусом до луке Punta Sabioni и вожња бродом до Венесије. По доласку панорамско разгледање града у пратњи локалног водича: Трг Св. Марка, Дуждева палата, Стубови заштитници, Базилика Светог Марка, Канал Гранде, Мост Уздаха, Rialto, Santa Maria della Salute... Слободно време. Повратак бродом до Punta Sabioni. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Шести дан:</b> Доручак (или launch пакет). Полазак за Србију. Дневна вожња са успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Ниш у касним вечерњим сатима.</p>
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељењске старешине IV разреда.
<b>ОПИС УСЛУГЕ</b>	<p>Превоз аутобусима високе туристичке класе или dabldeker-има (клима уређај, видео, аудио уређај);</p> <p>Смештај у двокреветним и трокреветним собама за наставно особље и трокреветним и четворокреветним собама за ученике у хотелима са 3* у Lido di Jesolo на бази 3 полупансиона (цела група у једном хотелу), и у хотелима са 3* у Montekatiniju на бази 2 полупансиона (смештај групе у највише 2 објекта), доручак континентални појачани, вечера 3 ганга – послуживање.</p> <p>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом – један по аутобусу;</p>

	<p>Услуге лекара пратиоца током целе екскурзије;</p> <p>Услуге локалног водича у Firenci и Veneciji;</p> <p>Такса за улазак аутобуса у Firencu;</p> <p>Трансфер бродом Punta Sabjoni – Venecija – Punta Sabjoni;</p> <p>Осигурање путника – међународно путно и здравствено осигурање;</p> <p>Један гратис на 20 плативих ученика и гратис за разредне старешине и стручног вођу пута</p> <p>Трошкови организације.</p>
--	---

## ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА И СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА

Излети се организују уз сагласност родитеља и планирају на почетку школске године, а у одређеним ситуацијама могу се организовати и током године. Обично су једнодневни и одржавају се у оквиру територије наше земље. Њихов циљ је обогачивање знања и разумевања природних и друштвених појава, као и уметничких дела, с нагласком на развијање интересовања према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом за обавезне и изборне предмете, пружајући ученицима директно искуство из којег се најефикасније и најефективније учи. Излети се изводе у складу са Правилником о излетима, а пожељно време за реализацију излета је цела година.

Школа такође може планирати студијска путовања за групе ученика у циљу посете историјским локалитетима, учења језика и упознавања културе, као и сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада. Ова путовања могу бити организована у земљи и ван зеље, уз претходно добијену сагласност надлежне школске управе.

За школску 2024/25. годину планирано је студијско путовање за ученике треће године, које ће обухватити посету Крфу и војничком гробљу у Солуну, са циљем упознавања локалитета везаних за страдање српских војника током Првог светског рата. Циљ планираног студијског путовања за ученике треће године је упознавање са историјским локалитетима од значаја за страдање српских војника у Првом светском рату, што ће допринети бољем разумевању националне историје и културе. Посета острву Крф и војничком гробљу у Солуну пружиће ученицима директан увид у важне историјске догађаје, повезујући теоријско знање са непосредним искуством. Ово путовање је у потпуности усклађено са наставним планом за ученике треће године, посебно у области историје, језика и културе, и подстиче развијање критичког мишљења и историјске свести.

Ове године планирана су и студијска путовања везана за Еразмус+ пројекат, за који је наша школа добила акредитацију. Ова путовања ће бити усмерена на стручно усавршавање наставника и биће реализована у иностранству у оквиру поменутог Еразмус+ пројекта. Циљ ових путовања је подизање квалитета наставе кроз оснаживање дигиталних компетенција наставника, као и усвајање савремених педагошких метода и приступа у настави. Избор дестинације још није одеђен

