

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“
Бр. 01-8/10-4
14.09, 2023 год.
Нш, Војда Карађорђа 27

На основу члана 119.став.1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" на седници одржаној 14.септембра 2023.године,

Д О Н Е О Ј Е

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРВЕ НИШКЕ
ГИМНАЗИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“,
ЗА ПЕРИОД 2023-2028. ГОДИНЕ**

У Нишу,
14. септембра 2023.године

Председник Школског одбора
Снежана Симић



Снежана Симић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“
Бр. 01-8/10-7
14.09. 2023 год.
Ниш, Војда Карађорђа 27



ШП 2023.

Прва нишка гимназија
„Стеван Сремац“

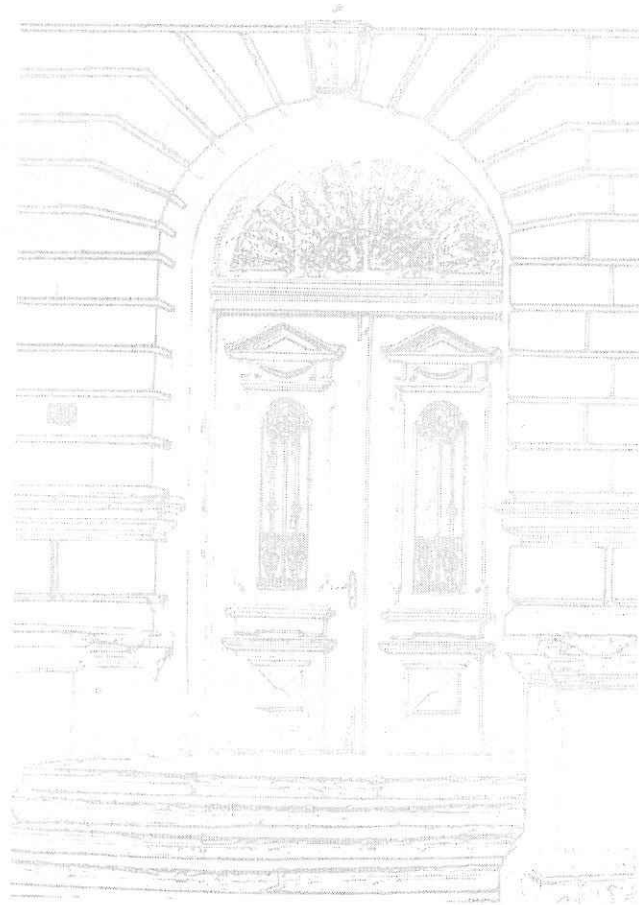
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2028. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

<i>I</i> Увод.....	3
<i>II</i> Лична карта школе.....	4
<i>III</i> Анализа стања.....	5
Снаге школе.....	5
Слабости школе.....	5
<i>IV</i> Мисија школе.....	6
<i>V</i> Визија школе.....	6
<i>VI</i> Потребе школе.....	7
Настава и учење.....	7
- Услови рада и инфраструктура.....	7
- Стручно усавршавање.....	7
- Комуникација и међуљудски односи.....	8
- Ваннаставне активности.....	8
<i>VII</i> Општи циљ.....	9
<i>VIII</i> Специфични развојни циљеви.....	9
<i>IX</i> Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и пријемном испиту (државна матура).....	30
<i>X</i> Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке.....	30
<i>XI</i> План рада са талентованим и надареним ученицима.....	32
Идентификација.....	32
Образовна решења.....	32
Мотивисање напредних и талентованих ученика.....	33
<i>XII</i> Програм заштите деце од насиља и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, и запосленима и родитељима.....	34
<i>XIII</i> Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета.....	34
<i>XIV</i> План припреме за матурске испите.....	35
<i>XV</i> План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи.....	36
<i>XVI</i> План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника.....	36
<i>XVII</i> План укључивања родитеља, старатеља у рад школе.....	36
<i>XVIII</i> План сарадње са другим школама и привредним организацијама и другим организацијама од значаја за рад школе.....	39
<i>XIX</i> Друга питања од значаја за развој школе.....	40
Организација прославе јубилеја - 145 година постојања Прве нишке гимназије “Стеван Сремац”.....	40
<i>XX</i> Начин праћења реализације и евалуација школског развојног плана.....	41

УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. *Школски развојни план* је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни петогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**• Назив школе**

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

• Место, адреса, телефон, факс, имејл, веб-страница

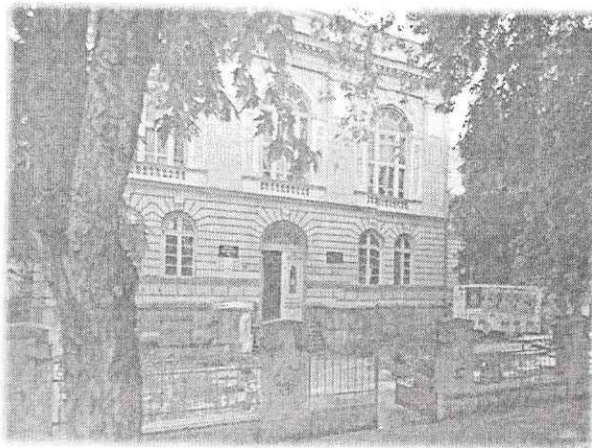
Ниш

Вождова 27

тел/факс 018/527622,

prvaniskagimnazija@sremac.edu.rs

www.sremac.edu.rs

**• Општина, округ**

Медијана, Нишавски

• Матични број школе

07174659

• Од када школа постоји

Школу је основало Министарство просвете и црквених дела на основу Указа кнеза Милана Обреновића септембра 1878. године.