РАЗРЕД	III РАЗРЕД
ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ЧЕТВОРОДНЕВНО СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ
МЕСТО	Ниш – Игуменица – Острво Крф – Крф - Гувиа - Керкира – Игуменица – Каламбака (Метеори) – Паралиа - Солун - Ниш
ВРЕМЕ	21., 22., 23. и 24.10.2024. године
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	<p><b>Први дан:</b> Полазак из Ниша у 4h. Директна вожња до Игуменице са паузама по договору. Долазак у луку Игуменица у поподневним сатима. Укрцавање на трајект. Искрцавање на острво, одлазак аутобусом у хотел, смештај. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Други дан:</b> Доручак. Обилазак Српске куће – разгледање богате поставке експоната из времена боравка српске војске и Владе на острву. Одлазак бродићем до острва Видо, разгледање спомен - костурнице и „Плаве гробнице“. Наставак пута до Гувије, места искрцавања војске Краљевине Србије за време Првог светског рата. Одлазак до Керкире (главног града). Шетња градом и панорамско разгледање града у пратњи локалног водича: градске зидине, Византијска тврђава, градска већница - трг Димархио, Парламент, чувено шеталиште Спијенада, парк, Црква Св. Спиридона - заштитника града и острва... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Трећи дан:</b> Доручак. Укрцавање на трајект, пловидба до Игуменице, наставак пута аутобусом. Долазак у Каламбаку. Разгледање Метеора са обиласком највећег манастира – "Велика Метеора" (или неког од</p>

	<p>манастира). Наставак пута за Паралију. Долазак у вечерњим сатима, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>Четврти дан:</b> Доручак. Одлазак до Солуна, обилазак Српског војничког гробља. Панорамско разгледање града аутобусом: Бела кула, Македонско позориште, Сајмиште, Ротонда, Галеријусов славолук, Егнатија... Слободно време у центру града. Полазак за Србију. Долазак у Ниш на место поласка у вечерњим часовима.</p>
<p><b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b></p>	<p>Одељењске старешине III разреда.</p>
<p><b>ОПИС УСЛУГЕ</b></p>	<p>Превоз аутобусима високе туристичке класе или dabldeker-има (клима уређај, видео, аудио уређај);</p> <p>Смештај у хотелу 3* у месту Беницес (Крф) на бази 2 полупансиона у трокреветним и четворокреветним собама (цела група у једном хотелу) и у Паралији на бази једног полупансиона у хотелу са 3* у трокреветним и четворокреветним собама са купатилом. Оброци на бази шведског стола..</p> <p>Улазнице за реализацију садржаја путовања.</p> <p>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом – један по аутобусу;</p> <p>Услуге лекара пратиоца током целог путовања;</p> <p>Услуга локалног водича у Керкири;</p> <p>Превоз трајектом на релацији Игуменица – острво Крф – Игуменица;</p> <p>Превоз бродићем на релацији Керкира – острво Видо - Керкира;</p> <p>Осигурање путника – међународно путно и здравствено осигурање;</p> <p>Један гратис на 20 плативих ученика и гратис за разредне старешине и стручног вођу пута</p> <p>Трошкови организације.</p>

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

### 9.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Социјалне вештине су способност прилагођавања и позитивног понашања које омогућују особама да се успешно носе са захтевима и изазовима које пред њих поставља живот сваког дана. Социјалне вештине нису везана за специфичан посао, већ се налазе у основи успешног обављања било ког посла (Светска здравствена организација).

Ученици током школовања имају велики број социјалних контаката кроз различите ситуације у којима се налазе (период доласка и прилагођавања на нову средину, сарадња са другим ученицима у одељењу, сарадња са ученицима из других одељења, ангажовање у ваннаставним активностима, такмичења, екскурзије...). Да би успешно комуницирали и радили у школи, потребно је да имају развијене социјалне вештине, које ће им олакшати свакодневни живот.

План активности

Бр.	Активност	Реализатори предвиђених активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Развијање толеранције, вештина комуникације. асертивно понашање	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници	Октобар-мај	Дневник рада, часови одељ. заједнице, педагошка евиденција стручних сарадника/евиденција наставнока грађанског васпитања
2.	Тимски рад, дијалог, дебата	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници, наставници латинског језика	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника, евиденција наставника латинског језика
3.	Превенција вршњачког насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, стручни сарадници, предавачи	Током школске године	Евиденција Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција стручног сарадника
4.	Превенција дискриминације код младих	Наставници ГВ, стручни сарадници, предавачи	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника
5.	Развијање хуманих односа међу ученицима	Ученички парламент. Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Евиденција рада парламента, евиденција стр. сарадника
6.	Индивидуални и групни разговори са ученицима који немају добре социјалне контакте	Стручни сарадници, одељењски старешина	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника
7.	Решавање проблема ученика и преузимање одговорности за своје поступке	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника

## 9.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Здравствена превенција има за циљ изграђивање телесног, психичког и социјалног здравља и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа ове циљеве остварује кроз активности као што су: акција добровољног давања крви у школи, лекарски преглед ученика 1. и 3. разреда, стоматолошки преглед, различита предавања у организацији Дома здравља и невладиног сектора, организовање хуманитарних акција и др.