• Школски простор

Школа има 26 учионица, мултимедијалну учионицу, два кабинета информатике, кабинет хемије, физике, кабинет за географију и историју, Свечану салу, библиотеку, наставничку канцеларију, канцеларију стручних сарадника, канцеларију директора, канцеларију административних радника, двориште...

• Број ученика и одељења

Школску 2022/23. годину школа је завршила са 756 учеником распоређеним у 29 одељења - четири одељења филолошког смера, три одељења друштвено-језичког смера - немачки језик, три одељења географско-историјског одељења, два сценско и аудио-визуелна одељења, девет одељења друштвено-језичког смера и осам одељења природно-математичког смера.

• Кадровска структура

Школа има директора, 98 наставника, психолога, педагога, библиотекара, секретара, административног радника, рачуновођу, домара и шест помоћних радника.

АНАЛИЗА СТАЊА

СНАГЕ ШКОЛЕ

- Традиција дуга 145 година
- Углед школе у граду и земљи
- Бројне и разноврне ваннаставне активности
- Одличан успех ученика на такмичењима свих нивоа
- Стручни и посвећени наставници и стручни сарадници
- Стално стручно усавршавање наставника
- Хуманитарне акције ученика
- Мотивисани ученици са високим интелектуалним потенцијалом
- Квалитетна припрема за наставак образовања
- Висок степен проходности на факултетима

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Две школе у истој згради (Прва нишка гимназија "Стеван Сремац" и Гимназија "Бора Станковић")
- Недовољан број учионица
- Недостатак кабинета
- Недовољно уређене учионице
- Недостатак потребних наставних средстава за рад
- Недостатак простора за ваннаставне активности
- Немогућност индивидуалног рада са даровитим ученицима на часовима редовне наставе
- Превелика заступљеност традиционалних (фронталних) наставних метода
- Оптерећеност ученика и наставника
- Неуређено школско двориште

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да ученицима пружи актуелна, трајна и функционална знања, вештине и ставове, да развија и подстиче слободно, критичко и креативно мишљење. У школи ће се неговати позитивна радна атмосфера, развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости и подстицање хуманих вредности.



ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија наше школе – наставни процес је окренут ученицима који ће стећи високи ниво образовне, социјалне и културне компетенције и који ће се мотивисано и са одговорношћу укључити у даљи процес образовања.

Будућност наше школе ослоњена је на поштовање и неговање традиције дуге 145 година са очувањем хуманих и сазнајних вредности које су генерације професора и ученика промовисале и неговале. Школа ће, кроз савремени приступ настави и учењу, истовремено припремати ученике за учење, живот и рад у савременом свету.

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

На основу захтева дефинисаних у Закону о основама система образовања и васпитања (чл. 50) и Закону о средњем образовању и васпитању (чл. 9), на основу Акционог плана за унапређење рада школе сачињеног на основу извештаја о спољном вредовању, резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2018. до 2023. године, резултата самовредновања рада школе, остварених резултата у реализацији образовно-васпитне праксе, уочених потреба родитеља и ученика и предлога чланова Стручних већа, Стручни актив за школско развојно планирање артикулисао је следеће потребе школе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- успоставање корелација између предмета, тј. хоризонтално и вертикално повезивање садржаја предмета;
- усаглашавање критеријума оцењивања наставника креирањем стандардизованих тестова за одређени предмет;
- примена пројектне и интерактивне наставе у већој мери;
- употреба информационих технологија у већој мери;
- угледни и огледни часови у већем броју.

Услови рада и инфраструктура:

- повећање књижног фонда библиотеке;
- опремање кабинета потрошним средствима за рад;
- оспособљавање додатног простора за ваннаставне активности;
- реновирање и опремање рачунарских кабинета;
- подршка локалне заједнице и привредних организација.

Стручно усавршавање:

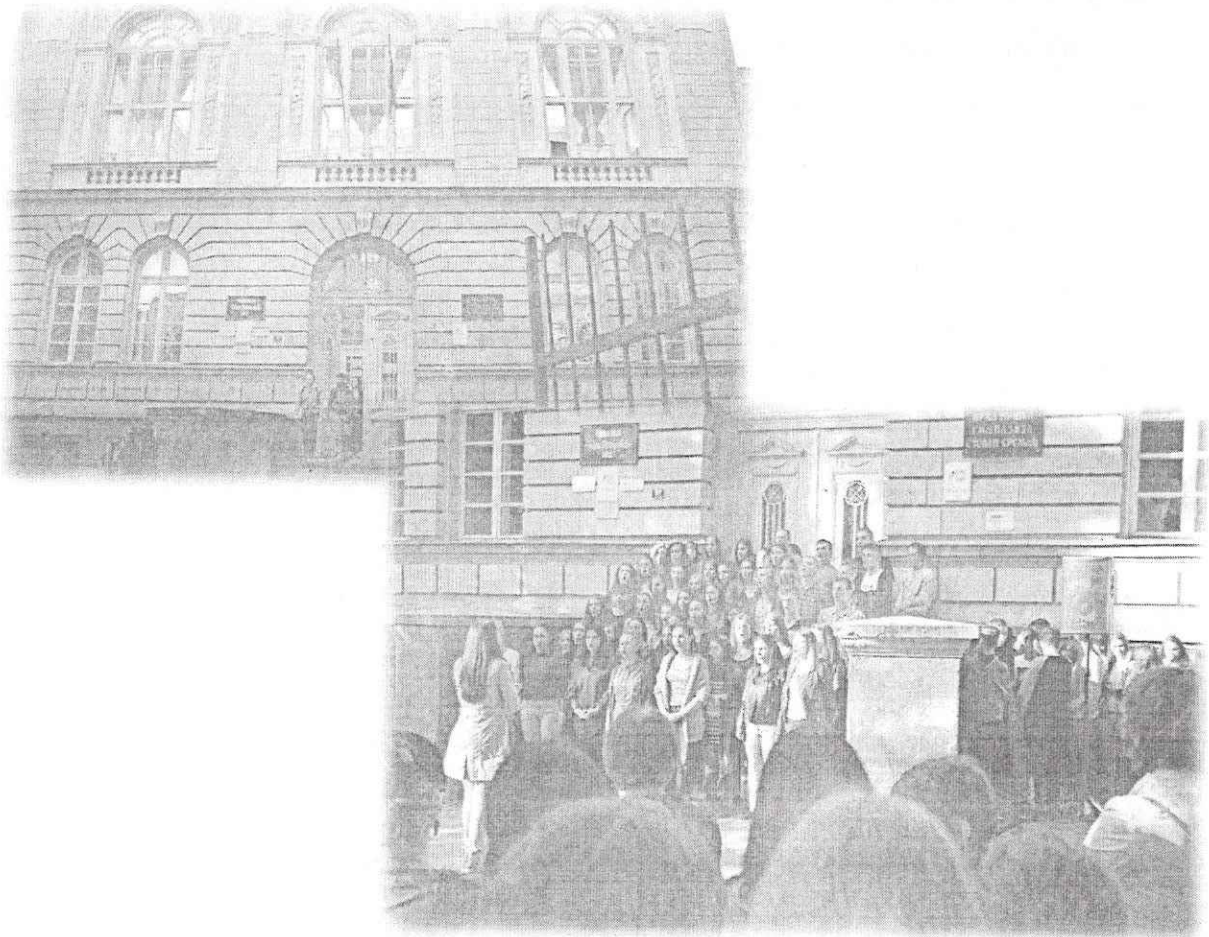
- обука наставника за употребу савремених наставних метода и савремених учила;
- хоризонтално и вертикално усавршавање наставника;
- праћење савремених токова науке;
- коришћење стручне литературе и савремених извора знања;
- укључивање у заједничке пројекте на различитим нивоима (град, држава, међународна сарадња).

Комуникација и међуљудски односи:

- радити на побољшању комуникације развијањем односа поштовања према саговорнику, толеранције и прихватања различитости;
- прихватање различитих начина решавања проблема;
- заједничко решавање проблема везаних за реализацију наставе
- обука за тимски рад.

Ваннаставне активности:

- повећати број секција;
- повећати укљученост ученика у рад секција и додатне наставе.



ОПШТИ ЦИЉ

Побољшање квалитета образовања и васпитања у школи, сарадња на релацији ученик – наставник – родитељ

СПЕЦИФИЧНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1. унапређење квалитета наставе и подршка ученицима;*
- 2. обезбеђивање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и запослених истицањем њених основних и посебних обележја;*
- 3. унапређење квалитета рада повећањем мотивације и компетенција свих запослених и побољшање материјалних услова за рад.*

У оквиру специфичних развојних циљева, дефинисани су задаци, приказани табеларно на наредним странама.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Специфични циљ 1. Унапређење квалитета наставе и подршка ученицима

Задатак 1.1. Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада					
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.1.1.	Осавремењавање наставе у складу са захтевима савремене педагогије (увођењем нових облика и метода рада)	Наставници, стручни сарадник, стручна већа	Континуирано током школске године	Сви наставници се труде да интегришу нове облике и методе рада	Планови наставника и извештаји стручних већа
1.1.2.	Подстицање наставника да потенцирају функционалност знања и њихову примену у животу кроз редовну наставу и организовање Дана практичне наставе (на пример под називом: <i>Ово није теорија, ово је живот</i>)	Наставници, стручни сарадник, стручна већа	Континуирано током школске године	Утисци ученика и наставника	Анкете ученика, планови наставника, аудио-видео записи Дана практичне наставе

1.1.3.	Примена пројектне и интерактивне наставе у којој самосталност ученика и развијање тимског духа долази до изражаја	Наставници, ученици, стручни активи и већа	Континуирано током школске године (када за то постоје услови)	Развијен тимски дух и самосталност у раду ученика	Педагошка документација наставника и извештаји стручних већа
1.1.4.	Држати угледне и огледне часове по процедури дефинисаној Планом за унапређење квалитета рада установе	Наставници	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао часове по утврђеном Плану	Извештаји о одржаним часовима, извештаји о стручном усавршавању
1.1.5.	Анкетирање ученика на тему проблема у учењу, живота у школи, међусобних односа ученика, наставника и родитеља	Тим за самовредновање, наставници, ученици и родитељи	Континуирано током школске године	Упоредна анализа резултата анкета	Извештаји Тима за самовредновање