Школа је превенцији физичког и менталног здравља посвећена кроз обавезну наставу, рад одељењских старешина, стручног сарадника, психолога, као и кроз факултативне ваннаставне активности.

У оквиру обавезне наставе кроз наставни програм биологије, психологије и физичког васпитања наставници редовно развијају знања, позитивне ставове и подстичу развијање здравих животних навика. У оквиру других наставних предмета такође се наглашавају ризици неадекватног понашања када се уче одговарајуће наставне јединице које су са тим темама повезане.

Ваннаставне факултативне активности, кроз организовање радионица, трибина, гледање и анализу филмова, едукованих вршњачких едукатора и спољних сарадника промовишу здраву исхрану, апстиненцију од алкохола, одговорно понашање у циљу заштите репродуктивног здравља и превенцију од наркоманије.

### ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Садржај рада	Одвијање активности	Реализатори
<b>I. Хуманизација односа међу половима - новембар</b> - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Сексуалне слободе и равноправност полова 2. Емоционална зрелост потребна за ступање у сексуалне односе 3. Када започети са сексуалним односима 4. Изграђивање хуманих односа међу половима 5. Страх од сексуалног односа 6. Психолошки аспект контроле рађања	Инфо материјали на огласној табли  Трибина	Лекари - гинеколози Дома здравља
<b>II. Алкохолизам и пушење - децембар</b> - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Почетак узимања алкохола и алкохолизам као болест 2. Почетак узимања цигарета и могућност одвикавања	Трибина	Лекари Института за заштиту здравља  Вршњачка едукација
<b>III. Злоупотреба дрога - децембар</b> - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Наркоманија: шта, како, зашто ? 2. Последице наркоманије: органске, психолошке, социјалне 3. Шансе за излечење од ефеката наркоманије 4. Превенција наркоманије 5. Дрога и Сида 6. Вештине "Рећи не" социјалном притиску вршњака	По плану за сузбијање поремећаја понашања и употребе дроге код ученика	ППС служба  Лекари Института за заштиту здравља  Вршњачка едукација
<b>IV. ХПВ вирус - фебруар</b> - За ученике I,II,III и IV разреда		



<ol style="list-style-type: none"><li>1. Хумани папилома вирус: основне информације, последице;</li><li>2. Нискоризичне, високоризични типови ХПВ-а;</li><li>3. Превентива и лечење ХПВ вируса;</li></ol>	Инфо материјали на огласној табли  Трибина	Чланови ЈАЗАС-а  Лекари Института за заштиту здравља  Вршњачки едукатори
---	--	--

<b>V. Стрес у функцији заштите менталног здравља - За ученике II разреда</b>		
1. Управљање љућом	Часови психологије	Наставник психологије
2. Стрес		
3. Начин превазилажења стреса		
4. Живот без страха и панике		
5. Стрес и психолошка прва помоћ		
6. Превенција стреса		
<b>VI. Спорт-рекреација - За ученике I,II,III и IV разреда</b>		
1. Рекреација и унапређење здравља	Часови редовне наставе физичког васпитања и организација такмичења (школских и међушколских)	Наставници физичког васпитања
2. Ефекти физичког вежбања на организам		
3. Како вежбати – савет		
4. Такмичење и сарадња у спорту		

## ПРОГРАМ РАДА НА МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКОЈ ПРЕВЕНТИВИ

Проблеми раста и развоја у адолесцентном периоду намећу потребу константног праћења и подршке у циљу превазилажења могућих проблема на релацији адолесцент - родитељ, адолесцент - наставник, адолесцент - вршњаци. Варијације у психосоцијалном развоју намећу потребу константне сарадње психолошке службе са разредним старешинама, родитељима и свим учесницима васпитно-образовног процеса како би се благовремено разговало на застоје и проблеме у развоју ученика. У оквиру ментално-хигијенске превенције психолошка служба планира следеће активности:

1. Формирање досијеа ученика са проценом способности и основним биофрагским подацима, понашању у школи интересовањима, мотивацији за учење, посебним обдареностима и евентуалним развојним проблемима
2. Праћење и саветодавни рад са ученицима који из неког разлога спорије напредују у учењу и дисциплини
3. Саветодавни рад са ученицима који имају личних и дугих породичних проблема.
4. Сарадња са родитељима ради прикупљања података о ученику и његовом поародичном окружењу, а по потреби и саветодавни рад са родитељима.