Задатак 1.2. Прилагођавање рада наставника образовно-васпитним потребама ученика на редовном часу					
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.2.1.	Препознавање различитих потреба ученика кроз иницијално тестирање и континуирано праћење постигнућа ученика	Наставници, стручни сарадник	Иницијално тестирање на почетку и крају школске године, а континуирано током шк.године	Бољи резултати ученика	Тестови, статистика резултати тестирања
1.2.2.	Индивидуализација наставе избором предложених тема, начина и техника рада	Наставници, стручни сарадник	Током целе године	Бољи резултати ученика укључених у овакав начин рада	Радови ученика
1.2.3.	Рад у паровима, групама и тимовима на одређеним задацима и пројектима	Наставници и ученици	Током целе године	Већи број ученика укључен у тимски рад и пројекте	Пројекти ученика
1.2.4.	Самопроцењивање и самовредновање самих ученика усмено и путем анкете	Тим за самовредновање, наставници, ученици	На крају првог и на крају другог полугодишта	Подизање нивоа свести о сопственом раду	Записници Тима за самовредновање
1.2.5.	Правовремена повратна информација наставника о раду и напредовању ученика на часовима	Наставници и ученици	Континуирано, на сваком часу	Напредовање ученика	Педагошка документација наставника

Задатак 1.3. Развијање међупредметне компетенције кроз корелацију тема и садржаја у оквиру различитих предмета.					
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.3.1.	Усаглашавање тема кроз глобалне планове наставника	Стручна већа за област предмета, стручни сарадници	Пред почетак сваке школске године	Успостављене су могуће корелације у оквиру и ван наставног предмета	Глобални и оперативни планови наставника
1.3.2.	Повезивање предмета кроз огледне/угледне/корелативне часове	Наставници, стручна већа, стручни сарадници	Током целе године	Реализовани огледни/угледни/корелативни часови	Писана припрема наставника, записник стручног већа, извештаји о одржаним часовима
1.3.3.	Рад у паровима, групама и тимовима на одређеним задацима и пројектима	Наставници и ученици	Током целе године	Реализовани задаци и пројекти	Појектна документација и педагошка евиденција наставника
1.3.4.	Евалуација и презентација заједничких активности на школском сајту (дебата, шлт презентације, филмови и слично)	Наставници информатике, стручни сарадник, ученици и наставници	Током целе године	Све активности доступне на школском сајту	Школски сајт

Задатак 1.4. Повећање успешности ученика у раду.					
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.4.1.	Упознавање ученика и родитеља са Правилником о општим стандардима постигнућа (редован час, час одељењске заједнице и родитељски састанак)	Одељење старешине, наставници	Почетак сваке школске године	Сви ученици и родитељи познају Правилник о општим стандардима постигнућа	Записници са родитељских састанака и часова одељењске заједнице
1.4.2.	Интезивирање сарадње на релацији предметни наставник - одељенски старешина - родитељ у циљу праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставник, одељењски старешина, родитељ	Током целе године	Боља комуникација наставника и родитеља и напредак ученика	Педагошка документација одељенских старешина и и предметних наставника
1.4.3.	Ораганизовање допунске и додатне наставе према индивидуалним потребама ученика	Наставници и ученици	Након иницијалног тестирања или када се увиди потреба за додатним радом	Бољи резултати ученика	Дневник о одржаним часовима додатне и допунске наставе
1.4.4.	Вредновање и награђивање успешних ученика	Директор, наставници, одељењска заједница	На крају школске године	Задовољни ученици и родитељи	Школски сајт, Дневници рада одељењских старешина

Задатак 1.5. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, укључујући и подршку деци из осетљивих група.					
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.5.1.	Континуирано стручно усавршавање чланова следећих тимова: Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту ученика од насиља и Тим за ИОП, Тим за сарадњу са породицом	Чланови поменутих тимова	Континуирано и у зависности од понуде семинара	Број наставника који су прошли обуку, презентација наученог на семинарима и коришћење поменутих знања.	Записници тимова и извештаји о стручном усавршавању
1.5.2.	Организовање секција и ваннаставних активности сходно интересовању ученика	Наставници и стручна већа	Током целе школске године	Број и разноврсност секција	Извештаји стручних већа, извештаји о активностима секција, школски сајт, посебна евиденција
1.5.3.	Евиденција и компаративна анализа броја ученика укључених у рад секција и ваннаставних активности	Наставници и стручни сарадници	Крај школске године	Број обухваћених ученика, наставника и активности	Извештај о раду секција

1.5.4.	Организовање активности које имају за циљ јачање социјалних активности ученика (пројекти, радионице, трибине и сл.)	Стручна већа, наставници, заинтересовани ученици	Током школске године	Број активности	Школски сајт, извештаји организатора у посебној евиденцији
1.5.5.	Сарадња са невладиним организацијама које раде са децом из осетљивих група и промовисање активности школе које подразумевају пружање подршке поменутој деци	Невладине организације, наставници, стручни сарадници, ученици, Тим за ИОП и Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за сарадњу са породицом	Током школске године	Пружена подршка деци из осетљивих група	Педагошка евиденција наставника, извештаји стручних сарадника
1.5.6.	Промоција здравих стилова живота и одговорног односа према животној околини кроз радионице, трибине, волонтирања и сличне активности	Дом здравља, Завод за ментално здравље, невладине организације, наставници, ученици, стручни сарадник	Током школске године	Број активности и број укључене ученика	Извештај стручног сарадника, одговарајућих тимова, школски сајт, посебна евиденција
1.5.7.	Формирање посебне евиденције за ваннаставне активности, пројекте, трибине, волонтирање и сличне активности	Директор, сви носиоци поменутих активности	Током школске године	Доступност информација	Посебна евиденција, нпр. свеска

**КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ:
ЕТОС**

Специфични циљ 2. Обезбеђивање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и запослених иступањем њених основних и посебних обележја.

Задатак 2.1. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи.

Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
2.1.1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Директор, наставници, ученици, Тим за самовредновање	Током целе године	Објављивање и прослеђивање информација	Евалуација
2.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у школским активностима	Директор, педагошки колегијум и стручни сарадници	Током целе године	Објављивање и прослеђивање информација	Посебна евиденција, сајт школе, огласна табла...
2.1.3.	Архивирање новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи и успесима ученика	Тим за промоцију школе, Мултимедијална секција	Током целе године	Прикупљени материјал	Архива, Извештаји Тима за промоцију школе и Мултимедијалне секције

2.1.4.	Учесталије организовање екскурзија, излета и дружења за све запослене	Наставничко веће, Синдикат запослених	У зависности од интересовања и могућности запослених	Реализоване екскурзије и излети на годишњем нивоу	Фотографије, школски сајт
2.1.5.	Упознавање чланова Наставничког већа са процедуром прилагођавања на нову школску средину новопридошћлих ученика и наставника, и њена стриктна примена (члан 44 Статута школе - за ученике и члан 15 Правилника о раду школе - за наставнике)	Директор, председници стручних већа, одељењске старешине и наставници.	Током целе године	Адекватно прилагођавање новој средини	Евиденција стручних сарадника, педагошка документација наставника

Задатак 2.2. Стварање услова да школа буде безбедан и пријатан амбијент за ученике и запослене.						
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа	
2.2.1.	Унапређење мера безбедности у школи (организовање трибина, стручних предавања, радионица, појачана дежурства наставника и ученика)	Тим за заштиту ученика од насиља, директор, наставници, ученици	Током целе године	Повећана безбедност ученика у школи	Евалуација Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за самовредновање	
2.2.2.	Усклађивање активности Тима за заштиту од насиља са постојећим стањем у области безбедности (ревидирање Плана превенције насиља, уредно вођење евиденције и анализа случајева насиља у школи)	Тим за заштиту ученика од насиља	Котинуирано током целе године	Благовремено вођење евиденције и усаглашавање са планом	Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за самовредновање	
2.2.3.	Уређење зидова холника и учионица путем којих ће ученици добити информације о врстама и нивоима насиља, као и корацима које треба предузети у случају да се насиље догоди	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за уређење школе, Ученички парламент, наставници, ученици	Почетком школске године	Ученици упознати са врстама и нивоима насиља	Направљени панои	
2.2.4.	Осмишљање школског пројекта о уређењу школске средине уз помоћ еколошке секције, Тима за уређење школе и осталих заинтересованих.	Директор, Еколошка секција, Тим за уређење школе, заинтересовани наставници	На почетку школске године	Уређенија школска средина	Пројекат и извештаји еколошке секције и Тима за уређење школе	

2.2.5.	Опелемењивање учioniца радовима ученика (панои, постери, цртежи, фотографије).	Одељњске старешине, предметни наставници, ученици	Током целе године	Пријатнији школски амбијент	Изглед школских просторија
2.2.6.	Одржавање просторија у школи које служе за разговор наставника са родитељима и ученицима (хол и учioniца бр.12)	Ваннаставно особље	Током целе године	Уредне просторије	/

Задатак 2.3. Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе.						
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Жељени исходи	Извор доказа	
2.3.1.	Обавештавање, позивање и ангажовање родитеља у различитим школским манифестацијама	Директор, одељењске старешине, наставници	Током целе године	Већи број родитеља на школским манифестацијама	Фотографије и видео записи	
2.3.2.	Укључивање родитеља у Тим за каријерно вођење и саветовање	Директор, Тим за каријерно вођење, одељењске старешине	Током целе године	Сусрети са родитељима који се баве различитим занимањима и помоћ у организацији трибина	Записник Тима за каријерно вођење и саветовање	
2.3.3.	Веће учешће родитеља у раду школе (ангажовање у Савету родитеља, у школским тимовима, секцијама и хуманитарним акцијама)	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, школски тимови, одељењске старешине	Током целе године	Број родитеља укључених у рад школе	Записници тимова извештај о раду Савета родитеља	