У сарадњи са одељењским старешинама осмишљавање часова одељењског старешине:

- Предавање о карактеристикама адолесцентног доба, карактеристике и прогноза за родитеље и ученике првих разреда
- Предавање о поремећајима адолесцентног доба
- Разговори о наркоманији и њеним последицама са ученицима првих разреда
- Предавање о факторима избора занимања и значају правилног професионалног усмеравања за ученике четвртх разреда
- Кроз програме рада одељењских старешина додати садржаје који се односе на хуманизацију односа међу половима и правила лепог понашања, узајамног поштовања међу друговима, школи као институцији знања, одговорност за очување окружења у коме живимо и радимо, развој сопственог идентитета и ставилног система вредности
- У одељењима са ученицима који имају физичке и психичке проблеме или проблем адаптације, организовати у сарадњи са разредним старешинама додатну подршку, како би се повећала кохезивност групе и омогућило појединцима да се лакше интегришу у заједницу ученика
- Индивидуално професионално саветовање

- Сарадња са специјализованим установама по потреби ради решавања и праћења појединих случајева тежег поремећаја психо-социјалног развоја

### 9.3. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Месец	Активности	Одвијање активности	Носилац послова
IX	Родитељски састанак, тема: Борба против наркоманије, по упутству Министарства просвете	Учионице, часови психологије у првом полугођу (2 радионице) и другом полугођу (2 радионице)	Наст. психологије
X	Наркотици и узроци почетка узимања наркотичких средстава, личност наркомана За ученике I разреда	Час одељ. старешине	Стручна служба Вршњачки едукатори
XI	Алкохолизам као породични проблем За ученике I, II, III и IV разреда	Час одељ. старешине	Стручна служба Вршњачки едукатори
XII	Дебата – Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Свечана сала школе	Координатори ученичког парламента: Јелица Стошић, Вељко Величковић, Милан Николић
I	Трибине –Злоупотреба психоактивних супстанци	Учионице, свечана сала, у току школске године	Обучени тимови Министарства просвете за превентивни рад
Друго полуг.	Агресивно понашање и малолетничка деликвенција За ученике I, II, III и IV разреда	Час одељ. старешине	Стручњак из МУП-а Стручна служба
II	Дискусије и предавања - Злоупотреба психоактивних супстанци	Учионице, редовни часови у току школске године	Наставници социологије, психологије, физичког и здравственог васпитања, хемије, биологије
III	Предавање – тема: Злоупотреба психоактивних супстанци	Учионице, часови одељенске заједнице	Педагог Јасмина Ракић, разредне старешине првог разреда

## 9.4. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Социјалне вештине су способност прилагођавања и позитивног понашања које омогућују особама да се успешно носе са захтевима и изазовима које пред њих поставља живот сваког дана. Социјалне вештине нису везана за специфичан посао, већ се налазе у основи успешног обављања било ког посла (Светска здравствена организација).

Ученици током школовања имају велики број социјалних контаката кроз различите ситуације у којима се налазе (период дпласка и прилагођавања на нову средину, сарадња са другим ученицима у одељењу, сарадња са ученицима из других одељења, ангажовање у ваннаставним активностима, такмичења, екскурзије...). Да би успешно комуницирали и радили у школи, потребно је да имају развијене социјалне вештине, које ће им олакшати свакодневни живот.

### План активности

Бр.	Активност	Реализатори предвиђених активности Начин праћења	Време реализације	Начин праћења
1	Развијање толеранције, вештина комуникације. асертивно понашање	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници	Октобар-новембар	Дневник рада, часови одељ. заједнице, педагошка евиденција стручних сарадника евиденција наставнока грађанског васпитања
2	Тимски рад, дијалог, дебата	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници, наставници латинског језика	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника, евиденција наставника латинског језика
3	Превенција вршњачког насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, стручни сарадници, предавачи	Прво полугодиште	Евиденција Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција стручног сарадника
4	Превенција дискриминације код младих	Наставници ГВ, стручни сарадници, предавачи	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника
5	Развијање хуманих односа међу ученицима	Ученички парламент. Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Евиденција рада парламента, евиденција стр. сарадника
6	Индивидуални и групни разговори са ученицима који немају добре социјалне контакте	Стручни сарадник, одељењски старешина	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника
7	Решавање проблема ученика и преузимање одговорности за своје поступке	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника

## 10. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

### 10.1. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Садржај и задаци васпитног рада школе остварују се плански и уједначено кроз:

1. редовну, допунску и изборну наставу,
2. слободне и ваннаставне активности,
3. активности одељењских заједница ученика,
4. културну и јавну делатност школе

Време	Садржај	Реализација
септембар - јун	<p>1. Навикавање ученика на систематичност и истрајност у раду, упорност у савладавању препрека, самоконтролу и самокритичност.</p> <p>2. Развијање навика културног понашања на јавним местима, уљудног опхођења са другим лицима, као и особина потребних за такво понашање (тактичност, одмереност, толерантност, добронамерност...)</p> <p>3. Оспособљавање ученика за прихватање моралних обавеза</p>	<p>Раз. старешине и пред. наст. у оквиру редовне, допунске и додатне наставе; посете природбама, музејима, позоришту изложбама.</p> <p>Сви радници школе личним примером.</p>
септембар	<p>1. Упознавање са кућним редом - потреба чувања школске имовине - најбоље уређена учионица</p> <p>2. Методе и технике успешног учења</p>	Одељењске старешине, стручни сарадници
октобар - мај	Облици ризичног понашања ученика: пушење, алкохолизам, употреба дрога и психоактивних супстанци	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници биологије, хемије и физичког васпитања
октобар	<p>1. Социјални контакти у одељењској заједници</p> <p>2. Понашање на часу</p>	Одељењске старешине
новембар	<p>1. Развијање радних навика ученика и одговорност у прихватању и извршавању радних обавеза.</p> <p>2. Компактност одељењске заједнице однос ученика у одељењу.</p>	Одељењске старешине Председник одељ. зај.
децембар	<p>1. Анализа успеха ученика на крају I квалификационог периода и организовање пружања помоћи најуспешнијим ученицима.</p> <p>2. Помоћ ученицима који показују слабији успех</p> <p>3. Организовање посета јавним институцијама</p>	Разр. старешине Вршњачка подршка, стручни сарадник Ученички парламент
фебруар	<p>1. Изостајање и кашњење као посебан проблем у редовној настави</p> <p>1. Оцењивање и критеријуми оцењивања</p>	Одељењски старешина
март	<p>1. Развијање позитивног такмичарског духа кроз учешће у различитим ваннаставним активностима</p> <p>2. Толеранција</p>	Предметни наставници, одељенске старешине
април	<p>1. Место младих у друштву</p> <p>2. Глобалне промене у друштву</p> <p>3. Организовање посета јавним институцијама</p>	Одељенске старешине, наставници социологије Ученички парламент

мај	1. Представљање резултата са такмичења, конкурса, изложби 2. Организовање посета јавним институцијама	Задужени наставник
-----	--	--------------------

## 10.2. ПЛАН РАДА МЕНТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Носиоци активности
IX	Упознавање приправника са организацијом и радом школе; обезбеђивање могућности присуствовања настави приправника и у другим разредима и у одељењима у школи. Упознавање приправника са организацијом рада школе.	Ментор организује индивидуалне састанке на којима идентификује посебна интересовања приправника. Индивидуални рад са приправником- стручни сарадник
X	Организовање различите типове часова (обрада, утврђивање, понављање) којима присуствује приправник и демонстрира различите облике рада. Упознавање са методиком рада у настави, као и различитим облицима рада. Пројектна настава у реформисаној гимназији	Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима Стручни сарадник
XI	Припрема плана хоспитовања приправника часовима везаних за тему стручног рада током приправничког стажа. Приправник планира и реализује једну наставну јединицу сваког наставног дана.	Ментор и стручни сарадник организују индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима. Ментор, стручни сарадник
XII	Припрема месечног плана хоспитовања приправника на часовима у другим одељењима осталих разреда. Приправник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час. Индивидуални разговори о посматраним и одржаним часовима.	Договор са ментором, састанци са педагогом и психологом школе, директором или помоћником директора.
I	Вођење школске администрације. Сарадња са члановима стручних већа, ПК и другим стручним већима	Рад са ментором Рад са стручним сарадницима, помоћником и директором
II	Приправник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора (три дана недељно); тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима (један дан недељно). Ментор организује састанак са приправником на којем води разговор о његовом професионалном напредовању. Припрема часова, посета и анализа	Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима. Ментор, уколико је потребно, организује састанке са педагогом и психологом школе, директором или помоћником директора. Стручни сарадници
III	Припрема распореда самосталног реализовања наставе од стране приправника. Самостално изводиођење наставе три дана недељно у одељењу ментора и један дан недељно у другим одељењима. Праћење и реализација часова других активности: - слободне активности у школи - допунска настава - додатна настава - секције - израда годишњег и месечног плана рада - сарадња са родитељима	Недељни састанци ментора и стручних сарадника са приправником на којима разговарају о посматраним часовима.
IV	Праћење и реализације часова и других активности. Приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.	Ментор прати реализацију и у складу са сопственом проценом или исказаном потребом приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима (анализирање часова).
V	Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности. Приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.	Ментор прати реализацију и у складу са сопственом проценом или исказаном потребом приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима (анализирање часова).
VI	Упићивање приправника у начин сређивања школске документације на крају школске године.	Ментор, стручни сарадници, директор школе