Задатак 2.4. Подршка, сарадња и помоћ локалне заједнице, родитеља и Школског одбора						
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа	
2.4.1.	Организовање продајних изложби, приредби и радних акција	Ученички парламент, драмска секција, Тим за предузетништво	Током целе године	Хуманитарни рад	Фото и видео записи	
2.4.2.	Помоћ у изради промотивног и презентационог материјала везаног за школу, изради и одржавању интернет презентације школе у циљу боље промоције	Тим за промоцију школе. Мултимедијална секција, актив наставника рачунарства и информатике	Током целе године	Урађен презентациони и промо материјал	Фотографије, промотивни и презентациони материјал	
2.4.3.	Сарадња са локалним медијима (гостовање у емисијама, промоција постигнућа успешних ученика и наставника)	Директор, Тим за промоцију школе. Новинарска секција, ученици	Током целе године	Број гостовања у емисијама, новински чланци	Снимци догађаја на школском сајту	
2.4.4.	Сарадња са установама и удружењима од значаја за рад школе (установе културе, мала и средња предузећа, комунална предузећа)	Директор, стручна већа, наставници. Тим за побољшање сарадње са локалном самоуправом	Током целе године	Остварена сарадња са поменутиим установама	Извештаји Тима за побољшање сарадње са локалном самоуправом	

	Сарадња са АЛУМНИ клубом (бивши ученици <i>Прве нишке гимназије</i>)	Наставници чланови клуба	Током целе године	Остварена сарадња	Записници са састанака клуба
2.4.5.					
2.4.6.	Могућа финансијска потпора при организовању научних екскурзија, семинара и кампова за ученике	Тим за побољшање сарадње са локалном самоуправом, Савет родитеља и Школски одбор	Током целе године	Реализација научних екскурзија, семинара, кампова и сл.	Презентација научног на седницама Наставничког већа и у одељењима

Задатак 2.5. Проширити сарадњу школе са школама у окружењу						
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа	
2.5.1.	Сарадња са филолошким гимназијама у земљи (посете часовима, посете школским приредбама, размена искустава наставника и ученика)	Директор, стручна већа, наставници и ученици	Током целе године	Број активности и учесника активности кроз које је остварена сарадња	Записници стручних већа, школски сајт	
2.5.2.	Сарадња са школама од значаја за специјализована одељења за филолошке науке, географију и историју, као и сценску и аудио-визуелну уметност (у земљи и иностранству)	Директор, наставници који учествују у настави у специјализованим одељењима	Током целе године	Број активности кроз које је остварена сарадња	Записници стручних већа, школски сајт	
2.5.3.	Заједничке акције са школама у окружењу (заједнички пројекти, радионице, такмичења и квизови знања)	Носиоци и учесници пројеката, радионица итд.	Током целе године	Број реализованих пројеката, радионица итд.	Записници стручних већа, школски сајт, посебна евиденција	

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ:
РЕСУРСИ, РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Специфични циљ 3: Унапређивање квалитета рада повећањем мотивације и компетенција свих запослених и побољшање материјалних услова за рад

Задатак 3.1. Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.

Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
3.1.1.	Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног усавршавања	Директор, наставници, Тим за професионални развој и Тим за самовредновање	Почетак и крај сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји тимова и план стручног усавршавања
3.1.2.	На основу анализа потреба, омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања	Тим за професионални развој, стручни сарадник	Почетак сваке школске године	Број наставника који су прошли обуку	Извештаји стручних већа, евалуација
3.1.3.	Побољшање хоризонталне размене стечених знања и искустава (кроз различите облике комуникације).	Стручна већа, наставници	Током целе године	Реализоване активности које доприносе размени искустава	Записници и извештаји стручних већа

3.1.4.	Развијање менторских односа на релацији наставник-ментор и наставник-приправник	Наставници-ментори, наставници-приправници, директор	Током целе године	Број наставника који су били ментори и приправници	Извештаји о раду ментора и приправника по одговарајућим протоколима
--------	---	--	-------------------	--	---

Задатак 3.2. Праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада						
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа	
3.2.1.	Праћење ефикасности и унапређивање мера за смањење изостајања ученика из школе	Одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, стручни сарадник	Током целе године	Смањени број изостајања	Извештаји са одељењских већа	
3.2.2.	Праћење и анализа изостајања запослених у школи	Директор, стручни сарадник, секретар школе, главни дежурни наставник	Током целе године	Смањени број изостајања	Свеска дежурстава, извештај о изостајању запослених	
3.2.3.	Спровођење мера Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља	Тим за самовредновање, Ученички парламент, одељењске старешине, наставници, родитељи и ученици, Тим за сарадњу са породицом	Током целе године	Понашање у складу са Правилником	Евалуација учесника у наставном процесу	

3.2.4.	Унапређење начина организовања рада укључивањем већег броја запослених у рад тимова узимајући у обзир њихову стручност, знања и способности	Директор, стручни сарадник	Почетак школске године	Уједначен број задужења запослених	Списак задужења наставника по тимовима и осталим активностима
3.2.5.	Повећање мотивације запослених тако што ће се награђивати посвећеност и ефикасност у раду	Директор	Током целе године	Број награђених и похваљених наставника	Извештај о броју награђених и похваљених наставника
3.2.6.	Међусобна сарадња тимова школе	Директор, стручни сарадници, тимови	Током целе године	Успешан рад школе	Извештаји о раду тимова

Задатак 3.3. Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.					
Редни број:	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
3.3.1.	Анализа постојећег стања материјално-техничких услова	Директор, Тим за уређење школе, Тим за самовредновање	Почетком школске године	Урађена анализа	Извештај
3.3.2.	Израда плана набавке на основу анализе стања и одређивање приоритета	Директор, Тим за уређење школе, стручна служба, ненаставно особље	Почетком школске године	Израђен план набавке	План набавке
3.3.3.	Одржавање интернет мреже у школи	Директор, Стручни актив за информатику, стручна служба	Током школске године	Стабилна интернет мрежа	/
3.3.4.	Израда плана за уређење школског дворишта	Директор, Тим за уређење школе, стручна служба, ненаставно особље	Почетком школске године	Израђен план за уређење школског дворишта.	План за уређење школског дворишта

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ПРИЈЕМНОМ ИСПИТУ (ДРЖАВНА МАТУРА)

Ученици наше школе показују одличне резултате из свих области на матурском испиту. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад и да се на тај начин припреме за најављене измене полагања матурског испита. Наставници ће у наредном периоду радити на припреми ученика и прилагођавању садржаја за успешност на Државној матури.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ

Подршку ученицима школе, којима је то потребно, школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. рад Ученичког парламента;
2. активности каријерног вођења и саветовања;
3. сарадњу са Институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Завод за ментално здравље, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, невладине организације, итд.);
4. сарадњу са родитељима у унапређењу квалитета подршке (Тим за сарадњу са породицом);
5. едукацију наставника о инклузивном образовању ученика и осталим облицима подршке;
6. рад Тима за инклузивно образовање;
7. повећање осетљивости ученика на различитост и развијање толеранције.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке

Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно образовање, за текућу школску годину, као и Тима за сарадњу са породицом	Чланови Тима за ИОП и Тима за сарадњу са породицом	Август
Идентификација ученика из осетљивих група и ученика са којима је потребан рад по ИОП-у 1 и 2	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са стручним сарадницима	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са стручним сарадницима	Октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и ученика који раде по ИОП-у	Предметни наставници у консултацији са стручним сарадницима	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања ових ученика	стручни сарадници	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	стручни сарадници	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Подршка и праћење рада Ученичког парламента Реализацију активности каријерног вођења Директор, стручни сарадници	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са стручним сарадницима	Током године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Будући да у нашој школи постоји одељење обдарених ученика филолошког усмерења, чија се селекција врши на пријемном испиту, није потребна идентификација даровитих ученика у областима српски језик и књижевност и енглески језик.

Како у нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области, потребно је унутити наставнике да такве ученике препознају и о томе обавесте одељењског старешину, родитеље, стручне сараднице, Тим за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз иницијалне и психолошке тестове.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Изван редовне наставе:

- слободне активности (секције);
- додатна настава из појединих предмета;
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

У редовној настави:

- коришћење напреднијих уџбеника;
- самосталан истраживачки рад;
- рад са ментором;
- сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација;
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави;
- флексибилни временско-просторни услови за рад;
- едукативни излети и посете различитим институцијама;
- гостујући предавачи.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Напредни и талентовани ученици ће бити мотивисани кроз:

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности;
- јавне похвале, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије;
- укључивање у презентацију Школе;
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;
- вођење часа;
- учешће на Сајму образовања.

<i>План рада са талентованим и надареним ученицима</i>		
Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и стручни сарадници	Прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама... припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО
И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА,
ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, И ЗАПОСЛЕНИМА И
РОДИТЕЉИМА**

Програм заштите деце од насиља и занемаривања садржан је у Школском програму Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“.

Повећање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, као и запосленима и родитељима, делимично је обрађена у Плану за ШРПН за период од 2023-2028. године, у задацима 2.3 и 2.4.

**ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ
ПРЕДМЕТА**

У Развојном плану школе у наредних пет година бавићемо се остварењем следећих циљева:

- развијање критичког мишљења;
- развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад;
- оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу;
- афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност;
- неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник.

Циљеве ћемо остварити кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада);
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељењске заједнице;
- рад Тима за израду пројеката и предузетништво;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- детаљни планови и предвиђене активности уграђени су у стратешка документа.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха	Евалуација
Годишњим планом рада школе планирати термине припремног рада са матурантима	Август	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Термини припремног рада са матурантима предвиђени Годишњим планом рада школе	Термини припремног рада са матурантима конкретизовани у годишњем плану рада
Договор о избору тема за Матурски испит – верификовање тема за матурски испит на Наставничком већу	Новембар, Децембар	Стручна већа	Изабране теме	Матурски радови
Менторски рад са ученицима	Новембар - јун	Наставници изабраних предмета, Наставници српског језика и књижевности, страних језика и математике	Оцене ученика	Ученички радови Писмени радови из српског језика, математике и страних језика
Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима	Матурска комисија и Стручна већа	Јун, јул	Оцењивање	Оцене

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ УШКОЛИ

План стручног усавршавања свих запослених прави Тим за професионални развој након извршене евалуације Тима за самовредновање. План се налази у документацији Тима за професионални развој.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планирати и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Време реализације	Активности /теме	Пачин реализације	Носиоци реализације
Током године /према распореду отворених врата одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника	Информације о понашању ученика у школи, успеху, напредовању Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадници, Тим за сарадњу са породицом
Током године у зависности од могућности институција са којима школа сарађује	Упознавање родитеља о развојним карактеристикама адолесцената, проблемима које доноси период адолесценције, проблемима алкохолизма, наркоманије, трговине људима, различитих видова преступничког понашања	Предавање за родитеље у сарадњи са различитим институцијама	Стручни сарадници, Тим за сарадњу са породицом