### 10.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

У току школске године одвијаће се континуирана сарадња са родитељима како би праћење развоја ученика и њихово напредовање били што успешнији.

#### ОБЛИЦИ САРАДЊЕ:

- индивидуалним контактирањем родитеља са разредним старешином и предметним наставницима;
- општи родитељски састанци;
- одељењски родитељски састанци;
- контактирање родитеља са педагошком службом;
- укључивање родитеља у акције, манифестације, приредбе, прославе, предавања и такмичења која ће бити организована у овој школској години.

Време реализације по месецима	Садржај/активности	Носиоци активности	Вођење евиденције и вредновање
<i>септембар-јун</i>	Свакодневни, индивидуални, непосредни рад са родитељима, на иницијативу родитеља и наставника	Школа као иницијатор сарадње: одељењске старешине, предметни наставници, директор, стручна служба	Књиге евиденције васпитно-образовног рада, педагошке свеске наставника, педагошке свеске одељењских старешина
<i>септембар-јун</i>	Благовремено ажурирање огласне табле школе, распоред пријема родитеља, распоред писмених задатака и контролних вежби (сајт школе)	Секретаријат школе, наставник задужен за ажурирање података на сајту школе, директор	Огласна табла школе, евиденција задужења наставника са конкретним задацима везаним за израду распореда и сајта школе
<i>септембар-јун</i>	Информисање родитеља о раду школе у складу са договореним правилима сарадње - Огласна табла за родитеље и ученике, Савет родитеља, родитељски састанци	Одељењске старешине, директор	Евиденција састанака Савета родитеља, књиге евиденције васпитно-образовног рада
<i>септембар-јун</i>	Укључивање родитеља у рад школе, према њиховим занимањима, интересовањима и могућностима-родитељ као предавач или посетилац, сарадња у хуманитарним акцијама, спорским догађајима, присуство родитеља на прославама и школским представама	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор	Евиденција ваннаставних активности, евиденција рада школских тимова, евиденција сарадника и директора школе
<i>фебруар</i>	Трибина у циљу превенције болести зависности(спречавање коришћења дрога)	Стручни сарадници, помоћник директора, директор школе	евиденција стручног сарадника, помоћника директора и директора школе

## **ОБУКА УЧЕНИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ**

На основу одредаба Закона о војној, радној и материјалној обавези (Сл. гл. РС, бр. 88/09, 95/10 и 36/18) покренута је Иницијатива Министарства одбране за увођење садржаја обуке у школски систем РС ради стицања знања и вештина ученика средњих школа за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Иницијатива има за циљ да ученици завршног разреда стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Теме се реализују факултативно током четири часа одељенског старешине, по одељењима или спајањем више одељења. Период реализације је март-јун 2025.године.

### 11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност:	Оствареност:			Време праћења:	Носиоци активности:
	У потпуности	Делимично	Неостварено		
Настава у Првој нишкој гимназији „Стеван Сремац“ изводи се у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Надокнада наставе због реализације екскурзија је реализована кроз наставне суботе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XI - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Редовна, допунска, додатна и припремна настава је реализована у складу са планираним	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Преглед књиге евиденције образовно-васпитног рада је обављен у току школске године	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VIII	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Сви наставници школе су благовремено и тачно планирали наставу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Током школске године реализовани су часови угледне и огледне наставе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Вршена је анализа посећених часова и истицани су примери добре праксе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је реализовано према плану стручног усавршавања школе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX - VII	Директор, помоћник директора, стручни сарадници

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА 		ДИРЕКТОР 
У Нишу, 13.09.2024.		