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године – према распореду родитељских састанака	Упознавање са реализацијом наставе, договор о начину сарадње, упознавање са правима и обавезама ученика, правилима понашања	Родитељски састанци	Одељењски старешина
Општи родитељски састанци	Реализација тема значајних за генерацију, пријем ученика првог разреда, договор о извођењу екскурзије ...	Општи родитељски састанци	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници
Континуирано у току године	Информисање родитеља о свим дешавањима у школи и школским прописима	Постављање информација на огласној табли и сајту школе	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор, Тим за сарадњу са породицом
Према потреби – континуирано у току школске године	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Индивидуални разговори са родитељима, заједнички састанци мањих група родитеља чија деца имају исти или сличан проблем	Одељењске старешине, стручни сарадници, тим за ИОП, директор, Тим за сарадњу са породицом
Према плану Тима за каријерно вођење и саветовање	Укључивање родитеља у живот и рад школе - ангажовање родитеља у области професионалне оријентације ученика	Родитељи предавачи у областима у којима су експерти	Тим за каријерно вођење и саветовање, родитељи

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
По потреби, према плану тимова за појачан васпитни рад са ученицима	Укључивање родитеља у остваривање активности тимова за појачан васпитни рад	Састанци тимова, активности према предвиђеном плану и/или према потребама које се непланирано појављују	Чланови тимова за појачан васпитни рад, Тим за сарадњу са породицом, Тим за ДНЗЗ
Према плану Тима за самовредновање	Укључивање родитеља у вредновање рада школе	Према важећим правилницима и потребама тима за самовредновање	Чланови тима за самовредновање рада школе, Тим за сарадњу са породицом
Према плану Стручног актива за школско развојно планирање	Укључивање родитеља у дефинисање и остваривање циљева и задатака предвиђених Школским развојним планом	Реализација Школског развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање, директор школе
Током године	Укључивање родитеља у рад свих тимова и стручних тела предвиђених прописима	Укључивање родитеља и представника локалне заједнице	У зависности од активности
Током године	Пружање могућности родитељима да се самоиницијативно укључе у побољшање услова рада школе, давање сугестија	Донације родитеља у виду поклањања школске опреме и учила, постављање кутије за сугестије, и сл.	Директор школе, стручни сарадници, Савет родитеља

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА
ЗА РАД ШКОЛЕ**

Сарадник школе	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Општина Медијана	Разговор о реализацији идеја ученика	Октобар	Управа школе
Канцеларија за младе Града Ниша	Разговор о реализацији активности од значаја за ученике	Почетак школске године	Стручни сарадници, Ученички парламент
Канцеларија за младе рада Ниша	Реализација радионица из области професионалне оријентације	Током школске године	Стручни сарадници
Епархија нишка	Прослава школске славе Свети Сава	јануар	Директор, вероучитељ
Институције локалне самоуправе	Хуманитарне акције	Током школске године	Стручни сарадници, управа школе, Ученички парламент
Партнерске школе из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл. одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Управа школе, наставници, Ученички парламент, Тим за израду пројеката и предузетништво
Нишки културни центар	Културне манифестације у организацији НКЦ-а	У току школске године	наставници, управа школе
Музеји, галерије, позоришта, библиотека и друге институције културе	Одлазак са ученицима (приликом избора представа водиће се рачуна о програму паставе српског језика и књижевности, као и интересовању ученика)	У току школске године	Одељенске старешине, наставници
Национална служба за запошљавање	Сајам професионалне оријентације, презентација школе	Друго полугодие	Тим за промоцију школе

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСЛАВЕ ЈУБИЛЕЈА - 145 ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ “СТЕВАН СРЕМАЦ”

Година 2023. је година јубилеја. Планирано је низ активности у сусрет обележавању 145 година постојања Прве нишке гимназија “Стеван Сремац”:

1. јавни час књижевности;
2. изложба (145 година школе);
3. израда поштанске марке;
4. књижевно вече,
5. такмичење у беседништву;
6. спортска такмичења,
7. заједничка активност наставника и ученика (хор, спорт...);
8. квиз знања (тема је Сремац, Ниш, наша гимназија...);
9. Стазама Стевана Сремца (шетња кроз град...);
10. временска капсула (поруке будућим генерацијама);
11. обнављање књижевног клуба;
12. позоришна представа у оквиру свечане академије коју ће извести бивши и садашњи ученици;
13. контакт и заједничке активности са библиотеком и музејом;
14. контакт са општинском и градском иницијативом за уређење школског дворишта (постављање справа, трибина...);
15. организација свирки школских и нишких музичких састава у свечаној сали или дворишту школе.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана на полугодиншту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора, записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду школских тимова и извештаја о самовредновању рада школе.

САСТАВ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
1.	Вера Дујаковић	директор школе
2.	Александар Павловић	проф. историје – координатор тима
3.	Маша Антонијевић	проф. енглеског језика
4.	Марко Милинковић	проф. информатике и рачунарства
5.	Снежана Симић	проф. хемије
6.	Јасмина Ноћић	проф. српског језика и књижевности
7.	Соња Марковић - Томић	проф. социологије
8.	Јелица Стошић	проф. филозофије
9.		представник ученика
10.		представник родитеља